
Listningsregler för husläkarverksamhet med basal hemsjukvård

Vårdgivaren skall registrera samtliga patienter som önskar lista sig på läkare eller mottagning i listningssystemet ListOn.

Vårdgivaren äger inte rätt att neka någon medborgare i Stockholms län att lista sig. Om Vårdgivaren saknar möjligheter att ta emot fler listade skall reglerna under ”Hantering av fulla listor” tillämpas.

1 Listningsregler för husläkare

Följande regler gäller för listning:

- Listning skall i första hand göras på enskild läkare efter patientens val
- Läkaren skall i första hand vara specialist i allmänmedicin
- Vårdgivaren äger rätt att även anställa läkare som är specialister i pediatrik eller geriatrik. Patienter som så önskar kan lista sig på sådan läkare.
- Vårdgivaren äger inte rätt att själv föra listade patienter till namngiven läkare som inte är specialist i allmänmedicin.
- Listning kan ske på mottagning istället för på enskild läkare om patienten så önskar eller om det saknas förutsättningar att lista på enskild läkare.
- Personer som är listade på någon annan mottagning i länet äger rätt att lista sig på mottagningen.
- Registrering skall ske samma kalendermånad som patienten listar sig

2 Registreringsregler för basal hemsjukvård

Följande regler gäller för registrering i basal hemsjukvård:

- In- och utskrivning skall registreras i ListOn
- In- och utskrivning sker inte vid kortare uppehåll i hemsjukvården för exempelvis vård i slutenvård. Med kortare uppehåll menas högst en kalendermånad.
- Registrering skall ske samma kalendermånad som in- och utskrivning i hemsjukvården sker

3 När en läkare slutar eller flyttar till en annan mottagning

När en läkare slutar är det vårdgivarens ansvar att hantera läkarens lista enligt följande regler:

- Vårdgivaren skall informera de listade patienterna om att läkaren slutar

- Informationen skall innehålla uppgifter om att läkaren slutar och till vilken annan mottagning denne eventuellt övergår till
- Patienten skall på en blankett som vårdgivaren tillhandahåller kunna fylla i att den önskar:
 - o Följa med läkaren till dennes nya mottagning
 - o Välja en ny namngiven läkare på nuvarande mottagning
 - o Bli listad på nuvarande mottagning
 - o Bli olistad
 - o Ange att den själv kommer att välja en husläkare på en annan mottagning
- Om patienten inte inom viss tid svarat skall vårdgivaren i första hand själv lista patienten på en ny namngiven läkare på mottagningen som är specialist i allmänmedicin och i andra hand lista patienten på mottagningen. Vårdgivaren skall informera patienten om vem patientens nya läkare är.

4 Om en mottagning upphör

Om en mottagning upphör helt gäller följande:

- Om mottagningen övergår från en vårdgivare till en annan övertar den nya vårdgivaren hela listan. De listade patienterna skall informeras om detta.
- Om mottagningen upphör helt hanterar Beställaren i varje enskilt fall hur listan skall hanteras.

Om en del av en mottagning ”bryts ut” från mottagningen och bildar en ny mottagning i nära anslutning till den tidigare mottagningen:

- På mottagningen listade patienter informeras om att mottagningen kommer att delas. Informationen skall innehålla en blankett där patienten kan välja om den önskar
 - o Behålla nuvarande läkare
 - o Välja en ny namngiven läkare på endera av mottagningarna
 - o Bli listad på endera av mottagningarna
 - o Bli olistad
 - o Möjligheten att välja en annan husläkare på en annan mottagning
- Om patienten inte inom viss tid svarat skall vårdgivaren i första hand själv lista patienten på en ny namngiven läkare på mottagningen som är specialist i allmänmedicin och i andra hand lista patienten på mottagningen. Vårdgivaren skall informera patienten om vem patientens nya läkare är.

5 Hantering av ”fulla” listor

En vårdgivare som inte har möjlighet att ta emot fler patienter som önskar lista sig kan förklara att listan är ”full”. I sådana fall gäller följande regler:

- Beställaren skall omgående informeras om Vårdgivarens beslut att förklara listan ”full”.
- Vårdgivare har aldrig rätt att neka en olistad person att lista sig på mottagningen även om listan är ”full”.
- En enskild läkare äger rätt att neka en person att lista sig om dess lista är full eller om synnerliga skäl finns.
- Om vårdgivaren inte har möjligheter att ta emot fler patienter som är listade på annan mottagning skall patienten ställas på en väntelista.
- Olistad patient kan inte ställas på väntelista.
- Om mottagningen har patient på väntelista äger mottagningen inte rätt att lista någon annan person – som är listad på annan mottagning – förrän väntelistan är tom.
- När patienter från väntelistan listas på mottagningen eller på enskild läkare skall alltid person med längst väntetid listas först.

6 Administrativa regler

En person blir listad på en läkare/mottagning på följande sätt:

- En ifylld sk valblankett lämnas till Vårdgivaren
- Valblanketten skall vara underskriven av personen eller om personen är under 18 år av dess målsman
- Möjligheten till listning via Vårdguiden håller på att utvecklas och kommer när den är klar att bli ett alternativ till valblanketten

6.1 Arkivering av valblanketten

- Vårdgivaren skall spara valblanketten i minst två år
- Beställaren äger rätt att på begäran gå igenom valblanketterna

6.2 Listningssystem

- Beställaren tillhandhåller listningssystemet ListOn där alla länsinvånarens listning registreras per läkare knutna till mottagningar
- Vårdgivaren är skyldig att i ListOn göra de rapporteringar som anges i uppdragsbeskrivning för husläkare
- Vårdgivaren kan i ListOn själv ta fram uppgifter om listning per läkare
- Vårdgivaren skall i god tid före det att en läkare slutar via blankett informera Beställarens systemförvaltare av applikationen ListOn, informationen skicka till e-postadressen liston@sll.se
- Vårdgivaren skall i ListOn ange och där hålla aktuell varje läkares tjänstgöringsgrad