

Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
2010-01-26

HSN 0904-0374

*Handläggare:*

*Yvonne Johansson*

## **Förlängning av Vårdavtal med Karolinska Universitetssjukhusets barn- och ungdomsmedicinska mottagningar (BUMM) för perioden 2010-01-01 - 2010-12-31**

### **Ärendet**

Föreliggande ärende avser förlängning av avtal om vård till barn 0-17 år inom Stockholms läns landsting med Karolinska Universitetssjukhusets barn- och ungdomsmedicinska mottagningar för perioden januari-december 2010.

### **Förslag till beslut**

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

*att* godkänna bilagd förlängning av avtal med bilaga gällande barn- och ungdomsmedicinska mottagningar, Karolinska Universitetssjukhuset, för tiden 2010-01-01 till och med 2010-12-31.

### **Förvaltningens synpunkter**

Ärendet berör BUMM tillhörande Karolinska Universitetssjukhuset.

Ny ersättningsmodell skulle införts från 2010-01-01 för alla BUMM. Arbetet med den nya ersättningsmodellen tar längre tid än förväntat och beräknas pågå under år 2009 och delar av 2010. Under tiden föreslås att avtalet förlängs från och med 2010-01-01 till och med 2010-12-31.

Avtalet för 2009 gällde från och med 2009-05-01 till och med 2009-12-31. Kostnaden för perioden 2010-01-01 till och med 2010-12-31 har räknats upp med 2 procent och är ca 83 mkr.

Catarina Andersson Forsman

Olle Olofsson

Stockholms läns landsting  
Hälso- och sjukvårdsnämndens  
förvaltning

ADA 7799  
HSN 0904-0374

Barn- och ungdomsmedicinsk verksamhet

Karolinska Universitetssjukhuset

## **Förlängning av Avtal**

**2010-01-01 – 2010-12-31**

Tillägg till Avtal (Huvudavtalet) gällande perioden 2009-05-01-2009-12-31, mellan Stockholms läns landsting, orgnr 232100-0016, genom Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning (nedan kallad Beställaren) och Karolinska Universitetssjukhuset, orgnr 232100-0016, avseende Barn- och ungdomsmedicinska mottagningar (nedan kallad Vårdgivaren).

Parterna har kommit överens om att ändra Huvudavtalets § 1 och § 2 som från och med 2010-01-01 får följande lydelse.

### § 1 AVTALSPERIOD

Detta Avtal gäller från och med 2010-01-01 till och med 2010-12-31, varefter avtalet upphör att gälla.

### § 2 ERSÄTTNINGSVILLKOR

Beställaren ersätter Vårdgivaren enligt bilaga 1 (ny bilaga).

I övrigt gäller Huvudavtalet och upprättade tillägg oförändrade.

Denna förlängning har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den / 2010  
Stockholms läns landsting  
Hälso- och sjukvårdsnämndens  
förvaltning

Stockholm den / 2010  
Karolinska  
Universitetssjukhuset

---

Catarina Andersson Forsman  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

---

Per Gillström  
Biträdande sjukhusdirektör

## Ersättningsbilaga

### 1 Ersättningar

#### 1.1 Uppdragsersättning

Beställaren ersätter Vårdgivaren med en fast grundersättning på **79 375 836 kronor** för perioden 2010-01-01 - 2010-12-31. Psykologbedömning i samband med neuropsykiatriska utredningar ersätts med **3 366 000 kronor** för perioden 2010-01-01 – 2010-12-31.

Vårdgivaren garanteras full ersättning upp till avtalat ersättningstak under förutsättning att beställd vård är utförd enligt punkt 1.1.2 och 1.1.3 nedan.

I den fasta grundersättningen ingår ersättning för 1,0 sjukgymnasttjänst samt 2,0 psykologtjänster för neuropsykiatriska utredningar i Botkyrka kommun samt stadsdelarna Hägersten/Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö.

Vårdgivaren erhåller ersättning, utöver ersättningstak, för möjligheten att utföra hälsoundersökning för asylsökande barn, inklusive medicinsk service med **1900 kronor/hälsoundersökning**.

Vårdgivaren erhåller ersättning, utöver ersättningstak, för läkarbedömning i utredningsarbetet BBIC, (Barns Behov i Centrum) med **2 142 kronor/utredning**, inkluderar medicinsk service och intyg.

##### 1.1.2 Neuropsykiatriska utredningar

Vårdgivarens åtar sig att utföra 265 fullständiga neuropsykiatriska utredningar med psykolog för helår 2010-01-01 – 2010-12-31.

##### 1.1.3 Produktionskrav

Den fasta uppdragsersättningen är kopplad till den produktion Vårdgivaren utför. Vårdgivaren ersätts av Beställaren för att minst utföra nedanstående besöks- och utredningsvolym samt i övrigt uppfylla uppdraget och de i detta Avtal beskrivna tjänsterna.

Vårdgivaren ansvarar för att produktionen fördelas jämt över perioden.

Produktionskrav 2010-01-01 – 2010-12-31

Antal fysiska läkar-och sjuksköterskebesök (minst) 32 000

För eventuell produktion överstigande överenskommen besöks- och utredningsvolym av ovanstående besök utgår ingen ersättning.

Neuropsykiatriska utredningar för år 2010 265

Under förutsättning att avsevärt mindre antal utredningar utförs (ca 10%) kommer förvaltningen att återkräva del av ersättningen.

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader som är förenade med vårdtjänsten. Vårdgivaren åtar sig att följa de principer och anvisningar som SLL anger för klassificering och registrering i KVÅ-systemet.

#### **1.1.4 Miljö**

Ett vite på 0,5 procent avräknas från den årliga ersättningen om Vårdgivaren inte är miljöcertifierad/miljödiplomerad. Beställaren fakturerar Vårdgivaren vitet.

## **2 Patientavgifter**

Vårdgivaren förbinder sig att av patienter som behandlas enligt detta Avtal ta ut patientavgift med de belopp som SLL beslutat. Uppgift om patientavgifterna finns tillgängliga i SLL's patientavgiftshandbok, se Uppdragsguiden.

Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för uteblivna patientavgifter.

Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för utebliven patientavgift för patienter som uteblir från bokade besök.

### **2.1 Förändrade patientavgifter**

Om SLL beslutar om ändrade patientavgifter skall en motsvarande förändring göras av beställarens ersättning till Vårdgivaren. Justeringen skall göras på sådant sätt att Vårdgivarens totala ersättning enligt detta avtal inte förändras till följd av förändringen av patientavgifter.

### **2.2 Frikort**

Vårdgivaren äger rätt att fakturera Beställaren för utebliven patientavgift vid besök av patient som har frikort eller av annan anledning enligt SLL's avgiftsregler inte skall betala patientavgift. Ersättningen för dessa patienter motsvarar den avgift patienten skulle ha betalat, om denne inte haft frikort eller varit avgiftsbefriad.

Patient med frikort avser patient som uppnått nivån för högkostnadsskydd.

### **2.3 Patientavgifter för tekniska hjälpmedel**

Vårdgivaren ansvarar för att från patienter ta ut eventuell avgift för hjälpmedel efter vad som framgår av Uppdragsguiden. Vårdgivaren ansvarar för redovisning av avgiften, som i sin helhet skall tillfalla Beställaren. Betalning till Beställaren regleras med faktura senast månaden efter det Vårdgivaren tagit emot avgiften.

## **3 Medicinsk service**

Vårdgivaren har det fulla kostnadsansvaret för samtliga medicinska serviceutredningar. Det innebär att Vårdgivaren själv kan välja vilket laboratorium som skall användas eller

om Vårdgivaren önskar analysera i eget närlaboratorium. Sådant laboratorium skall vara ackrediterat. Vårdgivare äger rätt att använda laboratorier som SLL upphandlat.

## **4 Lokaler och utrustning**

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader som är relaterade till de lokaler och den utrustning som behövs för uppdragets utförande.

## **5 Tekniska hjälpmedel**

Beställaren bekostar hjälpmedel som förskrivs till brukaren enligt SLL's anvisningar och regler.

Behandlingshjälpmedel bekostas av Vårdgivaren, för undantag se Hjälpmedelsguiden via Uppdragsguiden.

## **6 Tolkar**

Beställaren svarar för kostnaden för språktolk eller teckentolk om sådan tolktjänst anlitas som SLL har avtal med.

## **7 Sjukresor**

Beställaren svarar för kostnaderna för sjukresor om entreprenör SLL har avtal med anlitas.

## **8 Fakturering**

Faktura skall ställas till adress som Beställaren skriftligt anger. På samtliga fakturor skall ADA-nummer anges.

Den fasta ersättningen och ersättningen för psykologbedömningar i samband med neuropsykiatriska utredningar enligt punkt 1.1 faktureras månadsvis i efterskott med en tolfte-del av totalbeloppet.

Löpande fakturering sker av övriga ersättningar.

Fakturan utformas och specificeras enligt Beställarens anvisningar. Beställaren äger rätt att kräva att Vårdgivaren specificerar vissa uppgifter elektroniskt, eventuellt även med en geografisk dimension beroende på varifrån patient kommer.

Beställaren äger rätt att införa elektronisk fakturering och att ställa system för detta till Vårdgivarens förfogande och användning.

Faktureringsadress för hälsosamtal för asylsökande barn, se Uppdragsguiden, Avgiftshandboken, kap 7. Fakturan skall ange namn, reservnummer, LMA nr samt datum för besöket.

### **8.1 Betalningsvillkor**

Betalning sker mot faktura 20 kalenderdagar efter att fakturan inkommit till Beställaren. Faktura skall anses ha nått Beställaren senast fem dagar efter det att Vårdgivaren skickat den.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats tre månader efter det att vårdtjänsten avslutats.

### **8.2 Invändningar mot faktura**

Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning skall reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Beställaren och Vårdgivaren.

### **8.3 Dröjsmål**

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.