

Landstingsstyrelsens förslag till beslut

Yttrande över revisionsrapport Granskning av rutiner för registrering och inventering av konst samt uppdrag till kulturnämnden

Föredragande landstingsråd: Andres Käarik

Ärendet

Landstingsrevisorerna har överlämnat rapport 28/01 Granskning av rutiner för registrering och inventering av konst till landstingsstyrelsen.

Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige besluta

att ge kulturnämnden det övergripande ansvaret för och att uppdra åt nämnden att införa nya rutiner för registrering och inventering av konst

att uppdra åt förvaltningar och bolag att utse konstansvariga enligt de anvisningar som kulturnämnden utfärdar

att i övrigt avge yttrande till landstingsrevisorerna enligt landstingsrådsberedningens förslag.

Landstingsrevisorerna har konstaterat att det finns allvarliga brister i kulturnämndens tillsyn av landstingets konstbestånd. Tillsynsansvaret omfattar inventering samt vård och reparation av konsten.

Bilagor

1	Landstingsrevisorernas rapport 28/01	
2	Landstingskontorets tjänsteutlåtande	2002-02-26
3	Hälso- och sjukvårdsförvaltningens tjänsteutlåtande	2002-01-14
4	Kulturnämndens yttrande	2002-02-19
5	Kulturförvaltningens tjänsteutlåtande	2002-02-05
6	Produktionsförvaltningens tjänsteutlåtande	2002-02-11

Kulturförvaltningen inventerar årligen cirka 10 % av landstingets konstbestånd. Lokalt är kännedomen om reglerna dålig.

Landstingsstyrelsen delar revisorernas uppfattning att den årliga inventeringen bör utföras av den förvaltning eller bolag som disponerar konsten. Lokalt konstansvariga utses därför. Innan decentraliseringen genomförs måste nya "Råd och anvisningar för konstansvariga" tas fram av kulturnämnden. De konstansvariga informeras av kulturnämnden om vad tillsynsansvaret innebär, vilka uppgifter inventeringen ska omfatta och hur den genomförs. Gemensamma administrativa rutiner införs. Landstingsstyrelsen anser att ansvaret för hängning, märkning, vård och reparation av konstverken ska ligga på kulturnämnden.

Behandling i landstingsstyrelsen

Landstingsrådsberedningen behandlade ärendet den 10 april 2002.

Landstingsstyrelsen behandlade ärendet den 23 april 2002.

Ärendet och dess beredning

Landstingsrevisorerna, revisorsgrupp I har den 23 november 2001 beslutat att överlämna rapport om "Granskning av rutiner för registrering och inventering av konst" (bilaga) till landstingsstyrelsen för kännedom och yttrande senast den 28 februari 2002.

Yttranden har inhämtats från landstingskontoret, hälso- och sjukvårdsnämnden, kulturnämnden och produktionsstyrelsen.

Landstingskontoret har i tjänsteutlåtande den 26 februari 2002 (bilaga) föreslagit landstingsstyrelsen besluta att överlämna kontorets utlåtande som yttrande över revisionsrapport Granskning av rutiner för registrering och inventering av konst.

Hälso- och sjukvårdsnämnden har den 19 februari 2002, enligt förvaltningens förslag, avgett yttrande (bilaga).

Kulturnämnden har den 19 februari 2002, enligt förvaltningens förslag, avgett yttrande (bilaga).

Kulturförvaltningens tjänsteutlåtande den 5 februari 2002 bifogas (bilaga).

Produktionsstyrelsen har den 19 februari 2002, enligt förvaltningens förslag, avgett yttrande (bilaga).

Bilagor**Landstingsrevisorerna****Landstingsrevisorernas rapport 28/01 - November 2001****PROJEKTRAPPORT****GRANSKNING AV RUTINER FÖR
REGISTRERING OCH INVENTERING AV
KONST**

- * Landstinget har för närvarande drygt 80.000 konstverk registrerade i Kulturförvaltningens konstdatabas. Det sammanlagda värdet för den lösa konsten vid delårsbokslutet för år 2001 uppgick till 39,7 Mkr.
- * Kulturnämndens tillsyn över landstingets konstbestånd bedöms ha mycket allvarliga brister. Tillsynsansvaret bör förutom att vårda och reparera konsten även innefatta rutiner för att säkerställa att konsten existerar.
- * För att nå en tillfredsställande kontroll över landstingets konstbestånd bör ansvaret för årliga inventeringar decentraliseras till de förvaltningar och bolag som disponerar konsten.
- * Landstingsstyrelsen bör aktualisera och tydliggöra konstansvarigs ansvar och befogenheter. Förvaltningar och bolag måste utse konstansvariga genom ett skriftligt beslut. Råd och anvisningar för konstansvariga måste utvecklas och spridas till berörda.
- * Uppgifterna i konstdatabasen måste ses över så att samtliga konstverk framgår med fullständiga, aktuella och korrekta uppgifter.
- * Inventeringar måste genomföras årligen för att säkerställa att landstingets konst existerar.

Granskning av rutiner för registrering och inventering av konst

Sammanfattning

Landstinget har för närvarande drygt 80.000 konstverk registrerade i kulturförvaltningens konstdatabas. Det sammanlagda värdet för den lösa konsten vid delårsbokslutet för år 2001 uppgick till 39,7 Mkr.

Kulturnämndens tillsyn över landstingets konstbestånd bedöms ha mycket allvarliga brister i tillämpade rutiner. Tillsynsansvaret bör förutom att vårda och reparera konsten även innefatta rutiner för att säkerställa att konsten existerar.

Informationen i konstdatabasen har mycket stora brister i form av inaktuella placeringslistor, felaktiga placeringsangivelser mm. Konsten i databasen redovisas ej heller alltid per organisatorisk enhet.

Kulturförvaltningen har under de senaste åren i genomsnitt inventerat ca 8.600 konstverk per år, vilket utgör ca 10 % av det totala konstbeståndet på ca 80.000 konstverk. Kulturförvaltningens inventeringar av konsten utförs inte efter någon upprättad plan utan sker främst vid omflyttningar och ändrade driftformer för verksamheten. Kulturförvaltningens syfte med inventeringarna är mer ett sätt att vårda och reparera konsten än att säkerställa att den finns.

Enligt reglementet ska Kulturnämnden ge övriga nämnder anvisningar om åtgärder för vård och underhåll av konstbeståndet. Detta sker bl.a. genom dokumentet "Råd och anvisningar om vård och tillsyn av landstingsägd konst" som vänder sig till kontaktpersoner/konstansvariga. Vid Revisionskontorets inventeringar vid sex enheter inom landstinget påträffades inte någon person som ansåg sig vara konstansvarig och Kulturnämndens råd och anvisningar för konstansvariga kände ingen till.

För att nå en tillfredsställande kontroll över landstingets konstbestånd bör ansvaret för årliga inventeringar decentraliseras till de förvaltningar och bolag som disponerar konsten. Denna rutin tillämpas redan av flera andra huvudmän.

Landstingsstyrelsen bör aktualisera och tydliggöra konstansvarigs ansvar och befogenheter. Förvaltningar och bolag måste utse konstansvariga genom ett skriftligt beslut.

Råd och anvisningar för konstansvariga måste uppdateras och spridas till berörda. När det gäller övergång till andra driftformer, t.ex. privata vård-entreprenader bör depositionsavtal tecknas samtidigt som driftavtal.

Innehållsförteckning

1. Inledning
 - 1.1 Bakgrund
 - 1.2 Syfte
 - 1.3 Avgränsningar
 - 1.4 Metod
2. Kulturnämndens tillsynsansvar
 - 2.1 Ansvar och tillsyn hos förvaltningar och bolag
 - 2.2 Registrering av konst i Konstdatabasen
 - 2.3 Märkning av konsten
 - 2.4 Kulturförvaltningens inventeringar av landstingets konst
3. Revisionskontorets inventeringar av landstingets konst
4. Sammanfattande bedömning

Bilagor:

- Bilaga 1: Revisionskontorets inventeringar av landstingets konst
Bilaga 2: Råd och anvisningar om vård och tillsyn av landstingsägd konst

GRANSKNING AV RUTINER FÖR REGISTRERING OCH INVENTERING AV KONST

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Revisionskontoret har, enligt den av de förtroendevalda revisorerna fastställda revisionsplanen för åren 2001 – 2002, granskat rutiner för registrering och inventering av landstingets konst.

Landstinget har för närvarande drygt 80.000 konstverk registrerade i kulturförvaltningens konstdatabas. Konsten är placerad ute på förvaltningar och bolag och är avsedd att berika det offentliga rummet i vårdmiljön och i administrativa lokaler. Lös konst d.v.s. tavlor m.m. redovisas som anläggningstillgång i balansräkningen för Koncernfinansiering. Vid delårsbokslutet för år 2001 uppgick balansposten till 39,7 Mkr. Fast konst redovisas på fastigheten.

Av reglementet för Kulturnämnden framgår att Kulturnämnden har tillsyn över landstingets konstbestånd och över Konstnämndens verksamhet. Kulturnämnden ska vidare ge landstingets övriga nämnder anvisningar om åtgärder för vård och underhåll av konstbeståndet.

Enligt arbetsordning för landstingets Konstnämnd åligger det Konstnämnden, inom samtliga landstingets verksamhetsområden utom trafikverksamheten, att utreda och framlägga förslag till användning av medel för konstnärlig utsmyckning. Inköp av konsten görs av Kulturnämnden som sedan debiterar Landstingskontoret för lös konst och Locum för fast konst. Konstinköpen finansieras genom att medel reserveras vid ny- och ombyggnad med två respektive en procent av bygganslaget. Konstnämnden ska vidare lämna uppgifter till Kulturförvaltningens konstdatabas över landstingskommunens konstföremål.

Landstingsstyrelsen beslöt under år 2000 att uppdra åt landstingskontoret att leda en utredning om konstverksamheten. Enligt uppgift vilar utredningen.

1.2 Syfte

Målsättningen med projektet är att bedöma om Kulturnämnden har en tillfredsställande kontroll över landstingets konstsamling. Syftet är vidare bedömning av funktionalitet, ändamålsenlighet samt IT-säkerhet för

konstdatabasen. Projektet ska också ge förslag till förbättringsåtgärder för säker och effektiv hantering av landstingets konst.

1.3 Avgränsningar

Projektet är avgränsat till rutinerna för registrering och inventering av konst samt bedömning av konstdatabasen.

1.4 Metod

Kartläggningen utgår från intervjuer med ansvariga personer på kulturförvaltningen samt ”konstansvariga” personer ute på några förvaltningar. Vidare har konsten inventerats vid sex enheter inom landstinget, se bilaga 1. Dessa enheter utvaldes slumpmässigt bland vårdcentraler, sjukhus och beställarkontor.

2 Kulturnämndens tillsynsansvar

2.1 Ansvar och tillsyn hos förvaltningar och bolag

Landstingsfullmäktige beslutade 1982-06-14 att uppdra åt berörda förvaltningar och bolag att utse en befattningshavare på varje institution att vara ansvarig för den konst som placeras på institutionerna.

Enligt reglementet ska Kulturnämnden ge övriga nämnder och styrelser anvisningar om åtgärder för vård och underhåll av konstbeståndet.

Kulturnämnden har därför upprättat råd och anvisningar för konstansvariga som är en beskrivning av arbetsuppgifterna för konstansvariga, se bilaga 2. Av anvisningarna framgår att inventering av konsten bör ske regelbundet.

Anvisningarna vänder sig till konstansvariga på förvaltningar och bolag men enligt kulturförvaltningen är konstansvarig ett frivilligt åtagande och finns inte reglerat i något beslut på respektive förvaltning och bolag. Vid Revisionskontorets inventeringar påträffades inte någon person som ansåg sig vara konstansvarig och Kulturnämndens råd och anvisningar kände ingen till.

För att råd och anvisningar för konstansvariga skall uppnå sitt syfte måste utseende av konstansvariga ute på förvaltningar och bolag ske genom ett beslut där ansvar och befogenheter framgår. Vidare måste anvisningarna uppdateras och spridas till berörda.

Enligt av Landstingsfullmäktige beslutad policy för hantering av konst i samband med överlåtelse av verksamhet och lokaler, t.ex. privatisering av

vårdcentraler är rutinen att depositionsavtal skall skrivas med entreprenören. Av depositionsavtalet framgår att entreprenören ska utse en person som utövar tillsyn av konstsamlingen enligt de råd och anvisningar som bifogas avtalet. Kontaktpersonen ansvarar också för att konsten regelbundet inventeras och att förteckning över konstverkens placering upprättas.

Vid Revisionskontorets inventeringar framkom beträffande Vällingby vårdcentral att Kulturförvaltningen ej erhållit information om övergång till ändrad driftform, vilket medförde att konst databasen innehöll inaktuella uppgifter. För Farsta husläkarmottagning saknades depositionsavtal och kontaktperson.

Enligt uppgift har Kulturförvaltningen ej lyckats få ett depositionsavtal med S:t Görans sjukhus.

En väsentlig uppgift för konstansvarig är att informera Kulturförvaltningen vid övergång till ändrade driftformer eller vid övriga omflyttningar. Detta ansvar måste tydliggöras i råd och anvisningar för konstansvariga.

Depositionsavtal bör tecknas samtidigt som driftavtal tecknas med den privata entreprenören.

Rekommendationer

- Landstingsstyrelsen bör aktualisera och tydliggöra konstansvarigs ansvar och befogenheter.
- Förvaltningar och bolag måste utse konstansvariga genom ett skriftligt beslut.
- Kulturnämnden bör uppdatera och utveckla råd "Råd och anvisningar om vård och tillsyn av landstingsägd konst" med exempelvis, hur inventeringarna skall genomföras, hur ofta inventering bör ske, hur resultat av inventeringar skall meddelas kulturförvaltningen samt ansvar att meddela kulturförvaltningen vid ändrade driftformer. Råd och anvisningar måste spridas till konstansvariga.
- Kulturnämnden bör teckna depositionsavtal samtidigt som driftavtal sluts med den privata entreprenören.
- Kulturnämnden måste gå igenom samtliga enheter så att depositionsavtal tecknas med alla som övergått i ändrad driftform.

LS 0112-0659

2.2 Registrering av konst i Konstdatabasen

Kulturförvaltningen använder Art Médica som är en skräddarsydd konst-databas för Stockholms läns landsting. Konstdatabasen innehåller såväl fast som lös konst och idag finns drygt 80.000 konstverk registrerade.

Varje konstverk finns registrerat i databasen med ett unikt registreringsnummer vilket är konstverkets identitet. Registrering vid nyinköp sker utifrån bilagor från Konstnämndens protokoll samt reservationsblankett när inköp sker i samband med utställningar direkt från gallerier.

Databasen medger registrering av följande data för varje konstverk:

- unikt registreringsnummer
- konstnär, titel, material, motiv, och konstart
- fotodokumentation
- fotograf, negativ-/dia- och filmnummer för foton
- placering (byggnad, plan, klinik, avd, rumsnummer samt rumstyp)
- mått, upplagenummer och vikt
- inköpspris och marknadspris
- renoveringsbehov
- utlåning

Konstverkets inköpspris registreras numera i databasen men för flera äldre konstverk saknas inköpspris eller marknadspris.

Av de registrerade konstverken är 50.000 konstverk fotodokumenterade med en eller flera bilder varav 1509 finns registrerade i konstdatabasen. Fotodokumentationen påbörjades 1977 och pågår alltjämt. Enligt uppgift prioriteras i första hand original och unika konstverk.

Från konstdatabasen kan olika rapporter/statistik tas ut, t.ex. fotolista, konstnärslista, placeringslista och inventeringslista. De senare kan väljas per sjukhus/motsvarande objekt, byggnad, plan, klinik etc.

Vår uppfattning är dock att informationen i databasen har stora brister, bl.a. i form av inaktuella placeringslistor, felaktiga placeringsangivelser mm. Placeringslistor omfattar hela byggnader istället för olika organisatoriska enheter som kliniker/avdelningar etc. I databasen finns också 462 konstverk införda som saknade.

Anledningen till dessa brister är bl.a. avsaknad av årliga inventeringar av landstingets konstbestånd, vilket medfört att uppdatering inte gjorts av aktuella uppgifter. Kulturförvaltningen har ej heller alltid erhållit informa-

LS 0112-0659

tion om omstruktureringar och omflyttningar etc, vilket medfört felaktig information i databasen.

Vidare har Kulturförvaltningen ej hunnit med att underhålla databasen så att dess förutsättningar kan utnyttjas optimalt, t.ex. att kunna ta ut placeringslistor per organisatorisk enhet i stället för på en hel byggnad.

För att Kulturförvaltningen ska kunna ha en tillfredsställande tillsyn över landstingets konstbestånd måste databasen innehålla fullständiga, aktuella och korrekta uppgifter. Vidare bör databasen redovisa konsten per organisatorisk enhet som motsvaras av utsedd konstansvarig person.

Beträffande IT-säkerhet för databasen finns systemförvaltare utsedd, behörighetssystem finns som är anpassat till olika användarbehov. Driftansvarig tar backuper varje natt. Enligt uppgift är backuperna också fullt läsbara vid eventuell diskkrasch. Däremot skapas inga erforderliga loggar för uppföljning av säkerheten.

Revisionskontoret anser att bl.a. att försök till obehörigt intrång till databasen skall loggas samt att uppföljning av loggarna sker regelbundet.

Revisionskontoret anser att konstdatabasen är ändamålsenligt uppbyggd men att informationen behöver uppdateras. IT-säkerheten är tillfredsställande under förutsättning att loggar införs och följs upp.

Rekommendationer

- Konstdatabasen ska redovisa samtliga konstverk med fullständiga, aktuella, och korrekta uppgifter.
- Konsten bör redovisas per organisatorisk enhet.
- Erforderliga loggar för uppföljning av säkerheten i databasen bör införas samt uppföljning ske regelbundet.

2.3 Märkning av konst

Konstverken märks med en påklistrad etikett med landstingets logotyp. Av etiketten framgår konstnärens och konstverkets namn, konstart samt konstverkets nummer och inköpsår. Märkning med konstverkets nummer sker även på spännram eller bakpapp. För skulpturer sker inristning av konstverkets nummer.

LS 0112-0659

Enligt förvaltningen är det svårt att få en säker märkning utan att skada konstverket. Av den anledningen slutade man med att märka grafiska blad med en reliefstämpling då detta väsentligt minskade konstens värde.

Vid de av revisionskontoret utförda inventeringarna uppmärksammades konstverk som saknade etikett samt att numrering saknades i några fall. Några hade etikett från den tidigare konstnämnden vid Hälso- och sjukvårdsnämnden.

Rekommendationer

- Förvaltningar och bolag bör tillse att registreringsetikett finns på alla konstverk där det framgår att konsten tillhör landstinget.

2.4 Kulturförvaltningens inventering av landstingets konst

Kulturförvaltningens inventeringar av konsten är ett led i kulturnämndens reglementsensliga tillsynsansvar över landstingets konstbestånd. Enligt Kulturförvaltningen finns inga riktade medel för inventeringar av konst avsatta i ordinarie budget. Förvaltningen har dock under de senaste åren erhållit extra medel för denna uppgift. För år 2000 erhöll Kulturförvaltningen 2 Mkr och för år 2001 har Kulturnämnden avsatt 1,5 Mkr av egna budgetmedel för att möjliggöra fortsatt inventering av landstingets konst. Sedan hösten 1999 har Kulturförvaltningen haft sex personer projektanställda på deltid för att utföra inventeringar.

Kulturnämnden har instruktioner för inventering av konst men dessa behöver uppdateras till aktuella förhållanden.

Kulturförvaltningens huvud syfte med inventeringarna är mer ett sätt att vårda och reparera konsten än att säkerställa att konstverken existerar. Inventeringar utförs inte efter någon upprättad plan utan sker främst vid omflyttningar och ändrade driftformer för verksamheten. Vid dessa tillfällen ses konsten över och renoveras och repareras vid behov.

Enligt förvaltningen är hanteringen av befintlig konst samt nyinköp en omfattande verksamhet som kräver stora resurser. Detta dels på grund av de omstruktureringar som pågår inom landstingets olika verksamheter, dels på grund av en omfattande byggnation.

För åren 1998-2000 har enligt uppgift i genomsnitt 8.636 konstverk inventerats per år, vilket innebär en inventeringstakt på ca 10 % per år. Eftersom det inte finns någon plan för inventeringsarbetet finns inget som säkerställer att all konst blir inventerad.

LS 0112-0659

Revisionskontoret anser att Kulturförvaltningens nuvarande rutiner för att säkerställa att konsten existerar har mycket stora brister. Revisionskontoret anser att det är viktigt att vårda och reparera konsten men att syftet med tillsynsansvaret även bör vara att säkerställa att konsten existerar. Inventeringar bör vidare göras minst en gång per år i likhet med övriga anläggningstillgångar och inventarier vid landstinget. Underlag för inventeringar ska erhållas från fullständiga, aktuella, korrekta uppgifter från konstdata-basen.

Revisionskontoret framförde i särskild promemoria till Årsrapport 1998 för Kultur- och utbildningsnämnden att det är angeläget att inventering och registrering slutförs med sådant resultat att SLL har tillräcklig kontroll över landets näst största konstsamling.

Mot bakgrund av att landstingets konstbestånd är omfattande och utplacerat på många enheter samt många omstruktureringar inom landstinget bör det övervägas att decentralisera inventeringsansvaret till de förvaltningar och bolag som disponerar konsten.

Decentraliserade inventeringsrutiner, som nämnts tidigare, finns redan för verksamheter som drivs med entreprenad.

Ett liknande förfarande med avtal gentemot förvaltningarna där dessa åtager sig att vårda och inventera konsten finns enligt uppgift inom Göteborgs stad.

Stockholms stad har ett liknande system som landstinget men håller enligt uppgift på att övergå till nya rutiner där förvaltningarna genom avtal får ansvaret för en årlig inventering.

Inom staten gäller att Nationalmuseum för ett centralt register men att ansvaret för inventeringar m.m. ligger på de statliga myndigheterna.

Rekommendationer:

- Kulturnämndens tillsynsansvar bör förutom att vårda och reparera konsten även innefatta rutiner för att säkerställa att konsten existerar.
- Inventering av landstingets konst ska ske enligt en uppgjord plan som säkerställer att landstingets totala konstbestånd blir föremål för en årlig inventering.

LS 0112-0659

- För att effektivisera inventeringen av landstingets konstbestånd bör det övervägas att decentralisera inventeringsansvaret till de förvaltningar och bolag som disponerar konsten.

3 Revisionskontorets inventeringar av landstingets konst

Revisionskontoret har inventerat konsten vid nedanstående enheter inom landstinget. Utförda inventeringar och inventeringsresultat framgår närmare av bilaga 1.

- Södersjukhuset, (SÖS), Medicinklinik
- Södersjukhuset, Medicinsk teknik
- Farsta husläkarmottagning AB
- Nordvästra sjukvårdsområdet, (NVSO) (Sollentuna sjukhus)
- Norra länets produktionsområde, (NLPO), (Sollentuna sjukhus)

Dessutom planerades att genomföra inventering vid Vällingby vårdcentral men vårdcentralen var nedlagd för ca sex år sedan. Vi hade erhållit placeringslistor från konst databasen. Kulturförvaltningen hade dock ej erhållit information om övergång till ändrade driftformer, vilket medförde att konst databasen innehöll inaktuella uppgifter.

Vid inventeringarna framkom att konstansvarig person saknades på samtliga inventerade enheter samt att råd och anvisningar för konstansvariga var ej kända vid någon inventerad enhet.

Vid inventeringarna på SÖS Medicinklinik erhöles handskrivna placeringslistor eftersom listorna från konst databasen ej angav placeringsangivelse. Totalt saknades ett konstverk medan 9 konstverk påträffades som ej fanns i erhållna placeringslistor.

Vid SÖS Medicinsk teknik saknades ett konstverk och ett konstverk var ej upptaget på placeringslistan. Vid Farsta husläkarmottagning AB saknades ett konstverk medan sex konstverk ej var upptagna på placeringslistan. Husläkarmottagningen saknade depositionsavtal och kontaktperson.

Vid NVSO saknades ett konstverk. Vid NLPO saknades 12 konstverk av totalt 24.

4. Sammanfattande bedömning

Inventeringsresultatet från Revisionskontorets inventeringar samt övriga iakttagelser visar att Kulturnämndens tillsyn över landstingets konstbestånd har mycket stora brister och att kraftfulla åtgärder måste vidtas.

Revisionskontorets inventeringar av landstingets konst

Utförda inventeringar och inventeringsresultat mm framgår av följande tabell:

Förvaltning/enhet	Konst-ansvarig utsedd	Anvisningar för Konst-ansvarig kända	Inventeringsresultat	Anmärkning
SÖS, medicin - klinik, 6 tr	Nej	Nej	Ett konstverk saknades helt. 3 konstverk var flyttade till annat våningsplan.	Ej erhållit aktuella listor från konst databasen
SÖS, medicin - klinik, 7 tr	Nej	Nej	9 konstverk fanns men var ej registrerade i erhållna placeringslistor, bl.a. två etsningar av Zorn.	Ej erhållit aktuella listor från konst databasen. Bägge Zorn tavlorna fanns registrerade i konst databasen men en var registrerade på St: Eriks Ögonsjukhus.
SÖS, Medicinsk teknik	Nej	Nej	Ett konstverk saknades. Ett konstverk ej upptaget på placeringslistan. Ett konstverk hade flyttats	
SPO, Vällingby vårdcentral				Placeringslistan från konst databasen var ej aktuell. Vårdcentralen var nedlagd för ca 6 år sedan. Kulturförvaltningen utreder.
Farsta husläkarmottagning AB	Nej	Nej	Ett konstverk saknades. Sex konstverk ej upptagna på placeringslistan.	Depositionsavtal saknades med den privata vårdgivaren.
NVSO, (Sollentuna sjukhus plan 9)	Nej	Nej	Ett konstverk saknades .	Placeringslistan från konst databasen omfattade hela Sollentuna sjukhus och placeringsangivelse saknades för merparten av listans konstverk. NVSO hade också några konstverk som endast var registrerade i sjukvårdsområdets inventarieregister.
NLPO, (Sollentuna sjukhus plan 8)	Nej	Nej	12 konstverk saknades av på listan upptagna 24 konstverk. Flera konstverk påträffades som ej fanns på erhållen placeringslista. Flertalet av dessa fanns på internt upprättad lista.	

**RÅD OCH ANVISNINGAR OM VÅRD OCH TILLSYN AV
LANDSTINGSÄGD KONST**
Bilaga 2 till avtal om deposition av konst

Kontaktperson/Konstansvarig

Depositionsmottagaren ska utse en person som utövar tillsyn av konstsamlingen enligt de råd och anvisningar som ges nedan. Vid tveksamhet om lämpligast förfaringssätt ska kontaktpersonen alltid kontakta kulturförvaltningen.

Inventering av konst

Konsten ska inventeras regelbundet. Den placeringslista som finns bilagd depositionsavtalet används som grundmaterial. Inget konstverk får vara omärkt. Se till att registreringsetikett ersätts med en ny om den gamla visar tecken på att lossna. Kulturförvaltningen tillhandahåller etiketter.

Upphängning

Konstverken ska vara uppsatta eller förankrade så att inga onödiga skador uppstår. Den inramning och upphängningsanordning som monterats får endast ändras av rammakare som kulturförvaltningen anvisar. Undantag från den regeln kan göras om endast upphängningsanordningen har blivit skadad och tavlan i övrigt är hel. Då kan någon på arbetsplatsen sätta dit en ny galvaniserad tråd, eller en wire om tavlan är tung. Snören eller nylontråd får inte användas. Tråden fästes i skruvöglor. Dessa skruvas fast i ramen ca 5 – 15 cm från tavlans överkant, eller i härför avsedd tvärså på tavlans baksida.

Stöld

Om ett konstverk blir stulet skall depositionsmottagaren göra polisanmälan och snarast sända kopia av stöldanmälan till kulturförvaltningen. Detta för att detaljerade uppgifter ska kunna komma polisen tillhanda.

Skadade konstverk

Vid skada eller åverkan skall depositionsmottagaren snarast underrätta kulturförvaltningen. Inga åtgärder får vidtagas som kan försvåra konstverkets återställande i ursprungligt skick. Om ett konstverk inte kan åtgärdas omedelbart bör det dock tas ned och ställas i lager till dess reparation kan ske. Skadade konstverk ska inte hänga framme.

Placering

Konstverken ska i möjligaste mån hänga kvar där landstinget placerat dem. Om omplacering sker ska kontaktpersonen ändra förteckningen över konstverkens placering. Den nya placeringen ska noga övervägas med tanka på

LS 0112-0659

tillgänglighet och bevakning. Konstverket måste också placeras med tanke på lokalens belysningsförhållanden.

Miljöpåverkan

Framförallt textil konst och konst på papper men även målningar på duk och pannå ska inte utsättas för direkt solljus eller placeras ovanför värmeelement eller annan värmekälla. Ultravioletta strålar och värme är konstens värsta fiende. De ultravioletta strålarna gör fibrer sköra och bleker färger, värmen förorsakar uttorkning. Konst ska inte placeras i lokaler där rökning är tillåten.

Rengöring

Ett smutsigt konstverk får endast rengöras av en konservator. Noteringar om smutsiga konstverk görs i konstförteckningen och kulturförvaltningen kontaktas för åtgärd.

Städning

Vid städning får målningens yta inte dammas. På glasade konstverk skall glaset inte rengöras med vatten eller putsmedel som hålls eller sprutas på glaset. Då är det mycket lätt hänt att vätskan tränger in mellan glas och ramlist och sedan suggs upp av bakpapp och/eller passepartout och i värsta fall även av konstverket och orsakar missfärgning. Om glaset måste rengöras med vätska får detta bara ske med en väl urvriden trasa. Dock bara på glaset, ramarna får endast dammas med en mjuk, torr dammtrasa eller dammvippa, vilket även gäller skulpturer. Observera att ramar med förgyllning är extra ömtåliga för nötning. Dammsugare får aldrig användas vid rengöring av något konstverk.

Lagerhållning

Konstverk som magasineras i avvaktan på reparation eller i samband med omflyttningar ska förvaras stående rygg mot rygg, helst med skyddande pappskivor emellan så att målningar och ramar inte utsätts för nötning. Om ramarna är kraftiga med ornament och profileringar kan stöd av skumgummi användas som skydd mellan dem. Konstverk skall ej ställas mot värmeelement. Vävar och tygtryck förvaras liggande plant eller rullade med rätsidan utåt och bör slås in i papper. Temperamålningar, som har en ömtålig yta som bl a fläckas lätt av fingeravtryck, skall också förvaras inslagna.

LS 0112-0659

Landstingskontoret

Kontoret har anfört följande:

Landstingskontoret avgränsar sitt yttrande över revisionsrapporten till att kommentera avsnitt 2.1, ”ansvar och tillsyn hos förvaltningar och bolag”. Vad som förs fram under övriga delar rör kulturnämndens - förvaltningens egna rutiner och arbetsätt.

Landstingsfullmäktige beslöt 1982-06-14 att uppdra åt berörda förvaltningar och bolag att utse en befattningshavare på varje institution att vara ansvarig för den konst som placeras på institutionerna. Vid revisionskontorets inventeringar vid sex enheter inom landstinget har dock inte påträffats någon person som ansåg sig vara konstansvarig. I rapporten rekommenderas landstingsstyrelsen att aktualisera och tydliggöra konstansvarigs ansvar och befogenheter. Vidare att förvaltningar och bolag måste utse konstansvariga genom skriftligt beslut.

Vad gäller det sistnämnda torde det vara en förutsättning för att ansvaret på sikt skall fungera och bli knutet till en viss befattning, varför landstingskontoret endast instämmer i denna rekommendation. Mot bakgrund av att landstingets konstbestånd är så omfattande och utplacerat på så många enheter bör man också pröva möjligheten av att decentralisera inventeringsarbetet och lägga större del av insatserna på den konstansvarige.

Något annorlunda förhåller det sig med landstingsstyrelsens engagemang i frågan. Enligt reglemente för kulturnämnden i landstinget har nämnden tillsyn över landstingets konstbestånd samt ger landstingets övriga nämnder anvisningar om åtgärder för vård och underhåll av konstbeståndet. Detta innebär enligt landstingskontoret mening även ansvaret för att följa upp hur nämnderna har byggt upp sin organisation för konstverksamheten och ett ansvar för att tydliggöra konstansvarigs uppgifter och befogenheter. Styrelsen har således inte med detta att göra bortsett från givetvis ansvaret för den konst som anslagits för styrelsens egen verksamhet.

Avslutningsvis vill kontoret kommentera den diskussion som förs angående *depositionsavtal*, (enligt av fullmäktige fastställd policy *nyttjanderättsavtal*). Kulturnämnden/konstnämnden har valt att rutinmässigt utgå från att nyttjanderättsavtal skall tecknas vid en verksamhetsförändring som innebär en försäljning eller en utthyning av en landstingsfastighet. Därmed har man sett undantaget som en huvudprincip. Enligt policyn skall försäljning normalt ske av i fastigheten befintlig konst, men undantag kan göras i fall då landstinget av särskilda fall vill behålla konsten eller upplåta konsten med nyttjanderätt.

Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Förvaltningen har anfört följande:

HSNstaben delar revisorernas uppfattning att de årliga inventeringarna bör utföras av den förvaltning/det bolag, som disponerar konsten, och ställer sig därmed positiv till en decentralisering av inventeringsansvaret och att förvaltningar/bolag utser lokala konstansvariga.

Innan en decentralisering genomförs är det viktigt att kulturnämnden låter uppdatera Råd och anvisningar för konstansvariga. I anslutning till en decentralisering bör nämnden även informera konstansvariga om vad tillsynsansvaret innebär, vilka uppgifter inventeringen skall omfatta och hur den lämpligen bör genomföras samt gärna presenterar en gemensam mall/blankett för inventering.

Ansvar för hängning, märkning, vård och reparation av konstverken bör enligt stabens uppfattning alltjämt åligga kulturnämnden.

Kulturnämnden

Nämndens yttrande:

INLEDNING

Kulturnämnden vill inledningsvis framhålla att syftet med den konst som köps in till landstingets olika institutioner och arbetsplatser är att berika miljön för de människor som vistas där. Det innebär att konstens ekonomiska värde hittills inte varit den viktigaste faktorn i kulturnämndens arbete med att upprätthålla landstingets konstinnehav. Inte heller det konstnärliga värdet i en mer objektiv mening utan samspelet mellan det enskilda konstverket och den miljö där det är placerat. Konsten är i första hand en del av vården.

Med relativt små ekonomiska medel gör landstingets konstnämnd investeringar i konst, vars effekter är svåra att mäta, men som säkert, både i mänskliga värden och ekonomiska termer, ger god avkastning. Med detta som utgångspunkt vill kulturnämnden framhålla att revisorernas rapport har delvis andra utgångspunkter än de som kulturnämnden arbetat efter när det gäller landstingets konstbestånd. Revisorernas rapport uppvisar ett nytt synsätt som hittills inte präglat synen på landstingets konstinnehav.

Kulturnämnden vill också rikta kritik mot den metod som använts för att få fram de resultat som avlämnas i rapporten. Att utifrån sex (6) stycken inventerade enheter dra så långtgående slutsatser som man gör i rapporten torde inte vara förenligt med kravet på ett representativt urval. Kulturnämnden återkommer till dessa resonemang i det följande. Genomgången nedan följer den disposition som finns i revisorernas rapport.

KULTURNÄMNDENS TILLSYNSANSVAR

Ansvar och tillsyn hos förvaltningar och bolag

Under ovanstående rubrik konstaterar rapporten att förvaltningar och bolag enligt beslut i landstingsfullmäktige 1982-06-14 skall utse en befattningshavare på varje institution att vara ansvarig för den konst som är placerad där och vidare att kulturnämnden skall ge råd och anvisningar till övriga nämnder och styrelser om åtgärder för vård och underhåll av konstbeståndet.

Resonemanget utmynnar i ett antal rekommendationer som kulturnämnden i stort instämmer i. Att landstingsstyrelsen aktualiserar och tydliggör den konstansvariges ansvar och befogenheter och att förvaltningar och bolag utser konstansvariga genom skriftliga beslut torde vara en förutsättning för att ansvaret på sikt skall fungera och bli tydligare knutet till befattning.

LS 0112-0659

Det är ju naturligt att ha ansvar för olika funktioner och delar av verksamheten knuten till vissa befattningar. Men konstansvaret har hittills uppfattats som ett frivilligt åtagande och har skötts vid sidan av ordinarie arbetsuppgifter. Att tydliggöra ansvaret torde dock inte räcka för att skapa kontinuitet i systemet utan regelbunden information från kulturförvaltningen till de konstansvariga är en förutsättning för att ansvaret inte skall falla i glömska ute på arbetsplatserna. Kulturförvaltningen kommer under 2002 att planera och påbörja en sådan informationsinsats med målet att nå samtliga arbetsplatser i landstinget med information om vad konstansvaret innebär. I det sammanhanget kommer befintliga ”råd och anvisningar” att ses över och uppdateras, såsom rapporten föreslår.

Rapporten tar också upp de depositionsavtal som tecknas avseende konsten när verksamheter övergår till annan huvudman än landstinget. Naturligtvis är idealsituationen att sådant avtal tecknas samtidigt som driftavtal sluts med entreprenören. Det förutsätter dock att kulturförvaltningen på ett tidigare stadium än vad som nu oftast är fallet får kännedom om kommande huvudmannaskapsändringar. Systemet kan inte bygga på att kulturförvaltningen ensidigt måste ta reda på sådana ändringar utan bör bygga på att dessa med automatik rapporteras till kulturförvaltningen.

Hittills har depositionsavtalen, som alltid måste föregås av en inventering, ibland tagit lång tid att sluta också därför att det uppstår frågor hos entreprenören om framförallt försäkringar, värdering av konsten m m. På större enheter kan det också uppstå frågetecken kring konst som hålls i lager. Dessa frågor visar att de förhållanden som rått i landstinget, t ex att inga försäkringar finns, inte alltid är direkt överförbara och acceptabla för entreprenören.

Kulturnämnden måste i det här sammanhanget väcka frågan vad som händer den dag en entreprenör inte skriver på ett föreslaget avtal. Om ingen överenskommelse nås blir den naturliga följden att kulturförvaltningen tar konsten därifrån. För patienten/skattebetalaren kan då det märkliga förhållandet uppstå att vid besök på en vårdenheter där landstinget driver verksamheten finns det konst på väggarna men vid besök på en annan enhet där landstinget har beställt vården av en privat entreprenör finns ingen konst.

Konsten finns sällan medtagen i de uppgörelser som landstinget/ beställaren gör med entreprenörerna utan avtalen avser bara vårdverksamhet. I de fall verksamheten övergår från landstinget till entreprenör upprättas också överlåtelseavtal där formerna för överföring av personal, utrustning och inventarier, avtal mot tredje part etc regleras. Frågorna kring konsten behandlas normalt inte.

Det faller sedan på kulturförvaltningen att avtala om konsten i efterhand. I driftavtalet borde det vara tvingande att entreprenören tar ansvar för den konst

LS 0112-0659

som finns placerad i verksamheten för att skapa en bättre miljö för patienter, personal och anhöriga.

För närvarande utarbetar landstingskontoret för landstingsstyrelsens räkning en överenskommelse om huvudmannaskapet för Väddö och Västerhaninge folkhögskolor. I dessa avtal nämns konsten på så sätt att datum är satt för när en särskild överenskommelse angående konsten skall vara träffad. Idealet hade naturligtvis varit att frågorna kring konsten ingick i ordinarie förhandlingar och reglerades i överenskommelsen om huvudmannaskapet.

Ett undertecknat depositionsavtal mellan landstinget och S.t Görans sjukhus AB kommer inom kort att anmälas i kulturnämnden.

Registrering av konst i konst databasen

Rapporten tar också upp kulturförvaltningens konst databas och anger att informationen i databasen har en rad brister. Kulturnämnden vill först framhålla att databasen i sig är väl anpassad till sitt ändamål och dessutom relativt avancerad i förhållande till motsvarande databaser som används för konstregistreringsändamål. Problemet är att hålla samtliga uppgifter i databasen aktuella. Kulturnämnden inser att idealet är att vid varje givet tillfälle kunna vara säkra på att uppgifterna i databasen är heltäckande och tillförlitliga. Det är också det som kulturförvaltningen eftersträvar i sitt arbete med databasen.

Men rapporten uttrycker brister i det avseendet och det har inte ingått i revisorernas uppdrag att bedöma möjligheterna att uppnå hundra procentig tillförlitlighet utan att tala om ifall databasens uppgifter är helt tillförlitliga eller inte. Det kunde dock enligt kulturnämndens bedömning vara rimligt att visa viss förståelse för hur verkligheten ser ut och att utifrån denna värdera förutsättningarna att uppnå önskade resultat.

Kulturnämnden erfar att andra landsting och kommuner har samma problem med att hålla sina konstregister aktuella. Andra landsting har konstinnehav i storleksordningen 20 000 verk spridda på ett mindre antal arbetsplatser jämfört med Stockholms läns landsting. De problem som revisorerna pekar på är alltså inte unika för vårt landsting samtidigt som omfattningen här är så mycket större med 80 000 verk spridda på ett drygt tusental arbetsplatser. Detta sagt för att något nyansera bilden av bristerna.

Det påtalas också som en brist att 462 konstverk finns införda som saknade, men uppgiften blir obegriplig i sammanhanget eftersom det antalet snarast får betraktas som litet i förhållande till hela innehavet. Kulturnämnden vill dock förtydliga genom att tala om att ett konstverk införs som saknat om det inte hitta vid en inventering. Erfarenheten visar att i de flesta fall återfinns konstverket vid en senare inventering eller vid en inventering av andra lokaler,

LS 0112-0659

därför att det varit tillfälligt undanplockat eller flyttats utan att kulturförvaltningen meddelats.

Polisanmälan görs endast då det finns anledning misstänka att konstverket blivit stulet.

Rapporten påtalar också att de placeringslistor som kan erhållas ur databasen omfattar byggnader i stället för organisatoriska enheter såsom klinik, avdelning etc. Kulturnämnden framhåller att här, tillsammans med resonemanget att tydliggöra ansvaret, ligger tyngdpunkten i problematiken kring arbetet att rätt förteckna och hålla reda på 80 000 konstverk.

Att tydliggöra ansvaret per organisatorisk enhet, att varje enhet årligen inventerar och att samtidigt från kulturförvaltningen kunna förse enheterna med korrekta underlag för bl a inventeringar torde vara en förutsättning för att hålla konstdatabasen helt aktuell. Det förtjänar dock att påpekas att det krävs tid och avsevärda resurser att uppdatera hela konstregistret så att placering anges per organisatorisk enhet. Detta måste ske i samband med inventeringar och kan inte lösas med en knapptryckning i databasen. Vid de inventeringar som kulturförvaltningen nu genomför anges organisatorisk enhet.

Rapporten uttrycker sist i avsnittet att IT-säkerheten är tillfredsställande förutsatt att loggar införs och följs upp. Kulturförvaltningen undersöker möjligheterna för detta.

Märkning av konst

Rapporten påtalar vidare att etiketter ibland saknas på konstverken eller att numret saknas. Kulturnämnden vill framhålla att konstverken märks dels med en etikett där bl a konstverkets unika nummer framgår, dels med numret skrivet separat på spännram eller bakpapp. Då limmet i etiketterna ibland torkar finns risken att de faller av. Då skall numret gå att läsa på bakpapp eller spännram. Risken att båda märkningarna skall försvinna ser nämnden som minimal och utgör därför inte något problem.

I sammanhanget bör det sägas att det naturligtvis också ofta hänger tavlor på väggarna som inte skall vara märkta med varken nummer eller etikett, t ex affischer, reproduktioner eller patientarbeten som personalen hängt upp.

Påpekandet att några etiketter var från tidigare Hälso- och sjukvårdens konstnämnd är överflödigt. Naturligtvis är det så att en stor del av konsten är inköpt före 1993 då landstinget övergick till enbart en konstnämnd. Således är tusentals konstverk märkta med etiketter som har sitt ursprung i de tidigare konstnämnderna (Hälso- och sjukvårdens konstnämnd och Centrala konstnämnden).

LS 0112-0659

Av dessa framgår dock att konstverket tillhör landstinget och det finns således inget skäl att som isolerad åtgärd byta ut etiketterna. Nya etiketter anbringas i samband med omramningar och inventeringar. Vid inventeringar sker detta om den gamla etiketten inte är fullständig eller inte sitter väl på plats.

Kulturförvaltningens inventering av landstingets konst

Under ovan nämnda rubrik påtalar revisorerna att kulturnämndens huvudsyfte med inventeringarna är att vårda och reparera konsten mer än att säkerställa att "konsten existerar". Den distinktionen måste kulturnämnden med bestämdhet avvisa. En inventering innebär alltid att man tar reda på ifall de föremål som skall finnas på en viss plats också finns där. Det gäller naturligtvis även de konstinventeringar som kulturförvaltningen genomför. Därmed har kravet på att säkerställa konstens existens också uppnåtts. Revisorerna tycks mena att förvaltningen skall nöja sig med detta för att vinna tid. Kulturnämnden måste framhålla att detta vore ett resursslöseri av stora mått. Inventeringarna är ett gyllene tillfälle att samtidigt se över konstens skick och placering. Att inte passa på att samtidigt åtgärda den konst som inventerats skulle göra arbetet mer tungrovt och mindre systematiskt. Revisorernas inställning förvånar eftersom de efterlyser systematik och effektivitet i verksamheten.

Det som sägs i övrigt i rapporten om inventeringar har på ett eller annat sätt med resurser att göra. Det kan nu konstateras att tidigare kultur- och utbildningsnämnden inte satte av medel för att inventeringar skulle kunna utföras kontinuerligt.

Under innevarande mandatperiod har kulturnämnden avsatt medel som inneburit att kulturförvaltningen har haft personal anställd sedan hösten 1999 för att inventera landstingets konstbestånd. Resurserna har satts av i en tid av stora omstruktureringar inom landstinget och med syfte att i samband med dessa just kunna säkerställa konsten, få fram underlag för depositionsavtal osv. Avsatta medel har inte räckt till några inventeringsinsatser därutöver.

Revisorerna påtalar att det inte finns en plan för arbetet som säkerställer att all konst blir inventerad.

En ökad inventeringstakt förutsätter ökade resurser, oavsett om inventeringarna utförs av kulturförvaltningen eller om de görs ute på respektive enhet. Kulturnämnden vill dock påpeka att det är omfattande resurser som måste frigöras för inventeringsarbete om hela konstbeståndet skall inventeras årligen. Rapporten anger att ungefär en tiondel av konstbeståndet har inventerats varje år de senaste åren. Det arbetet har utförts av ca fyra helårsanställda.

Kulturnämnden vill framhålla att rapportens förslag att decentralisera inventeringsansvaret bör övervägas och att erfarenheter av ett sådant system

LS 0112-0659

kan inhämtas från annat håll, t ex Göteborgs kommun. Kulturnämnden vill samtidigt poängtera att tidigare erfarenheter tydligt talar om att konstinventeringar bör utföras av konstskunnig personal eller under överinseende av sådan.

REVISIONSKONTORETS INVENTERINGAR AV LANDSTINGETS KONST

Slutligen vill kulturnämnden kommentera de provinventeringar som revisionskontoret utfört och som i stor utsträckning ligger till grund för slutsatserna i rapporten.

Bristfällig metod

Kulturnämnden finner det anmärkningsvärt att arbetet inom en förvaltning som har som huvuduppgift att arbeta med uppföljning och utvärdering präglas av sådana metodologiska svagheter som den aktuella granskningen gör. Resultaten i rapporten är ju relativt nedslående, men innehåller enligt nämndens bedömning en rad brister. Vi har redan berört urvalsförfarandet. Att ta ut sex enheter av de 1 260 som finns i databasen, varav tre på Södersjukhuset, och begränsat titta på dessa kan knappast vara förenligt med kraven på ett representativt, eller statistiskt säkerställt, urval. Rapporten anger inte heller hur stort urvalet, räknat i antal konstverk, är. Bara i ett fall anges i tabellen att sökta antal konstverk var 24. Men hur många konstverk som söktes vid de andra enheterna framgår inte. Kulturförvaltningen har påtalat detta för landstingsrevisorerna men inte fått något klargörande.

Kulturförvaltningens personal vet att man sällan hittar alla konstverk vid en inventering. Det är alltid besvärande, men vi vet också att konstverk som har rapporterats saknade återfinns vid senare inventeringar. På det hela taget gör kulturnämnden och förvaltningen den samlade bedömningen att resultaten av de inventeringar som kulturförvaltningen genomför är relativt goda.

När det gäller de tre enheterna på Södersjukhuset har de ännu inte en utbyggd organisation av konstansvariga så som t ex finns på Karolinska sjukhuset. Men det finns en person som har ett övergripande ansvar och som säkert hade kunnat bistå vid provinventeringen. Kulturförvaltningen tar ofta hjälp av de konstansvariga när inventeringar skall genomföras. Revisorerna har ju påtalat att konsten inte finns noterad per organisatoriska enheter, men har ändå utfört sin inventering utifrån en sådan indelning. Således är det troligt att saknade konstverk skulle ha gått att återfinna på avdelningen bredvid eller på ett annat våningsplan, men där har man inte letat vid provinventeringen vilket kulturförvaltningen hade gjort vid en reguljär inventering. Kulturnämnden bedömer således att resultatet hade blivit annorlunda om provinventeringen utförts av vana inventerare.

LS 0112-0659

Exempel på arbetsplatser med väl fungerande system med konstansvariga

Kulturnämnden vill slutligen framhålla att det på en del platser finns ett väl utbyggt system av konstansvariga. Exemplet Karolinska sjukhuset nämndes ovan. Där finns konstansvariga utsedda per enhet, sammanlagt ett hundratal personer, samt också en huvudansvarig som är kulturförvaltningens kontaktperson.

Förvaltningen har också, tillsammans med företrädare för landstingets konstnämnd ordnat aktiviteter där samtliga konstansvariga på sjukhuset varit inbjudna till en halvdag med en intressant föreläsning, lite förtäring och tid för frågor och diskussion kring konsten på arbetsplatsen och uppgiften att vara konstansvarig. Kulturnämnden bedömer att exemplet Karolinska visar på ett utmärkt sätt att arbeta med dessa frågor men vill samtidigt framhålla att det naturligtvis krävs ekonomiska resurser om ett sådant arbetssätt skall gälla generellt i landstinget.

Kulturförvaltningen

Förvaltningen har anfört följande:

Vad avser yttrande över revisionsrapporten hänvisar förvaltningen till den skrivelse som föreslås bli kulturnämndens svar på rapporten.

Vad avser kulturnämndens uppdrag från december 2001 ges vissa förslag till åtgärder i yttrandet över revisionsrapporten. I övrigt avser kulturförvaltningen återkomma till kulturnämnden i ärendet.

Vid beredningen av detta ärende har förvaltningen föredragit förslaget till yttrande för landstingets konstnämnd. Konstnämnden har lämnat synpunkter som beaktats i förslaget.

Produktionsförvaltningen

Förvaltningen har anfört följande:

Landstinget äger den konst som finns placerad inom sjukhus, vårdcentraler, administrativa lokaler etc. I vissa fall har depositionsavtal upprättats i samband med att vårdenheter övergått till annan vårdgivare, i andra fall har sådana avtal inte upprättats. All konst ska vara registrerad i Kulturnämndens konstdatabas. Kulturnämnden utformar anvisningar för vård och underhåll av konstbeståndet och anmodar den som disponerar konsten att utse kontaktperson/konstansvarig.

Produktionsstyrelsens stab har inhämtat synpunkter från sjukhus och produktionsområden.

Konsten utgör ett positivt inslag i miljön och bör därför tas omhand och vårdas på ett betryggande sätt.

Konsten tillhör landstinget varför det yttersta ansvaret för denna bör finnas kvar på central nivå. Detta centrala organ bör också formulera råd och anvisningar och tillse att konstansvariga utses vid sjukhus och produktionsområden. Produktionsområdena bör själva avgöra om de ska utse ansvariga vid resp vårdenhet.

Ansvaret för årliga inventeringar kan med fördel läggas på sjukhusen. Sjukhusens konstbestånd är relativt stort och samlat i sjukhusets byggnader vilket innebär att sjukhuset ska kunna ta ett samlat ansvar för registrering och inventering. Sjukhusens friare ställning talar också för detta. En förutsättning för att sjukhusen ska kunna ta på sig detta är att rutinerna klargörs, se nedan. Konstansvaret kommer att innebära ett visst merarbete, dock inte så mycket att det skulle bli svårt att hantera. Landstinget bör överväga att flytta över medel från Kulturnämnden till resp sjukhus.

Inventeringsansvaret bör för närvarande inte läggas ut på produktionsområdena eller på Produktionsstyrelsen. Den konst som disponeras av produktionsområdena är spridd på ett stort antal enheter. Varje enhet har inte möjlighet att lägga ner den tid och kan inte besitta den kunskap som krävs för att ta ett registrerings- och inventeringsansvar. Konstansvarig på produktionsområdet, ev enskilda vårdenheter, skulle dock kunna biträda i inventeringsarbetet. Detta bör också klargöras i råd och anvisningar.

LS 0112-0659

Organisationen inom produktionsområdena och deras enheter är nu föremål för utredningar vilket också är ett skäl till att inventeringsarbetet inte bör läggas ut på områdena utan även fortsättningsvis ske centralt.

I samband med att vårdenheter övergår till annan driftform måste depositionsavtal upprättas mellan ägaren av konsten och den aktuella vårdenheten. Landstingets råd och anvisningar bör tillämpas även i dessa fall.

Råd och anvisningar, inklusive ansvar och befogenheter, måste ses över, aktualiseras och förtydligas. Av dessa bör också framgå omfattningen av inventeringsarbetet vid sjukhusen. Möjligheten att överföra resurser från Kulturnämnden till främst sjukhusen bör undersökas.