

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2012-10-26

HSN 1210-1311

Handläggare:

Peter Ölund

Uppdatering av förfrågningsunderlag enligt LOV 2013 utifrån ändrade mallar

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsnämnden föreslås uppdra till Hälso- och sjukvårdsdirektören att uppdatera förfrågningsunderlag utifrån ändrade mallar samt Allmänna Villkor 2013.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteutlåtande, 2012-10-26
Mallar till förfrågningsunderlag

Förslag till beslut

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

att uppdra till Hälso- och sjukvårdsdirektören att uppdatera förfrågningsunderlag enligt LOV utifrån ändrade mallar samt Allmänna Villkor 2013.

Förvaltningens motivering till förslaget

I avtalen med vårdgivare som ingår i vårdval enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) framgår att förfrågningsunderlag kan ändras genom politiska beslut.

Nya mallar med ny struktur togs fram inför 2012. Under 2012 har en mindre översyn av mallarna gjorts vilket resulterat i några förbättringar och förenklingar.

- Rutinen med att vårdgivare i samband med ansökan skulle skriva ut avtal och skicka in visade sig fungera mindre väl. En återgång föreslås därför till att det är Beställaren som skriver ut avtalen enligt beprövade rutiner.

- Skrivningar om villkorat godkännande har förtydligats.
- Avtalsparagraf om förtida upphörande har getts en mer logisk struktur.
- Vårdgivare ges ett ansvar för att certifieringsorganet vid miljöcertifiering elektroniskt tillhandahåller certifikatet till Beställaren. Syftet med detta är bl.a. att uppgifter om miljöcertifiering ska kunna publiceras på Vårdguiden.

Dessa förbättringar och förenklingar ingår redan i förfrågningsunderlag för nya vårdval som utarbetas för beslut under 2013. I och med att de arbetas in i befintliga förfrågningsunderlag åstadkoms en enhetlighet som gör att vårdgivarna och medarbetarna på förvaltningen får en bättre överblick.

Ekonomiska konsekvenser

Oförändrade.

Konsekvenser för patientsäkerhet

Oförändrade

Konsekvenser för jämställd och jämlik vård

Oförändrade.

Miljökonsekvenser

Genom att uppgifter om miljöcertifiering blir mer lättillgängliga kan de användas inför patientens informerade val som en konkurrensfördel. Detta kan på sikt förväntas få positiva konsekvenser för miljön.

Catarina Andersson Forsman
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Henrik Gaunitz
Avdelningschef

Avser endast vårdval

Detta dokument är en inledning till förfrågningsunderlaget. Syftet är att ge sökande viss grundläggande information om form för upphandling och om ansökningsförfarandet.

Gulmarkerat xx byts med den verksamhet som vårdvalet avser.

För de flesta vårdval torde det inte behövas några ändringar eller tillägg till detta

1 Inledning till förfrågningsunderlag Vårdval inom **xx** verksamhet

Stockholms läns landsting har beslutat att införa vårdval inom flera vårdområden. Syftet med vårdval är att stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja vårdgivare och att tillgängligheten till vården ska öka.

Vårdvalet införs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, med Stockholms läns landsting (232100-0016), Hälso- och sjukvårdsnämnden ("Beställaren") som upphandlade myndighet.

Med en fri etablering inom vårdvalet avses mångfalden av vårdgivare öka. Vårdvalet ska ge alla sökande samma villkor och konkurrensneutralitet ska råda. Avtal tecknas med alla sökande som uppfyller de krav som anges i detta underlag.

Sökande som har godtagbara skäl att inte kunna lämna samtliga efterfrågade uppgifter kan komma att beviljas ett villkorat godkännande. I ansökan ska anges om sådant villkorat godkännande söks, orsaken till detta och en tidsplan för när utelämnade uppgifter/intyg kommer att lämnas. Om beslut fattas att medge villkorat godkännande underlämnas sökanden om detta. Sökanden ska därefter inom den tidsram som anges inlämna återstående uppgifter/intyg.

Förfrågningsunderlaget består av nio delar:

1. Denna inledning
2. Anvisningar för inlämnande av ansökan jämte ansökningsblankett
3. Villkor för godkännande att teckna avtal
4. Vårdavtal enligt lag om valfrihetssystem
5. Specifik uppdragsbeskrivning och uppföljning
6. Ersättningsvillkor
7. Rapportering
8. Informationshantering
9. Allmänna villkor

Endast vårdval

Här anges vad som behöver fyllas i vid ansökan och vilka dokument som ska bifogas. Ansökningsblanketten ska anpassas efter respektive vårdval.

2. Anvisningar för inlämnande av ansökan

1 Ansökningshandlingar

1.1 Ansökan	Intresserade inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få driva vård inom vårdvalet. Ansökan sker genom att ansökningsblanketten tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Beställaren. Ansökan avser rätt att bedriva vård vid en [mottagning]. En ansökan ska lämnas per [mottagning] där sökanden önskar bedriva verksamhet.
1.2 Adress	Ansökan insänds till: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen Registrator Box 6909 102 39 Stockholm Ange "Vårdval [XX]" på kuvertet.
1.3 Svenska språket	Ansökan och bilagor ska vara på svenska språket.
1.4 Öppen ansökningstid	Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas fram till dess vårdvalet upphör.
1.5 Godkännandekrav	För att sökanden ska bli godkänd måste samtliga ska-krav och övriga villkor som anges i detta förfrågningsunderlag vara uppfyllda.
1.6 Ej komplett ansökan	Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om sökanden inte lämnar av Beställaren begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

Kommentar [ao1]: Ska preciseras i resp vårdval. Behöver inte vara en mottagning.

ANVISNINGAR FÖR INLÄMNANDE AV ANSÖKAN
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
2012-08-24

1.7 Fel i ansökan	Fel i ansökan får rättas. Sökanden ska utan dröjsmål lämna de kompletteringar av ansökan som Beställaren efterfrågar.
1.8 Övrig information	Under punkten övrig information i ansökningsblanketten kan annan information som sökanden vill åberopa lämnas.
1.9 Offentlig handling	Inkommen ansökan är som regel offentlig handling. Om inte sökanden anger annat kommer Beställaren att tolka det som att inte någon information i ansökan omfattas av sekretess. Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ska detta anges i ansökan och motiveras. Det ska anges på vilka grunder sekretess önskas. Beställaren kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

2 Beslutsordning

2.1 Beslut inom fyra månader	Beslut kommer att meddelas inom fyra månader efter det att ansökan inkommer.
2.2 Beslutsordning	Beslut om ansökan ska fattas av [ange instans] .
2.3 Ingående av avtal	Om ansökan godkänts upprättar Beställaren ett Avtal som sänds till sökanden. Detta ska ske utan dröjsmål efter det att beslut om godkännande fattats.
2.4 Villkorat godkännande	Beställaren kan meddela villkorat godkännande, som innebär att sökanden åläggs att vidta åtgärd för att bli godkänd. När Beställaren kontrollerat att begärd åtgärd vidtagits, blir sökanden godkänd och avtal upprättas.
2.5 Ansökan om rättelse	Om sökanden inte har godkänts och anser sig felaktigt behandlad har denne möjlighet att ansöka om rättelse av beslutet. Sådan ansökan om rättelse - med begäran om vilken ändring som yrkas - ska inom tre veckor skriftligen lämnas till Förvaltningsrätten i Stockholm.

Kommentar [a2]: Längre tid kan anges om det finns skäl

Kommentar [a3]: Sjukvårdsutskott eller Hälso- och sjukvårdsnämnden

3 Underlag för Beställarens bedömning av sökanden

3.1 Befintliga företag	Beställaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden önskar återoppta andra uppgifter ska dessa bifogas ansökan.
3.2 Nybildade företag	Sökande som har ett nystartat företag eller ett företag under bildande ska bifoga dokumentation som visar att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital eller tillgångar i företaget, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti). Om bank eller koncerngaranti återopptas i ansökan ska sådana garantier redovisas.
3.3 Utländska företag	Utländsk sökande ska bifoga dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.
3.4 Utdrag ur brottsregistret	Sökanden ska om Beställaren så begär lämna utdrag ur brottsregistret för företrädare för sökanden. Beställaren kommer endast undantagsvis att kräva detta.
3.5 Driftstart	I ansökan ska anges från vilken dag Verksamheten avses att bedrivas, Driftstart.
3.6 Verksamhetsbeskrivning	I ansökan ska beskrivas hur Verksamheten kommer att bedrivas och hur det säkerställs att Åtagandet i alla dess delar kommer att utföras från Driftstart.
3.7 Bemanning	I ansökan ska anges att Verksamheten kommer att bemannas med personal som har den kompetens som krävs för att utföra Åtagandet.
3.8 Verksamhetschef	I ansökan ska redovisas hur verksamhetschef - och om denna inte är läkare, även medicinskt ansvarig - kommer att rekryteras. Om det när ansökan inlämnas är klart vem som kommer att bli verksamhetschef (och medicinskt ansvarig) namnges dessa.

Kommentar [a4]: All verksamhet kräver inte att det ska finnas en medicinskt ansvarig, då tas denna del bort.

ANVISNINGAR FÖR INLÄMNANDE AV ANSÖKAN
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
2012-08-24

3.9 [Verksamhetens lokalisering]	I ansökan ska anges i vilken lokal verksamheten kommer att bedrivas.
3.10 Krav på lokaler]	Till ansökan ska bifogas ifylld inventeringslista över tillgänglighet till lokaler, [länk]
3.11 Intygande	Med sin underskrift av ansökan intygar sökanden att: <ul style="list-style-type: none">• beskrivningar och dokument som efterfrågas i ansökan bifogas,• hela Åtagandet enligt Vårdavtal enligt lagen om valfrihetssystem kan utföras från Driftstart• Verksamheten bemannas med personal med den kompetens och i den omfattning som krävs,• sökanden accepterar att Beställaren ca två veckor före Driftstart genomför ett uppstartsmöte. Vid detta möte kommer Beställaren att följa upp att sökanden vidtagit de åtgärder som behövs för att Verksamheten ska kunna starta vid Driftstart. Om Beställaren bedömer att sökanden inte kommer att klara att driva Verksamheten enligt avtalet från Driftstart har Beställaren rätt att ensidigt fatta beslut om att senarelägga driftstarten eller säga upp avtalet till förtida upphörande.

Kommentar [a5]: Anpassa efter varje vårdområde

Ansökan om godkännande enligt lag om valfrihetssystem

Mallen anpassas för varje vårdvalsområde.

Sökande

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer till företaget	
Faxnummer	
e-postadress till företaget	
Kontaktperson för ansökan (namn och befattning)	
Telefonnummer (dir och mobil)	
e-postadress	

Ansökan avser

Om vårdvalsområdet omfattar flera delar, logopedi, ögon med flera

Del av vårdvalet	
Del 1	
Del 2	
Del 3	

Lokalisering

Ange adress där verksamheten avses bedrivas.

Postadress	
Postnummer och ort	
Kommun/stadsdel inom Stockholm	

	Ja	Nej
Lokalen är färdig att ta i drift		
Om nej, när beräknas den bli det?		
Lokalen är inventerad och uppfyller krav på tillgänglighet (inventeringslista ska bifogas).		
Om nej, redovisa i bilaga vad som återstår och när det		

kommer att åtgärdas

Beräknad driftstart

Ange datum när verksamheten planeras att börja.

Verksamhetsbeskrivning

Detta avsnitt anpassas efter varje vårdval.

Beskrivning av hur verksamheten avses komma att bedrivas.

Sökande ska här lämna en beskrivning av hur verksamheten avses komma att bedrivas. Följande punkter ska särskilt beskrivas.

Rekrytering av patienter/marknadsföring

Organisation för att utföra uppdrag A

Organisation för att utföra uppdrag B

Bemanning

Sökande ska här redovisa hur verksamheten kommer att bemannas med personal med den kompetens som behövs för att utföra uppdraget.

Yrkesgrupp A

Yrkesgrupp B

ANSÖKAN
VÅRDVAL XX
120824

Verksamhetschef

Sökande ska här redovisa hur verksamhetschef - och om denna inte är läkare, även medicinskt ansvarig - kommer att rekryteras. Om det vid ansökan är klart vem som ska bli verksamhetschef anges namn och erfarenheter här.

Bilagor till ansökan

Sökande (det företag som ansöker) ska till ansökan bifoga följande handlingar:

- Sökande som har ett nystartat företag eller ett företag under bildande ska bifoga dokumentation som visar att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital eller andra tillgångar, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (t.ex. lämna bankgaranti eller koncerngaranti). Om bank eller koncerngaranti åberopas i ansökan ska sådana garantier redovisas.
- Utländsk sökande ska bifoga dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.
- Dokumentation som redovisar andra faktorer som sökande önskar åberopa i sin ansökan (frivillig uppgift)
- Inventeringslista som visar att lokalen uppfyller krav på tillgänglighet.

Underskrift

Med sin underskrift av ansökan intygar sökande att:

- beskrivningar och dokument som efterfrågas i ansökan bifogas,
- hela Åtagandet Vårdavtal enligt lagen om valfrihetssystem kommer utföras från Driftstart
- Verksamheten bemannas med personal med den kompetens och i den omfattning som krävs
- sökanden accepterar att Beställaren ca två veckor före Driftstart genomför ett uppstartsmöte. Vid detta möte kommer Beställaren att följa upp att sökanden vidtagit de åtgärder som behövs för att Verksamheten ska kunna starta vid Driftstart. Om Beställaren bedömer att sökanden inte kommer att klara att driva Verksamheten enligt avtalet från Driftstart har Beställaren rätt att ensidigt fatta beslut om att senarelägga driftstarten eller säga upp avtalet till förtida upphörande.

Ort och datum

ANSÖKAN
VÅRDVAL XX
120824

Underskrift av behörig person

Namnförtydligande

Adress och telefon till den som skrivit under ansökan (om annan person än kontaktperson för ansökan)

Om den som ansöker om godkännande inte har möjlighet att i samband med ansökan redovisa samtliga begärda uppgifter skall det till ansökan bifogas en redogörelse för orsaken till detta och en plan för när handlingarna kommer att kompletteras. Ett beslut om villkorat godkännande kan i sådant fall komma att fattas, inklusive ett besked om vad som återstår att göra innan ansökan kan bifallas. Ett beslut om villkorat godkännande utgör inte ett beslut om godkännande enligt 8 kap. 1 § lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. En sökande kan inte ansöka om rättelse enligt LOV av ett beslut om villkorat godkännande eller grunda en skadeståndstalan enligt samma lag på ett sådant beslut. Ett beslut om villkorat godkännande innebär att när den som ansöker kompletterat med handlingar som visar att återstående godkännandekrav är uppfyllda, kommer ett nytt beslut att fattas som innebär att ansökan bifalls. Om sökande inte inom tre månader kan visa att återstående godkännandekrav är uppfyllda kommer ett beslut om att inte bifalla ansökan att fattas. Beslut om godkännande eller beslut om villkorat godkännande kommer att tas inom fyra månader från det att ansökan inkommit till nedanstående adress.

Ansökan insänds till:

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
Registrator
Box 6909
102 39 Stockholm
Ange "Vårdval [XX] verksamhet" på kuvertet.

GODKÄNNANDEVILLKOR
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

3. Villkor för godkännande att teckna avtal

För att få bedriva vård inom ett vårdområde som SLL beslutat ska upphandlas enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, krävs att sökanden godkänts av Beställaren.

Sökanden ska uppfylla följande krav för att godkännas.

GODKÄNNANDEVILLKOR
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

1 Ansökan

1.1 Handlingar	Sökande ska fylla i ansökan enligt de anvisningar Beställaren lämnar. De intyg, handlingar och andra underlag Beställaren begär ska inlämnas inom de tidsramar Beställaren anger.
1.2 Skäl för att inte godkännas	Sökande kommer inte att godkännas om (ska-krav): <ul style="list-style-type: none">• Ansökan inte är komplett ifylld• Begärda handlingar och intyg saknas• Begärda komplettering inte lämnas.

2 Ekonomisk stabilitet

2.1 Ekonomiska förutsättningar	Sökanden ska ha ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar att fullgöra avtalet med Beställaren. Beställarens bedömning av huruvida en sökande ska godkännas kommer att ske utifrån sökandens finansiella och ekonomiska ställning (förmåga att fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden). En helhetsbedömning kommer att ske bl.a. genom att ta in kreditupplysning.
2.2 Skäl för att inte godkännas	Sökande kommer inte att godkännas om (ska-krav): <ul style="list-style-type: none">• sökanden har en låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Beställaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att driva verksamheten• sökanden med en nystartad verksamhet inte kan redovisa en ekonomisk stabilitet som krävs för att driva verksamheten, eller har sådana ekonomiska garantier att verksamheten kan garanteras• sökanden på Beställarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Beställaren bedömer visar på förutsättningar att bedriva verksamheten under de två första verksamhetsåren• sökanden riskerar att inställa sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd föreligger, Sökanden kan komma att inte godkännas om (bör-krav): <ul style="list-style-type: none">• sökanden eller en eller flera företrädare har obetald skuld avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsav-

GODKÄNNANDEVILLKOR
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

	<p>gifter</p> <ul style="list-style-type: none">• sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden haft upprepade tidigare – nu inbetalda - skulder avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter• sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden har varit inblandad i flera tidigare konkurser.
--	--

3 Verksamheten

3.1 Beskrivning av Verksamheten	Sökande ska från och med Driftstart utföra uppdraget i hela dess omfattning. Beställaren kommer att göra sin bedömning av om sökande kan antas uppfylla dessa krav utifrån de beskrivningar sökande lämnar i sin ansökan. Beställaren kommer även att ta hänsyn till tidigare erfarenheter av hur sökande utfört tidigare uppdrag. Beställaren kan begära att få träffa sökanden för att få en muntlig redovisning av hur sökande kommer att utföra uppdraget. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i Beställarens bedömning av ansökan.
--	---

GODKÄNNANDEVILLKOR
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

3.2 Skäl för att inte godkännas	<p>Sökande kommer inte att godkännas om (ska-krav):</p> <ul style="list-style-type: none">• Beställaren bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet• Beställaren bedömer att Verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som Avtalet anger• Verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning avtalet anger• Sökande inte åtar sig att ingå och följa Vårdavtal enligt Lag om Valfrihetssystem som hör till världsområdet• [Sökande inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för Verksamheten inom Stockholms län]• [Lokalerna i väsentlig omfattning inte uppfyller Handisams riktlinjer för tillgängliga lokaler]• [Sökande inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva Verksamheten]• [Andra skäl]• Beställaren av annan anledning bedömer att sökande saknar förutsättningar att bedriva Verksamheten
--	---

Kommentar [a01]: Anpassa för varje uppdrag

Kommentar [a2]: Här behövs relevanta krav på vad som ska gälla för att få delta i valfrihetssystemet. Anpassas efter varje område

4 Övriga villkor

4.1 Förutsättningar	Beställaren kommer att ta hänsyn till hur Sökanden utfört tidigare uppdrag.
4.2 Skäl för att inte godkännas	<p>Sökanden kan komma att inte godkännas om (bör-krav):</p> <ul style="list-style-type: none">• sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden har dömts för brott avseende yrkesutövning• sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Beställaren kan visa detta• sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden tidigare haft uppdrag åt Beställaren, annat landsting eller annan uppdragsgivare som denne uppdragsgivare till följd av brister i sökandens agerande sagt upp i förtid• Beställaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökande har i annat uppdrag.

GODKÄNNANDEVILLKOR
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

	<ul style="list-style-type: none">Företrädare för sökande är dömd för eller föremål för utredning av brott som av Beställarens anses påverka förtroendet för vården.
4.3 Tidigare brister	Om Beställaren överväger att inte godkänna en ansökan på grund av tidigare brister i sökandens eller dess företrädares agerande ska Beställaren väga bristens omfattning mot hur lång tid tillbaka bristen ligger. Beställaren äger inte rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden, om inte synnerliga skäl föreligger.

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

Mellan

Stockholms läns landsting genom Hälso- och sjukvårdsnämnden, organisationsnummer 232100-0016, ("Beställaren") och

[**] organisationsnummer [**] ("Vårdgivaren"),

har slutits följande

4. Vårdavtal enligt lag om valfrihetssystem

§ 1 Avtalets omfattning

I detta Avtal regleras Vårdgivarens bedrivande av [ange typ av verksamhet] ("Uppdraget") vid: [ange namn och adress för mottagningen/område].

Med Avtalet förstås bestämmelserna i detta Vårdavtal och dess bilagor ("Avtalet").

§ 2 Avtalet

Vårdgivaren åtar sig ("Åtagandet") att utföra Uppdraget och agera enligt Avtalet. Villkoren för Vårdgivarens utförande av Uppdraget framgår av Avtalet.

Båda parter förbinder sig att följa gällande villkor i Avtalet. Om det förekommer motstridiga villkor i Avtalets olika delar, dvs. Avtalet och de delar av förfrågningsunderlaget som är bilagor till Avtalet, ska de tolkas i följande ordning:

- 1 Vårdavtal
- 2 Ersättningsvillkor, bilaga 2
- 3 Specifik uppdragsbeskrivning och uppföljning, bilaga 1
- 4 Rapportering, bilaga 3
- 5 Informationshantering, bilaga 4
- 6 Allmänna villkor, bilaga 5
- 7 Villkor för godkännande att teckna avtal, bilaga 6.

§ 3 Definitioner

Avtal	Detta Vårdavtal med bilagor
Befrielsegrund	Parts (Beställarens och Vårdgivarens) möjlighet att bli befriad

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

	från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet till följd av särskild omständighet som preciseras i § 9 "Force majeure".
Beställare	Stockholms läns landsting genom Hälso- och sjukvårdsnämnden
Driftstart	Den dag Vårdgivaren enligt Avtalet ska inleda att utföra Uppdraget
SLL	Stockholms läns landsting
Uppdrag	Det uppdrag Vårdgivaren har att bedriva hälso- och sjukvård enligt detta Avtal. Uppdraget beskrivs i bilagorna Specifik uppdragsbeskrivning och uppföljning samt Allmänna villkor.
Uppdragsguiden	Uppdragsguiden är Beställarens portal för information till vårdgivarna. På Uppdragsguiden finns information och styrdokument för vårdgivare, www.uppdragsguiden.sll.se .
Vårdgivare	Den person (juridisk eller enskild fysisk person) Beställaren tecknat Avtalet med, se inledningen av Avtalet.
Åtagande	Vårdgivarens åtagande att utföra Uppdraget och att uppfylla övriga delar av Avtalet
Ändringsmeddelade	Skriftligt meddelande från Beställaren till Vårdgivaren med information om ändringar i Avtalet och dess bilagor

§ 4 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med [ange datum] och tills vidare med tolv månaders uppsägningstid. Regler för förtida upphörande finns i § 8.

Utförande av Uppdraget inleds vid Driftstart. Driftstart för detta Avtal är den [ange datum]. Före Driftstarten äger Vårdgivaren inte rätt att utföra vård enligt detta Avtal.

4.1 Förkortad avtalsperiod i visst fall

Oaktat vad som stadgas ovan om avtalsperiod och uppsägningstid, gäller följande:

För det fall att Avtalet tecknas efter det att Beställaren sagt upp samtliga andra avtal inom vårdvalsområdet från en och samma tidpunkt, upphör även detta Avtal vid denna tidpunkt. Bestämmelsen innebär att avtalet i sådana fall får en kortare avtalsperiod än tolv månader.

§ 5 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Vårdgivaren eller hos Vårdgivarens eventuella moderföretag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Beställaren.

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

På begäran av Beställaren ska Vårdgivaren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Vårdgivarens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Beställaren ska därefter pröva om Avtalet ska fortsätta att gälla eller om Avtalet ska sägas upp jämlikt § 8 nedan. Beställaren kommer bland annat att värdera om Vårdgivaren med den nya ägaren uppfyller kraven för godkännande för att teckna vårdavtal. Beställaren ska skriftligen meddela Vårdgivaren om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet.

§ 6 Överlåtelse

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

§ 7 Brister i utförande av Åtagandet och sanktioner

Beställaren följer att Vårdgivaren uppfyller sitt Åtagande och vidmakthåller den kvalitet i utförande av Uppdraget som följer av Åtagandet. Uppföljningen sker bland annat genom analys och kontroll av inrapporterade verksamhetsdata, statistiska underlag, kvalitetsutfall, uppföljningsmöten och revisioner samt om Vårdgivaren följer lagar, förordningar och landstingets policys. Om Beställaren konstaterar att Vårdgivaren brister i sitt Åtagande kan Beställaren vidta sanktioner mot Vårdgivaren. Beroende på bristens allvarlighet tillämpas olika sanktioner.

7.1 Vårdgivarens åsidosättande av skyldigheter – rättelse och innehållande av ersättning

Om Vårdgivaren åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet har Beställaren rätt att uppmana Vårdgivaren att inom skälig tid vidta rättelse för att avhjälpa bristen. En sådan uppmaning görs genom att Beställaren tilldelar Vårdgivaren en skriftlig varning. Av varningen framgår när bristen ska vara åtgärdad. Av varningen framgår också att om bristen inte är åtgärdad vid denna tidpunkt äger Beställaren rätt att innehålla upp till fem procent av den ersättning som utbetalas varje månad fram till dess bristen är åtgärdad. När bristen är åtgärdad utbetalar Beställaren 80 procent av den innehållna ersättningen.

7.2 Brister i rapportering och fakturering – rättelse, reducerad ersättning och vite

Vårdgivaren ansvarar för all sin rapportering till Beställaren. Vårdgivaren ska ha rutiner för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Om Vårdgivaren är osäker på Beställarens rapporteringsinstruktioner är det Vårdgivarens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att rapporteringen ska vara korrekt.

Om det finns fel i rapporteringen som innebär att för höga ersättningskrav ställs eller för hög utbetalning sker äger Beställaren rätt att reducera ersättningen på kommande

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

utbetalningar till Vårdgivaren med det belopp som felaktigt betalats ut. Beställaren ska skriftligen underrätta Vårdgivaren om felet. Vårdgivaren ska vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Vårdgivaren upprepar felet flera gånger har Beställaren rätt att ta ut ett vite på upp till det dubbla felaktiga beloppet.

7.3 Bristande kvalitet - vite

I Avtalets bilaga Specifik uppdragsbeskrivning och uppföljning finns kvalitetsindikatorer med angivna lägsta kvalitetsnivåer som Vårdgivare ska uppnå. Beställaren beräknar i samband med den årliga uppföljningen en kvalitetspoäng. Om Vårdgivaren inte sammantaget för alla indikatorer uppnår lägsta kvalitetsnivå kan Vårdgivaren i första hand åläggas att erlagga ett vite för bristande kvalitet. Vitets storlek framgår av bilagan Ersättningsvillkor. I synnerliga fall äger Beställaren rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande utan föregående varning. I Specifik uppdragsbeskrivning och uppföljning redovisas hur kvalitetspoängen beräknas.

§ 8 Förtida upphörande

8.1 Uppsägning till omedelbart upphörande

Var och en av parterna har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet till omedelbart upphörande eller den senare dag som anges vid uppsägningen om den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet.

Exempel på väsentligt åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet kan vara att:

- a) Vårdgivaren eller företrädare för Vårdgivaren har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning eller annat brott som allvarligt skadar förtroendet för vården,
- b) allvarliga risker för patientsäkerheten föreligger,
- c) det i väsentlig omfattning saknas förutsättning att utföra Uppdraget till följd av bristande kompetens, brister i ekonomi, lokaler, utrustning eller av annat skäl,
- d) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen inte erlagt socialförsäkringsavgifter eller skatter,
- e) Vårdgivaren vid upprepade tillfällen fått skriftliga varningar från Beställaren enligt § 7.1 på grund av åsidosättande av skyldigheter enligt Avtalet utan att bristerna avhjälpats på tillfredsställande sätt,
- f) Vårdgivaren i sin rapportering lämnat uppgifter som leder till väsentliga fel i underlag för ersättning eller i utbetalning från Beställaren,
- g) Vårdgivaren väsentligt åsidosätter bestämmelser i lagar, förordningar eller föreskrifter,
- h) Vårdgivaren saknar tillstånd som krävs för att utföra Uppdraget,

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

- i) Vårdgivaren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- j) *Vårdgivaren i väsentlig omfattning brister i uppfyllande av fastställda kvalitetskrav genom att inte uppnå de i Avtalet angivna kvalitetsnivåerna och har mer än xxx kvalitetspoäng under noll eller Vårdgivare brister i uppfyllande av fastställda kvalitetskrav genom att två år i rad har mer än xxx kvalitetspoäng under noll*

8.2 Uppsägning efter anmaning

Var och en av parterna har rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet om den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från den första parten.

8.3 Andra villkor för uppsägning av hela Avtalet till förtida upphörande.

- a) I § 9 regleras parts rätt att säga upp Avtalet om Befrielsegrund föreligger enligt Force majeure,
- b) Vårdgivaren i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot reglerna i Allmänna Villkor om anställdas rätt till meddelarfrihet,
- c) Om ägarförhållandena hos Vårdgivaren eller hos dess moderföretag väsentligen förändrats och Beställaren enligt § 5 beslutar att inte godkänna den nya ägaren,
- d) Vårdgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till förtida upphörande utan angivande av särskilt skäl. Uppsägningstiden är då minst sex månader.

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

Om Avtalet sägs upp på grund av fel eller brist i Åtagandet är den part som brutit i Åtagandet skyldig att till den andra parten utge skadestånd för den skada denna part lidit. Detta gäller dock inte vid Force majeure enligt § 9.

§ 9 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen ("Befrielsegrund").

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

Part som påkallar Befrielsegrund enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av Befrielsegrund.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske. För det fall Befrielsegrunden varar mer än två månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

Vårdgivaren är dock skyldig att fortsätta utföra Uppdraget under bl.a. kris- och katastrofläge enligt punkten 12 "Katastrofsituation och höjd beredskap" i bilagan Allmänna villkor.

§ 10 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten utan dröjsmål.

§ 11 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktperson med post, e-post eller telefax. Meddelandet ska anses ha kommit till mottagaren tre arbetsdagar efter att det skickats.

§ 12 Tillämplig lag och tvister

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Tvist i anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Tvister mellan Beställaren och vårdgivare som ingår i SLL:s förvaltningsorganisation samt med av SLL ägda bolag löses enligt SLL:s interna regler.

§ 13 Efter Avtalets upphörande

Vårdgivaren ska vid Avtalets upphörande samråda med Beställaren kring hantering av patientjournaler, patientlistor, lokaler, utrustning och personal samt information till patienter och allmänhet för att övergången till annan vårdgivare ska kunna ske utan avbrott eller brister i utförande av vården. Vårdgivaren är skyldig att samverka med andra vårdgivare som kommer att ta över Vårdgivarens patientansvar.

När Vårdgivaren upphör att utföra Uppdraget enligt Avtalet ska patientjournalerna överföras till annan av Beställaren anvisad hälso- och sjukvårdspersonal som framöver ska svara för patientens vård och behandling. Om journalen finns hos SLL ska istället en kopia av journalen överföras. Patientens medgivande till överföring ska finnas. Vårdgivaren ska hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksam-

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÄRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

het avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar och SLL:s riktlinjer för bevarande och gallring. Vid upphörande av Uppdraget ska Vårdgivaren stå för kostnader som kan uppkomma i samband med överlämnandet av handlingar. Vårdgivaren ska svara för att dokumentation upprättas vid överföring av patientjournal så att journal kan följas.

För utförda tjänster enligt Avtalet gäller Avtalets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att Avtalet upphört att gälla.

§ 14 Uppföljning inför Driftstart

Beställaren kommer ca två veckor före Driftstart att genomföra en uppföljning av om Vårdgivaren är färdig och förberedd att utföra Åtagandet. Uppföljningen kommer att ske på plats där Uppdraget ska bedrivas. Vårdgivaren ska delta i detta möte.

Beställaren kommer vid detta möte att följa upp att Vårdgivaren vidtagit alla åtgärder som behövs för att Uppdraget ska kunna bedrivas enligt Avtalet. Beställaren kommer vid avstämningsmötet att gå igenom en särskild checklista, se Uppdragsguiden.

Beställaren äger ensidigt rätt att besluta om en senare Driftstart eller att säga upp Avtalet till förtida upphörande om Beställaren bedömer att Vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra Åtagandet från Driftstart. Bedömningen sker bland annat utifrån genomgången av checklistan.

Vårdgivaren äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av Beställarens beslut. Beställaren äger rätt till ersättning från Vårdgivaren för kostnader Beställaren haft till följd av Vårdgivarens brister.

§ 15 Ändringar i Avtalet

Beställaren har rätt att, genom politiskt beslut inom SLL, ändra villkoren i Avtalet inklusive dess bilagor. Så snart Beställaren har fattat beslut om ändring av villkoren i Avtalet inklusive dess bilagor ska Beställaren skriftligen informera Vårdgivaren om dessa ändringar ("Ändringsmeddelande"). Om Vårdgivaren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Vårdgivaren inom en tidsfrist på 60 dagar, med undantag av väsentliga ändringar i bilagan Informationshantering där tidsfristen är sex månader - från den tidpunkt Ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om Beställaren inte mottagit ett sådant meddelande inom den angivna tidsfristen blir Vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Beställaren angivit i Ändringsmeddelandet, dock tidigast vid tidsfristens utgång.

Om Vårdgivaren meddelar Beställaren att Vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla 12 månader efter utgången av tidsfristen. Under den återstående avtalsperioden gäller Avtalet i sin lydelse före ändringarna.

ADA
HSN

XXXX
XXXX-XXXX

AVTAL
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
120824

§ 16 Övrigt

Vårdgivaren ska utföra Uppdraget enligt Avtalet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Beställaren utöver vad som framgår av Avtalet.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle vara ogiltig innebär det inte att Avtalet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av Avtalet.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den 201 - -
Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Ort den 201 - -
Vårdgivaren

NN

Avdelningschef

NN

Titel, behörig avtalstecknare

Rapportering

Denna bilaga ersätter tidigare redovisning för vad som ska rapporteras i WIM (Webb-baserad inmatningsmall). Vi ska försöka ställa så få frågor som möjligt. Vi ska inte ställa frågor där vi själva kan ta fram svaren ur våra databaser. Vissa frågor ska vara gemensamma i alla avtal, gröna texter – om det inte är uppenbart olämpligt. Layouten inte klar.

1. Inledning

Vårdgivaren ska årligen till Beställaren lämna svar på nedanstående frågor. Beställaren sänder ut frågeformulär i god tid före det att svaren ska lämnas. Rapporteringen sker genom en Webbaserad Inrapporteringsmall (WIM). Samtliga svar – där så är möjligt – redovisas konsuppldelat.

Här redovisar vi frågorna. Vi kan skriva under dessa rubriker. Om det inte finns frågor under en rubrik tas den bort.

Vissa frågor kommer att bli gemensamma under några punkter. Vi har i uppdrag att förenkla detta så mycket som möjligt.

2. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig vård

Anpassas efter varje avtal

3. Säker vård

Anpassas efter varje avtal. Nationella krav på detta. Gula endast sjukhus inkl geriatrik och psykiatri

Har Vårdgivaren upprättat en patientsäkerhetsberättelse? ja/nej alternativt Patientsäkerhetsberättelse ska skickas in till Beställaren enligt särskilda anvisningar.

Har Vårdgivaren infört SITHS kort (för säker inloggning till informationssystem)? ja/nej

Är Vårdgivaren ansluten till HSA-katalog? ja/nej

Tillämpar Vårdgivaren säkerhetsföreskrifter enligt krav för NPÖ (Nationell patientöversikt)? ja/nej

Redovisa resultat av mätning av patientsäkerhetskulturen enligt validerad enkät i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL

Kommentar [JPÖ1]: Anpassas efter varje vårdområde

RAPPORTERING
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
Ver 0,97 , 2012-06-25

Redovisa mätning av Vårdgivarens följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL.

Mäter Vårdgivaren förekomst av trycksår i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL? ja/nej/resultat

Mäter Vårdgivaren via journalgranskning läkmedelsfel i vårdens övergångar i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL? ja/nej/resultat

Mäter Vårdgivaren via journalgranskning förebyggbara läkemedelsrelaterade problem i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL? ja/nej/resultat

Redovisa arbetet med införande av infektionsverktyget vid sjukhuset i enlighet med överenskommelsen mellan staten och SKL?

Eventuellt tillkommande krav i enlighet med överenskommelse mellan staten och SKL.

3.1 Läkemedel

Anpassas efter varje avtal

4. Effektiv vård

Anpassas efter varje avtal

4.1 Sjukskrivningsprocessen

Obligatoriska frågor för alla som kan sjukskriva. Nationellt krav att vi ska svara på detta

Har Vårdgivaren en lokal dokumenterad handlägningsrutin för sjukskrivningsprocessen? Ja/Nej

Om ja, beskriver den hur man säkerställer att sjukskrivningsprocessen är jämställd? Ja/Nej

Om ja, finns det mätbara mål angivna i Vårdgivarens lokala handlägningsrutin? Ja/Nej

Om ja, innehåller rutinen en plan för fortbildning inom försäkringsmedicin för berörda yrkesgrupper? Ja/Nej

5. Jämlik vård

Har Vårdgivaren skriftliga rutiner för omhändertagande av våldsutsatta kvinnor? Ja/Nej

Har Vårdgivaren dokumenterade rutiner för bemötande, synliggörande och kompetens kring patienter med HBT-identitet? Ja/Nej

RAPPORTERING
VÅRDVAL
XX VERKSAMHET
Ver 0,97 , 2012-06-25

Har Vårdgivaren deltagit i SLL:s certifierade jämställdhet- och jämlikhetsutbildning för chefer? Ja/Nej

6. Vård i rimlig tid

Anpassas efter varje avtal

7. Patientfokuserad vård

Anpassas till varje avtalsområde. Vi behöver inte fråga om hur det gått i patientenkäterna, det tar vi från andra databaser.

8. Förebyggande hälso- och sjukvård

Anpassas efter varje avtal. De gröna punkterna bör vara med i alla avtal.

Antal patienter som besökt mottagningen under kalenderåret där det i journalen finns dokumenterat huruvida samtal om rökvanor genomförts. Antal

Antal patienter som besökt mottagningen under kalenderåret där patientens BMI finns dokumenterat i journalen. Antal

9. Miljö

Anpassas till varje avtalsområde. Se intranätet:
<http://www.intranat.sll.se/sv/HSF/Organisation/Arbetsomraden/Miljo/I-kontakten-med-vardgivare/Miljokrav-i-avtal/>

Vårdgivare som är miljöcertifierade enligt ISO 14001 eller EMAS ansvarar för att Beställaren från certifieringsorganet digitalt erhåller information om certifikatet. Informationen ska innehålla verksamhetens organisationsnummer, enheternas respektive HSA-ID och adresser. Vårdgivaren ska digitalt förse certifieringsorganet med uppgifter. För mall och handledning se [Uppdragsguiden](#)