

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2011-11-23

HSN 1111-1432

Handläggare:
Gustav Ohlén

Avtal med AB Storstockholms Lokaltrafik (SL) gällande sjukreseverksamhet

Ärendebeskrivning

Landstingsfullmäktige beslutade i december 2010 att överföra ansvaret för sjukreseverksamheten från AB Storstockholms Lokaltrafik (SL) till Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN). Förvaltningen och SL har under 2011 arbetat med att genomföra denna förändring vilket resulterat i två avtal och en uppdragsbeskrivning med start 1 januari 2012.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande, 2011-11-23

Avtal med AB Storstockholms Lokaltrafik för utförande av den administrativa delen av tjänsten sjukreseverksamhet och uppdragsbeskrivning

Avtal med Färdtjänstverksamheten inom SLL genom AB Storstockholms Lokaltrafik för reglering av kostnader och intäkter avseende sjukreseverksamheten

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i Programberedningen för akutsjukvård.

Förslag till beslut

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

att att godkänna avtal med AB Storstockholms Lokaltrafik (SL), org.nr 556013-0683, för utförande av den administrativa delen av tjänsten sjukreseverksamhet

att godkänna avtal med Färdtjänstverksamheten inom SLL, org.nr 232100-0016 genom AB Storstockholms Lokaltrafik (SL) org.nr 556013-0683, för reglering av kostnader och intäkter avseende sjukreseverksamheten

- att* uppdra åt förvaltningen att träffa avtal med AB Storstockholms Lokaltrafik (SL), för den administrativa delen av tjänsten under perioden 2012-01-01 -- 2014-01-31, med möjlighet att förlänga avtalet upp till två år efter godkännande av bägge parter
- att* uppdra åt förvaltningen att träffa avtal med Färdtjänstverksamheten inom SLL genom AB Storstockholms lokaltrafik (SL), för reglering av kostnader och intäkter avseende sjukreseverksamheten under perioden 2012-01-01 - - 2014-01-31, med möjlighet att förlänga avtalet upp till två år efter godkännande av bägge parter.

Förvaltningens motivering till förslaget

Bakgrund

Sjukreseverksamhet avser främst resor till och från sjukvården men även ett antal resor mellan vårdgivare. Under 2010 genomfördes ca 540 000 resor.

Utifrån ett regelverk med tillhörande riktlinjer har vårdgivarna rätt att bevilja sjukresor. Beslut om förändringar av regelverk och riktlinjer fattas av fullmäktige.

Tillstånd till sjukresa beviljas patient som på grund av en aktuell behandling eller sitt medicinska tillstånd har väsentliga svårigheter att förflytta sig till eller att använda kollektivtrafik för resor till och från vård och behandling. Patient kan bli beviljad sjukresa med egen bil, taxi eller specialfordon.

Ansvar för sjukreseverksamheten har till och med år 2006 hanterats inom HSN. Upphandling av fordon och transporter har SL ansvarat för. Från och med år 2007 överfördes ansvaret för sjukreseverksamheten till dåvarande Färdtjänstnämnden för att få synergieffekter med verksamheten som avser färdtjänstresor.

Efter beslut i fullmäktige överfördes den 1 juli 2009 all färdtjänstverksamhet inklusive sjukresor till SL. Inom SL ingår sjukreseverksamheten som en del av färdtjänstverksamheten som redovisas under Landstingsstyrelsen. Personal som arbetar med att administrera sjukresor är anställda inom SL.

Ansvar och avtal

Landstingsfullmäktige beslutade i december 2010 att överföra ansvaret för sjukreseverksamheten från SL till HSN.

Förvaltningen och SL har under år 2011 arbetat med att genomföra denna förändring vilket resulterat i två avtal och en uppdragsbeskrivning:

- *Avtal om administration av tjänsten sjukreseverksamhet med uppdragsbeskrivning och*
- *Avtal om reglering av kostnader och intäkter för sjukreseverksamheten i Stockholms län*

Sjukresor är ingen vårdtjänst vilket medfört att förvaltningens avtalsmallar som används vid vårdavtal inte är tillämpliga. Avtalen har därför anpassats utifrån uppdraget och SL:s interna organisation.

Avtalsperiod i båda avtalen är 2012-01-01 - - 2014-01-31 och kan efter förhandling mellan parterna förlängas upp till två år. Avtalstiden följer det som SL avtalat med utförarna av taxifordonen enligt den upphandling som genomfördes 2011.

Avtal om administration av tjänsten sjukreseverksamhet

Avser en fast ersättning på 8,1 miljoner kronor per år för personal och lokalkostnader som är anställd inom SL för att hantera sjukresor. Personalen utbildar vårdgivare som ska bevilja sjukresor i regelverk och IT system, hanterar kundärenden, klagomål samt avtalsuppföljning med utförarna av sjukresor.

I uppdragsbeskrivningen specificeras tjänstens innehåll.

Avtal om reglering av kostnader och intäkter för sjukreseverksamheten i Stockholms län

Avser del av sjukreseverksamheten som redovisas till Landstingsstyrelsen och avser främst SL:s kostnader för resorna. Avtalet uppgår totalt till 204,3 miljoner kronor per år varav 194,4 miljoner kronor avser en rörlig del och resterande 9,9 miljoner kronor en fast del.

Den rörliga ersättningen omfattar kostnader för taxifordon och specialfordon samt beställning och dirigeringskostnader av sjukresor. Kostnaderna påverkas bland annat av antalet resor som utförs och de intäkter som kommer från resenärernas egenavgifter. SL har under 2011 genomfört en upphandling av färdtjänsttransporter och sjukresor med taxifordon med

driftstart 1 februari 2012. Enligt uppgift från SL har upphandlingen medfört en kostnadsminskning på cirka 5 procent.

De fasta kostnaderna avser främst IT- och trafiksystem för verksamheten.

Uppföljning

Förvaltningen och SL kommer att bilda en samverkansgrupp med syfte att föreslå förbättringar och utveckla verksamheten. En annan viktig del är analys av kostnadsutvecklingen inom sjukresor. SL ska i samband med ordinarie uppföljning bland annat rapportera avvikelser, produktionsstatistik, tillgänglighet och utbildningsinsatser till vårdgivare.

Förvaltningen kommer under avtalsperioden att utvärdera tjänstens utförande och vid behov föreslå förändring av uppdragets innehåll.

Ekonomiska konsekvenser

I budget 2012 har budgetväxling avseende landstingbidrag från Trafiknämnden till Hälsa- och sjukvårdsnämnden gjorts på totalt 212,4 miljoner kronor. Från färdtjänstverksamheten som är en del inom SLL har 204,3 miljoner kronor omfördelats och från AB Storstockholms Lokaltrafik 8,1 miljoner kronor.

För år 2012 ska SL och förvaltningen fördela resultatet av den rörliga ersättningen (det som påverkas av antal resor) med 50 procent var.

Inför budget 2013 ska en avstämning ske av budgetväxlingen som avser den rörliga ersättningen. Vid avvikelse större än 3 procent jämfört med helårsprognos 2012 ska bägge parter framlägga budgetärende för 2013 till Landstingsstyrelsen för justering av den budgetväxling som gjorts. Anledningen till denna hantering är att det finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som påverkar den rörliga ersättningen

De fasta ersättningarna prisjusteras från och med 2013.

Konsekvenser för patientsäkerhet

En viktig del för patientsäkerheten är att ansvaret för uppföljningen av patienttransporter (ambulans, liggande persontransport och sjukresor) och vårdgivare finns inom förvaltningen. Detta ger förutsättningar för att säkerställa olika patienters behov av transporter.

En annan del av uppföljningen är att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för beställning och planering av patientens sjukresa till och från vårdgivare.

Konsekvenser för jämställd och jämlik vård

Inga

Miljökonsekvenser

SL har ställt omfattande miljökrav på utförarna av tjänsten. Miljöfordon ska införas vid nyanskaffningar av bilar och fordon som inte är miljöfordon ska tankas med miljöklassat drivmedel. De ökade kraven påverkar miljön positivt.

Catarina Andersson Forsman
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Kitty Kook Wennberg
Avdelningschef

Mellan

- 1 Stockholms läns landsting,
organisationsnummer 232100-0016,
genom Hälso- och sjukvårdsnämnden ("**Beställaren**") och
- 2 AB Storstockholms Lokaltrafik organisationsnummer 556013-0683 ("**SL**"),
har slutits följande

Avtal om administration av tjänsten sjukreseverksamhet

§ 1 Avtalets omfattning och avtalsperiod

I detta avtal regleras SLs bedrivande av Tjänsten sjukreseverksamhet ("**Uppdraget**")

Avtalet gäller perioden 2012-01-01 – 2014-01-31.

Avtalet kan efter förhandling mellan parterna förlängas med upp till två (2) år. En sådan förhandling skall vara avslutad senast 2013-03-31.

§ 2 Avtalsinnehåll

Villkoren för SLs bedrivande av Uppdraget framgår av detta avtal.

Avtalet består av nedan uppräknade dokument och om det förekommer motstridiga villkor i dem skall dokumenten tolkas i följande ordning:

- 1 Detta avtal
- 2 Uppdragsbeskrivning, bilaga (1)
- 3 Avtal om reglering av kostnader och intäkter för sjukreseverksamheten i Stockholms län, bilaga (2)

§ 3 Personal

SL skall ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Avtalet.

SL skall tillse att personalen har för uppdraget adekvat utbildning och kompetens och får den kompetensutveckling som erfordras.

§ 4 Tillgänglighet och information

SL skall ansvara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider.

Det skall vara möjligt för Beställaren, andra vårdgivare och samarbetspartners att kommunicera med SL via telefon, brev, telefax och e-post.

SL ansvarar för att informera om sin verksamhet till invånare, patienter, samverkanspartner och andra intressenter.

SL ansvarar för att marknadsföring av verksamheten är saklig och följer Beställarens riktlinjer för marknadsföring.

§ 5 Uppföljning

Beställaren äger rätt att följa upp SLs utförande av Uppdraget.

SL skall samverka med Beställaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av Åtagandets kvalitet och effektivitet. Beställaren ansvarar för utformning av uppföljningarna i samråd med SL.

Beställaren äger rätt att genomföra beställarrevisjoner för att säkerställa att SL fullföljer sitt uppdrag. SL skall medverka vid sådan beställarrevision och kostnadsfritt ställa material och dokumentation som erfordras för revision till förfogande.

Beställaren äger den rapport som kommer ur beställarrevisjonen. Beställaren skall omgående tillställa och kommunicera rapporten med SL.

Beställarrevisjoner omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om SLs fakturering sker på korrekt sätt.

§ 6 Samarbete

I syfte att uppnå en ändamålsenlig och kostnadseffektiv organisation av landstingets sjukreseverksamhet skall Beställaren och SL bilda en samverkansgrupp.

Samverkansgruppen skall sammanträda fyra (4) gånger om året i samband med kvartalsbokslutet.

Till samverkansgruppen hänskjuts frågor bland annat angående kostnadsutveckling, it-stöd, regelverk, tillståndsgivning, utförande och utbildning av vårdgivare.

§ 7 Miljö

SL skall i sin verksamhet enligt detta Avtal verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan och för att de i SLL:s miljöpolitiska program vid varje tidpunkt gällande miljömålen uppnås.

SL skall samverka med Beställaren i miljöfrågor och, då Beställaren så begär, redovisa hur SL arbetar för att uppfylla SLL:s miljömål.

§ 8 Ersättning

Ersättningen har beräknats utifrån det landstingsbidrag som omfördelats i budget 2012 från AB Storstockholms lokaltrafik till Hälsa- och sjukvårdsnämnden.

Budgetväxling avseende landstingsbidrag för år 2012 uppgår till:

Från AB Storstockholms lokaltrafik: 8.100.000 SEK

- **Ersättning till AB Storstockholms lokaltrafik - sjukreseverksamhet**

Fast ersättning: 8.100.000 SEK

Mervärdesskatt tillkommer på beloppet.

Fast ersättning: Den fasta ersättningen avser personal och lokalkostnader avseende sjukreseverksamheten.

Priset ska vara oförändrat till och med 2012-12-31. Under resterande avtalstid ska 20 % av ersättningen vara fast och 80 % underlag för prisjustering per den 1 januari varje år, med början 2013-01-01 enligt årliga förändringar i preliminärt Prisindex med kvalitetsjusterade löner för landsting (LPIK) exklusive läkemedel. LPIK tas fram av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) som redovisas som årsvärden per kalenderår. LPIK redovisar prognostiserat utfall av förändringar i kostnader för arbetskraft och övriga tjänster under ett kalenderår och publiceras av SKL.

Basår för LPIK för detta Avtal är år 2012.

Fakturerering

SL skickar faktura till Beställaren kvartalsvis i efterskott till adress som Beställaren anger. På fakturan samlas samtliga poster som skall faktureras under kvartalet.

Fakturan utformas och specificeras enligt Beställarens anvisningar.

Beställaren ersätter SL med tre tolfedelar av 8.100.000 SEK per kvartal.

Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura 20 kalenderdagar efter fakturadatum. Faktura skall anses ha nått Beställaren senast fem kalenderdagar efter det att SL skickat den.

SL har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Dessa regler gäller ömsesidigt för Beställaren och SL.

Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.

§ 9 Tvister

Tvister mellan Beställaren och Vårdgivare som ingår i SLL:s förvaltningsorganisation samt med av SLL ägda bolag löses inom SLL.

§ 10 Omförhandling

Förhandling om villkoren i detta Avtal kan skriftligen begäras av part vid väsentliga förändringar av omständigheter som ligger till grund för detta Avtal.

Omförhandling skall inledas inom tre månader efter framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal intill dess nytt avtal har slutits.

§ 11 Övrigt

Tillägg och ändringar i detta avtal skall för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

SL skall utföra tjänster enligt Avtalet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som framgår av Avtalet.

Att part inte vid ett eller flera tillfällen gjort gällande rättighet enligt Avtalet eller påtalat förhållande som är hänförligt till Avtalet, förtar inte denna parts möjlighet att göra gällande rättighet eller påtala förhållande vid ett senare tillfälle.

UPPDRAGSBESKRIVNING SJUKRESEVERKSAMHET

1 Bakgrund

Beställaren har via Avtal, givit AB Storstockholms Lokaltrafik (SL) i uppdrag att ansvara för administrationen av sjukresetransporterna, upphandling och förvaltning av trafikavtal, beställningscentral och andra avtal hänförliga till färdtjänstverksamhet där sjukresor ingår.

2 Målgrupp

Sjukreseverksamheten avser främst resor till och från sjukvården men även ett antal resor mellan vårdgivare. Sjukresa får anlitas av den som har fått tillstånd till det. Tillstånd till sjukresa beviljas en patient som på grund av en aktuell behandling eller sitt aktuella medicinska tillstånd har väsentliga svårigheter att förflytta sig till eller att använda allmän kollektivtrafik för resor till och från vård och behandling. Patienter kan bli beviljade att åka sjukresa med egen bil, taxi eller specialfordon. SL ansvarar för sjukresor med taxifordon och specialfordon för personer som inte behöver resa med liggande transport i bårfordon.

Resorna anordnas i huvudsak inom länet men det förekommer även ett mindre antal resor över länsgränserna.

3 Uppdraget

Uppdraget avser i huvudsak:

- Tillhandahålla en handläggarfunktion för sjukresor.
- Tillhandahålla beställningscentral/er för resor.
- Resor sker via färdtjänstverksamhetens resesystemen, vilket är en databaserad systemstruktur som hanterar beställningar av resor, fakturor från utförare av transporten baserade på lämnade taxameteruppgifter och för dessa uppgifter automatiserade uppföljningssystem. Vissa fakturor som ej hanteras via det databaserade färdtjänstsystemet förekommer också, såsom pappersfakturor från några leverantörer, ersättning till patienter för egna utlägg, resor som anordnas av landstinget till och från eller inom annat län m.m.

- Tillhandahålla IT plattform för sjukresor: Sjukresesystemet SRS, vårdens fakturerings- och reskontrasystem RES, arkivering av sjukresefakturer Kovis, folkbokföringsuppgifter Infotorg
- Tillhandahålla IT system för hantering av sjukreseverksamheten – system som i dagsläget delas med färdtjänstresor.
- Callcentertelefoni, informationsmaterial mm.
- Att tolka regelverk, utbilda och sprida kunskap om regelverket, följa upp resandet och föreslå regeländringar till Beställaren.
- Att utreda kundärenden, fatta beslut och handlägga begäran om ersättning (egen bil, taxi mm) fram till utbetalning. Kundkontakter, klagomål, vid behov uppföljning av enskilda resenärers resor med åtgärder.
- Att beställa vissa resor utanför länet.
- Att arrangera utbildningar för personal i vården som registrerar/beviljar tillstånd i regelverk och IT-stöd. Ej avbokad utbildning för bokad elevplats i kursverksamhet debiteras respektive vårdgivare. E-learning ska utvecklas
- Att tillhandahålla s.k. helpdeskfunktion till vårdgivare.
- Att handlägga och administrerar manuella tillstånd, beställa och distribuera sjukresekort, sjukresebiljetter och informationsmaterial.
- Att följa upp vårdgivares tillståndsgivning och vidta åtgärder vid behov i samverkan med Beställaren.
- Att uppdatera och utveckla befintlig information och informationskanaler.
- Att ansvara för systemförvaltning av sjukresesystemet SRS.
- Att samverka med sjukreseverksamheter i andra län.
- Att samverka med Beställaren

3.1 Regelverk

HSN ansvarar för utarbetande av regelverk bland annat utifrån underlag och stöd från SL.

4 Tillgänglighet

Beställnings- och resetjänsten skall tillhandhållas årets samtliga dagar dygnet runt. Beställaren, patienter och vårdgivare skall kunna nå SL under befintliga öppettider (kontorstider).

5 Rapportering

SL ska till Beställaren rapportera följande:

Varje månad

- Avvikelser: inträffade olyckor, incidenter eller tillbud, väsentliga klagomål
- Statistik Beställningscentral: tillgänglighet
- Statistik tidspassning
- Produktionsstatistik specificerat på typ av transport och helårsprognos
- Statistik antal utfärdade sjukresetillstånd specificerat på kombikakod

Varje kvartal

- Redovisa resultat från uppföljning av regelverk
- Genomförda utbildningsinsatser till tillståndsgivare/vårdgivare

Behov av information och underlag för uppföljning kan ändras under avtalsperioden. Förändrade krav kan beslutas av samverkansgruppen.

Avtal gällande sjukresor i Stockholms län ("**Avtalet**") har denna dag träffats mellan

1. Stockholms läns landsting (nedan "**landstinget**"), organisationsnummer 232100-0016, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden ("**Beställaren**") och
2. Färdtjänstverksamheten inom landstinget, organisationsnummer 232100-0016 genom AB Storstockholms Lokaltrafik, ("**SL**"),

nedan var för sig "**Part**" och, gemensamt, "**Parterna**".

Avtal om reglering av kostnader och intäkter för sjukreseverksamheten i Stockholms län

1. Bakgrund

- 1.1 Landstingsfullmäktige fattade under åren 2007 – 2009 ett flertal beslut avseende sjukreseverksamheten. Besluten innebar sammanfattningsvis att HSN och dåvarande Färdtjänstnämnden ("**FtjN**") gavs i uppdrag att ta fram ett nytt regelverk för sjukresor samt ett förslag till en ny styr- och ersättningsmodell i syfte att de vårdgivare som beviljar sjukresor också ansvarar för kostnaderna för dessa.
- 1.2 Efter beslut i landstingsfullmäktige överfördes den 1 juli 2009 sjukreseverksamheten inklusive budget till SL. Ovan under 1.1 nämnda uppdrag har sedan dess ankommit på HSN och SL att slutföra.
- 1.3 Utifrån gemensamt uppdrag att ta fram ett nytt regelverk för sjukresor, togs ett i alla delar avstämt förslag fram till beslut under 2009. Inget politiskt beslut är i dagsläget taget utifrån aktuellt förslag. Eftersom det är HSN som ansvarar för regelverket, ankommer det nu på HSN att besluta om regelverket och på så sätt slutföra landstingsfullmäktiges uppdrag i denna del.
- 1.4 I december 2010 beslutade landstingsfullmäktige att överföra ansvaret för sjukreseverksamheten från SL till HSN.
- 1.5 Mot ovan beskriven bakgrund och i syfte att slutföra landstingsfullmäktiges uppdrag avseende sjukreseverksamheten, såsom dessa kommit till uttryck i fullmäktigebeslut åren 2007 – 2010, ingår Parterna detta avtal om reglering av kostnader och intäkter om sjukreseverksamheten i Stockholms län.

2. Ansvarsfördelning

- 2.1 Beställaren har budget- och kostnadsansvar för sjukreseverksamheten, ansvarar via avtal med vårdgivare för tillståndsgivning samt upprättar och vidmakthåller ett enhetligt regelverk för detta ändamål.
- 2.2 SL har genomfört upphandling av sjukresetransporter och ansvarar för innefattande funktioner för it-stöd, resebeställning, kundtjänst och fakturahantering samt uppföljning.
- 2.3 SL:s sjukreseverksamhet samordnas med och organiseras för närvarande under landstingets färdtjänstverksamhet ("**Färdtjänstverksamheten**").

3. Ersättning

- 3.1 Beställaren ersätter Färdtjänstverksamhetens kostnader för utförande av sjukresetransporter med ett schablonbelopp om 204 300 000 kr vad avser år 2012, vilket motsvarar storleken av det landstingsbidrag som omfördelats i landstingets budget för år 2012 från trafiknämnden ("TN") till HSN. Ersättningen fördelas på en fast ersättning om 9 900 000 kr och en rörlig ersättning om 194 400 000 kr.
- 3.2 Den fasta ersättningen avser IT-system för sjukreseverksamheten, trafiksystem, ekonomisystem, kommunikation samt overhead. Priset ska vara oförändrat till och med 2012-12-31. Under resterande avtalstid ska 20 % av ersättningen vara fast och 80 % underlag för prisjustering per den 1 januari vare år, med början 2013-01-01 enligt årliga förändringar i KPI. Bas för KPI för detta Avtal är december år 2011.
- 3.3 Den rörliga ersättningen avser kostnader för sjukresetransporter med avdrag för intäkter från resenärernas egenavgifter och andra intäkter som hänförs till sjukreseverksamheten. Det är SL:s ansvar att hantera intäkter avseende sjukresor samt bokföra dessa så att de tillgodoräknas sjukreseverksamheten.
- 3.4 SL ansvarar för att varje månad (ej januari och juli) sammanställa och informera Beställaren om faktiskt utfall av kostnader och intäkter samt helårsprognos avseende sjukreseverksamheten. Sammanställningen skall inför varje kvartal-, delår- och årsbokslut godkännas av Beställaren.
- 3.5 Om det faktiska kostnadsutfallet för den rörliga ersättningen år 2012 överstiger i punkt 3.1 angivet belopp, äger Färdtjänstverksamheten rätt till ytterligare ersättning med 50 % av det överstigande beloppet. Om det faktiska kostnadsutfallet för 2012 understiger i punkt 3.1 angivet belopp äger Beställaren rätt till återbetalning med 50 % av det understigande beloppet.
- 3.6 Under 2012 skall en avstämning göras avseende den rörliga ersättningen i budgetväxlingen mellan TN och Beställaren. Vid avvikelse större än tre (3) procent gentemot helårsprognos 2012 skall ärende för justerad budgetväxling framläggas till landstingsstyrelsen från båda parter.
- 3.7 Från och med 2013 ersätter Beställaren Färdtjänstverksamhetens faktiska kostnader för utförande av sjukresetransporter, det vill säga utan tillämpning av schablonbelopp och möjlighet till justering enligt punkt 3.5.

4. **Betalningsvillkor**

- 4.1 Beställaren ersätter SL/Färdtjänstverksamheten med en tolfedel av 9 900 000 kr och en tolfedel av 194 400 000 kr per månad. Ingen mervärdesskatt faktureras Beställaren , då Beställaren och SL/Färdtjänstverksamheten i mervärdesskatthänseende är samma organisation och Färdtjänstverksamheten lyfter mervärdesskatten.
- 4.2 Faktura till Beställaren skall skickas månadsvis i efterskott till adress som Beställaren anger. På fakturan samlas samtliga poster som skall faktureras den aktuella månaden.
- 4.3 Betalning sker mot faktura 20 kalenderdagar efter fakturadatum. Faktura skall anses ha nått Beställaren senast fem kalenderdagar efter avsändande.
- 4.4 SL/Färdtjänstverksamheten har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.
- 4.5 Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas.
- 4.6 SL/Färdtjänstverksamheten äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.

5. **Avtalstid**

- 5.1 Avtalet gäller perioden 2012-01-01 – 2014-01-31. Avtalet kan efter förhandling mellan parterna förlängas med upp till två (2) år. En sådan förhandling skall vara avslutad senast 2013-03-31.

Avtalet har upprättats i två (2) exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den _____ 2011

Stockholm den _____ 2011

Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdsnämnden

Färdtjänstverksamheten genom
AB Storstockholms Lokaltrafik

Catarina Andersson Forsman
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Madeleine Raukas
Tf. Verkställande direktör