

Ersättning för husläkarverksamhet och basal hemsjukvård

1 Uppdragsrelaterade ersättningar

1.1 Kapiteringsersättning för husläkarverksamhet

Beställaren betalar till Vårdgivaren per listad en kapitering enligt nedan:

Ålder	0 – 5 år	6 – 64 år	65 – 74 år	75 – w år
	Kr/år	Kr/år	Kr/år	Kr/år
Ersättning per listad	732	615	1 593	2 189

Kapitering utgår för hos Vårdgivaren listade personer folkbokförda inom Stockholms län. Med listad person avses person som genom sitt eget val aktivt listat sig hos Vårdgivaren och är registrerad som sådan i SLL's listningssystem ListOn.

Kapiteringen skall ge vårdgivaren ett grundbidrag för att utföra vårdtjänsterna. Kapiteringen är också en kompletterande ersättning för sådana tjänster som inte ersätts – eller inte helt ersätts - med en produktionsrelaterad ersättning. Exempel på sådana tjänster är samverkan i vård- och rehabiliteringsfrågor på individnivå med försäkringskassa, kommun/stadsdel, socialtjänst, arbetsförmedling, övrig närsjukvård, specialistsjukvård och andra institutioner. Kapiteringen är även en ersättning för Vårdgivarens sjukvårdsrådgivning samt hälsoförebyggande arbete.

1.2 Basal hemsjukvård

Ersättning per patient inskriven i den basala hemsjukvården som är registrerad i listningssystemet ListOn.

Kr/år	
Ersättning per inskriven	3 000

2 Produktionsrelaterade ersättningar

2.1 Besöksersättningar, folkbokförda i Stockholms län

Ersättning per besök som rapporteras elektroniskt till SLL's databaser enligt Beställarens anvisningar, se Uppdragsguiden. Besöksersättningarna är de samma för husläkarverksamheten och för den basala hemsjukvården.

Ersättning per besök består av en grundersättning inklusive patientavgifter, per besök i respektive yrkesgrupp samt extra ersättning för hembesök, särskilda åtgärder och besök i geografiskt avlägsna områden.

	Kr/besök
Grundersättning läkarbesök	600

	Kr/besök
- Extra ersättning per läkarbesök i hemmet	500
- Extra ersättning per läkarbesök för utfärdande av dödsbevis	1 500
- Extra ersättning per läkarbesök för utfärdande/utredning av vårdintyg	500
- Extra ersättning om tolk närvarar	400
Grundersättning sjuksköterskebesök	200
- Extra ersättning per sjuksköterskebesök i hemmet	50
- Extra ersättning per hälsosamtal för 75-åringar (utförda enligt mall som Beställaren tillhandahåller)	500
- Extra ersättning om tolk närvarar	200
- Extra ersättning för spirometriundersökning	200
Läkemedelsgenomgång , strukturerad läkemedelsgenomgång som journalförs och följs upp enligt Uppdragsbeskrivningen. Ersättningen omfattar både läkarens och sjuksköterskans insatser vid genomgång och uppföljning..	500
Utfärdande av telefonrecept , oavsett yrkeskategori	80
Undersköterska	100
- Extra ersättning per undersköterskebesök i hemmet	50
Grundersättning kurator/psykolog	600
- Extra ersättning om tolk närvarar	600
Särskild ersättning för besök i perifert belägna områden , oavsett yrkeskategori	
- Områdeskategori 1	100
- Områdeskategori 2	150
- Områdeskategori 3	200

Patientavgifter skall avräknas från besöksersättning enligt ovan.

Följande basområden (geografisk indelning) ingår i respektive områdeskategori.

Kommun	Områdes- kategori 1 Omfattar basområden	Områdes- kategori 2 Omfattar basområden	Områdes- kategori 3 Omfattar basområden
Botkyrka	5 130 830		
Ekerö	3 250 200	3 250 100	3 240 000
Haninge	5 211 920	5 222 100 5 222 500 5 222 600	5 231 000 5 233 000 5 240 000
Järfälla	4 050 100 4 050 200 4 050 500		
Nynäshamn	6 230 000 6 240 510		6 210 610 6 240 530
Sigtuna	3 580 210 3 580 300	3 580 100	
Södertälje	6 381 500	6 392 000	
Upplands Bro	4 020 000 4 060 000		
Vallentuna	4 240 000 4 250 200 4 270 500	4 250 100 4 250 500	
Värmdö	5 620 530 5 630 400 5 630 520 5 640 600	5 630 510 5 630 600 5 660 000	5 650 000
Österåker		4 440 110 4 440 200	

2.2 Besöksersättningar, ej folkbokförda i Stockholms län

2.2.1 Utomlän- och utlandspatienter samt asylsökanden

Vårdgivaren fakturerar Beställaren för besök av utomlänspatienter och i vissa fall patienter från andra länder. Beställaren fakturerar i sin tur andra landsting och Försäkringskassan för dessa patienter. Patientavgifter och ersättningsnivåer framgår av avgiftshandboken på Uppdragsguiden.

3 Bonusersättningar och viten

Beställaren beräknar och utbetalar/fakturerar Vårdgivaren bonusersättningar och viten.

3.1 Kvalitetsmål

”Grundbelopp” definieras som tre (3) procent av den totala ersättning som Beställaren utbetalt till Vårdgivaren för den verksamhet som Vårdgivaren enligt detta avtal har utfört under ett kalenderår.

Om Vårdgivaren når vissa i Uppföljningsplanen specificerade bonusnivåer betalar Beställaren till Vårdgivaren en bonus. Denna bonus utbetalas med den i Uppföljningsplanen angivna procentsatsen av Grundbeloppet.

Om Vårdgivaren inte når vissa i Uppföljningsplanen specificerade vitesnivåer betalar Vårdgivaren till Beställaren ett vite. Detta vite utbetalas med den i Uppföljningsplanen angivna procentsatsen av Grundbeloppet.

3.1.1 Läkemedelsbonus

Beställaren utbetalar en bonus till Vårdgivaren för god följsamhet till Kloka Listan ® enligt DU90 %. Följsamheten mäts för all förskrivning från Vårdgivaren som expedieras.

I tabellen nedan framgår örestalen vid olika följsamhetsprocent: Ersättningen beräknas med formeln ”Följsamhetstal*örestal/100*antal receptrader”.

Följsamhetstal enligt DU90	Örestal
80 %	0
81 %	0,2
82 %	0,3
83 %	0,7
84 %	1,1
85 %	1,5
86 %	1,9
87 %	2,3
88 %	2,7
89 %	3,1
90 % och där över	3,5

Utbetalning av bonusersättning/fakturering av vite sker senast 31 mars efterföljande år.

3.2 Inrapportering

Om Vårdgivaren inte rapporterar till Beställaren enligt Informationsförsörjningskapitlet i Regelboken äger Beställaren rätt att innehålla 5 % av det på varje faktura fakturerat belopp från den månad rapporteringen uteblir fram till dess att rapporteringen sker. Beställaren återbetalar då 80 % av det innehållna beloppet. Detta vite begränsas inte av Grundbeloppet.

Om verksamheten utförs till en volym eller kvalitet som understiger Regelbokens krav äger Beställaren rätt att från Vårdgivaren återkräva en i förhållande till avvikelser proportionerlig del av uppdragsersättningarna.

4 Betalningsansvar för och besök av jourverksamheter

4.1 Listades besök på närakuter och jourverksamheter

Vårdgivaren har ett betalningsansvar för sina listades läkarbesök på sådana närakuter, jourmottagningar och beredskapsverksamheter som Beställaren har ett avtalsansvar för. Beställaren betalar den vårdgivare som haft besöket och fakturerar därefter Vårdgivaren enligt nedan.

	Kr/besök
Vårdgivarens kostnad	800

Vårdgivaren erhåller från Beställaren besöksersättning (grundersättningen) för besöket på närakuten och jourmottagning. Besöket ingår vid beräkning av om Vårdgivaren når till ersättningstaket.

5 Ersättningstak

Om antalet besök per listad överstiger nedan angivna reduceras Vårdgivarens ersättning.

	Nivå	1	Nivå	2	Reducering i procent av ersättningen
Besök på husläkarmottagning					
Läkarbesök, besök per listad (genomsnitt per person), avser inte besök i hemsjukvård	1,9		4,0		33 %
Sjuksköterskebesök, besök per listad (genomsnitt per person)	0,7		2,0		33 %
Kurator/psykolog, besök per listad (genomsnitt per person)	0,06		0,1		33 %
Besök i hemsjukvården, sjuksköterska och undersköterska, besök per listad 65 år eller äldre	5,0		8,0		33 %

Beställaren betalar till Vårdgivaren full ersättning enligt punkt 2 för besök upp till nivå 1, för besök mellan nivå 1 och nivå 2 reduceras grundersättningen med angivet procentbelopp och för besök över nivå 2 erhåller Vårdgivaren endast patientavgiften och ersättning för frikort.

Som besök räknas alla besök i Vårdgivarens egen verksamhet som Vårdgivarens listade gör samt besök som Vårdgivaren är betalningsansvarig för enligt punkt 4.

Ersättningstaket i hemsjukvården kan efter särskild överenskommelse med Beställaren justeras om det föreligger specifika omständigheter som Vårdgivaren inte råder över, exempelvis kommunens vilja att ta emot delegeringar.

6 Patientavgifter

Vårdgivaren förbinder sig att av patienter som behandlas enligt detta Avtal ta ut patientavgift med de belopp som Stockholms läns landsting beslutat. Uppgift om patientavgifterna finns tillgängliga i SLL's patientavgiftshandbok och på www.uppdragsguiden.sll.se.

Patientavgifter skall kunna betalas kontant, med betalkort eller med kredit (via inbetalningskort).

Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för uteblivna patientintäkter till följd av att patienten låter bli att betala patientavgift enligt SLL's avgiftsregler.

Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för utebliven patientavgift för patienter som uteblir från bokade besök.

De patientavgifter Vårdgivaren får från patienterna är en del av Beställarens ersättning till Vårdgivaren.

Om patienten vid ett tidsbeställt besök – utan vägande skäl - får en väntetid på mer än 30 minuter efter den utsatta tiden äger patienten rätt att på begäran återfå den erlagda patientavgiften. Ingen återbetalning skall ske om patienten har frikort eller är avgiftsbefriad. Vårdgivaren äger inte rätt till någon ersättning från Beställaren för återbetalningen av patientavgiften. Se vidare avgiftshandboken på Uppdragsguiden.

6.1 Frikort

Vårdgivaren äger rätt att fakturera Beställaren för utebliven intäkt vid besök av patient som har frikort eller av annan anledning enligt SLL´s avgiftsregler inte skall betala patientavgift. Ersättningen för dessa patienter motsvarar den avgift patienten skulle ha betalat, om denne inte haft frikort eller varit avgiftsbefriad.

Patient med frikort avser patient som uppnått nivån för högkostnadsskydd.

6.2 Patientavgifter för tekniska hjälpmedel

Vårdgivaren ansvarar för att från patienter ta ut eventuell avgift för hjälpmedel efter vad som framgår av Uppdragsguiden. Vårdgivaren ansvarar för redovisning av avgiften, som i sin helhet skall tillfalla Beställaren. Betalning till Beställaren regleras med faktura senast månaden efter det Vårdgivaren tagit emot avgiften.

7 Medicinsk service

Vårdgivaren har det fulla kostandsansvaret för alla medicinska serviceutredningar.

8 Lokaler

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för de lokaler som behövs för uppdragets utförande.

9 Utrustning

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för den utrustning som behövs för uppdragets utförande.

10 Kostnader för tekniska hjälpmedel

Beställaren bekostar hjälpmedel som förskrivs till brukaren enligt SLL´s anvisningar och regler.

Behandlingshjälpmedel bekostas av Vårdgivaren, för undantag se Hjälpmedelguiden via Uppdragsguiden.

Vårdgivaren skall tillhandahålla utrymme för hantering och utlämning av bas-hjälpmedel till patientet. För detta erhåller Vårdgivaren ingen extra ersättning.

11 Tolkar

Beställaren svarar för kostnaden för språktolk eller teckentolk vid patientkontakt om Vårdgivaren anlitar tolkverksamhet som SLL har avtal med.

12 Sjukresor

Beställaren svarar för kostnaderna för sjukresor om entreprenör SLL har avtal med anlitas.

13 FoUU

Beställaren ersätter Vårdgivaren för utbildningsplatser denne tillhandahåller för läkare och andra vårddyrkesstuderande med av SLL fastställd ersättning. Dessa ersättningar finns tillgängliga på Uppdragsguiden.

Om Vårdgivaren efter skriftlig överenskommelse med Beställaren anställer en ST-läkare inom allmänmedicin betalar Beställaren till Vårdgivaren en särskild ersättning för detta enligt nedan:

	Kronor/år
Ersättning per heltidsanställd ST-läkare	560 000

Vårdgivaren är skyldig att i en begränsad utsträckning utan extra ersättning ställa viss arbetstid till förfogande för gemensamma kunskapsutveckling och styrning av vården. Denna skyldighet omfattar maximalt 8 timmar per heltidsanställd läkare och 2 timmar per heltidsanställd sjuksköterska och kurator/psykolog och år.

För uppdrag med en större omfattning än de timmar som stipuleras ovan och där ersättning medges utgår ersättningar enligt nedan. Ersättningarna utbetalas till Vårdgivaren. För vissa större uppdrag kan särskilt avtal tecknas. Exempel på sådana uppdrag är Spesak, arbete i läkemedelskommitté eller Läksaks terapigrupper, deltagande i specialitetsråd, ordförande och deltagande i Spesamgrupper samt granskning av VISS-dokument eller av medicinska dokument i Vårdguiden.

Vid timdebitering ersätts Vårdgivaren enligt nedan:

Kompetens	Kronor/timme
Läkare med ledningsuppgift	1 500
Läkare med specialistkompetens	1 250
Övriga läkare	1 000
Kurator, psykolog	800
Sjuksköterska	750
Assistent	500

För smittskyddsansvarig läkare och sjuksköterska i primärvården tecknas särskilt avtal.

14 Fakturering

Vårdgivaren skickar faktura till Beställaren månadsvis i efterskott till adress som Beställaren skriftligt anger. På fakturan samlas samtliga poster som skall faktureras den månaden.

Ersättningar som utgår med årsbelopp faktureras månadsvis med en tolfedel av årsbeloppet.

Fakturan utformas och specificeras enligt Beställarens anvisningar. Beställaren äger rätt att kräva att Vårdgivaren specificerar vissa uppgifter elektroniskt.

Beställaren äger rätt att införa elektronisk fakturering och att ställa system för detta till Vårdgivarens förfogande och användning.

14.1 Moms

Privat vårdgivare och landstingsägda bolag äger rätt att på fakturerat belopp enligt detta kapitel göra ett tillägg på 6,0 procent motsvarande kompensation för att de inte äger rätt att göra avdrag för moms.

14.2 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura 22 dagar efter fakturans ankomst. Faktura skall anses ha nått fram till Beställaren senast fem dagar efter det att fakturan skickats från Vårdgivaren.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats tre månader efter det att vårdtjänsten avslutades.

14.3 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning skall reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar.

14.4 Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.