

DELEGATIONSORDNING FÖR LANDSTINGSSTYRELSEN

Fastställd den 17 december 2002, § 253, kompletterad och ändrad den 17 juni 2003, § 146, den 16 mars 2004, § 75, den 14 december 2004, § 331, den 13 mars 2007, § 46, den 19 juni 2007, § 183, den 6 november 2007, § 288, den XX 2008, § XX.

Inledning

Enligt kommunallagen får landstingsstyrelsen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos landstinget att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som är fattade enligt delegation skall anmälas till styrelsen i den ordning styrelsen beslutat.

En övervägande del av de ärenden som behandlas inom landstingsstyrelsens förvaltning är dock åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan är att betrakta som verkställighetsåtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas med laglighetsprövning och således måste anmälas.

I delegationsordningen har endast tagits med ärenden där det kan finnas intresse att överklaga med laglighetsprövning samt beslut i frågor som ankommer på landstingsstyrelsen som myndighet att handlägga enligt lag eller annan författning.

Landstingsstyrelsen

Samtliga frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet eller annars är av större betydelse skall avgöras av styrelsen i sin helhet.

Undertecknande av handlingar i landstingsstyrelsens namn

Styrelsens/utskottens tjänstgörande ordförande skall på styrelsens/utskottets vägnar underteckna avtal, andra handlingar samt skrivelser, som är en följd av beslut som fattats av styrelsen/utskottet med kontrasignation av landstingsdirektören, finansdirektören eller någon annan anställd som styrelsen/utskottet utsett. Befattningshavare som beslutar med stöd av delegation undertecknar ensam de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande själv har fattat.

Brådskande ärenden

Tjänstgörande ordförande i styrelsen eller i ett styrelsens utskott får på styrelsens/utskottets vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/utskottets nästa sammanträde.

Landstingsstyrelsens utskott

Enligt av landstingsfullmäktige antaget reglemente finns under landstingsstyrelsen sex utskott med vissa särskilt angivna uppgifter. Dessa är Allmänna utskottet, Strategiska utskottet, Produktionsutskottet, Arvodesutskottet, FoUU-utskottet och Krisledningsutskottet. Landstingsstyrelsen har dessutom enligt bemyndigande i reglementet utsett ett rese- och representationsutskott. Förutom inom de särskilda områden som anges i reglementet för respektive utskott delegeras styrelsens beslutanderätt enligt nedanstående förteckning. Utskottens beslut anmäls till landstingsstyrelsen genom att protokoll från genomförda sammanträden anmäls som en punkt på styrelsens föredragningslista.

Strategiska utskottet

Mottagande av donation över en miljon kr och avskrivning av fordran om större belopp än 100.000 kr inom utskottets ansvarsområde.

Arvodesutskottet

Särskilda ersättningar i samband med förtroendeuppdrag.

FoUU-utskottet

Inom ramen för fullmäktiges beslut ansvarar FoUU-utskottet för planering och genomförande av byggnation av och verksamhetsinnehåll i det nya universitetssjukhuset och beslutar i de ärenden som inte behöver avgöras av fullmäktige.

Besluta inom ramen för fullmäktiges beslut om fördelning av medel för forskning, utveckling och utbildning.

Rese- och representationsutskottet

Besluta i ärenden som rör resor, kurser och konferenser för landstingsstyrelsens förtroendevalda samt för förtroendevalda från dess utskott eller beredningar. Utskottet skall även besluta för anställda vid rotlar och kanslier.

Förvaltningschef

Landstingsdirektör

Under landstingsstyrelsen har landstingsdirektören förvaltningschefs ställning.

Inom följande ärenden / ärendegrupper ges landstingsdirektören behörighet / delegeras landstingsstyrelsens beslutanderätt:

Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen.

Anmäls ej

Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar.

Anmäls ej

Utseende av utanordnare och attestanter samt befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma.

Anmäls ej

Ansökan om permutation avseende av landstinget förvaltade donationsfonder och stiftelser samt mottagande av donation / gåva till ett värde av upp till 1 miljon kronor.

Anmäls

Fördelning av gåvomedel, som inte utgör av landstinget förvaltade stiftelser, upp till ett belopp om 400 000 kronor

Anmäls

Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor.

Anmäls

Tecknande av borgen inom den beloppsram och för de ändamål som landstingsfullmäktige beslutar.

Anmäls

Utse befattningshavare med befogenhet att fatta beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten i enlighet med föreskrifterna för medelsförvaltningen innefattande handläggning av externa lån och hantering av finansiella risker

Anmäls

Beslut om samordnad upphandling.

Anmäls

Beslut om investeringar upp till 3000 000 kronor per objekt inom ramen för den av landstingsfullmäktige beslutade investeringsplanen.

Anmäls

Chefen för NKS-förvaltningen

Under landstingsstyrelsen har chefen för NKS-förvaltningen förvaltningschefs ställning vad avser förvaltningens ansvar för planering och genomförande av byggnation av och verksamhetsinnehåll i det nya universitetssjukhuset.

Inom följande ärenden / ärendegrupper vad avser ansvar för planering och genomförande av byggnation av och verksamhetsinnehåll i det nya universitetssjukhuset, ges chefen för NKS-förvaltningen behörighet / delegeras landstingsstyrelsens beslutanderätt:

Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen.

Anmäls ej

Utseende av utanordnare och attestanter samt befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma.

Anmäls ej

Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor.

Anmäls

Mottagande av delgivning på landstingsstyrelsens vägnar.

Anmäls ej

Beslut om investeringar upp till 3000 000 kronor per objekt inom ramen för den av landstingsfullmäktige beslutade investeringsplanen.

Anmäls

Särskild delegation

Vissa beslut som fattas av landstingsstyrelsen är reglerade i särskild lagstiftning och kan överklagas enligt särskilda regler. Styrelsen kan överlämna till befattningshavare inom myndigheten att besluta i styrelsen ställe. Besluten skall anmälas till styrelsen enligt samma rutiner som gäller för andra delegationsbeslut.

I följande ärenden får landstingsdirektören, eller den som fått i uppdrag av landstingsdirektören fatta beslut på styrelsen vägnar:

Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § förvaltningslagen.

Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 15 kap 6 § Sekretesslagen samt enligt 2 kap 14 § TF.

Beslut om medgivande enligt 1 kap 9 § tredje stycket Sekretesslagen.

Beslut avseende gymnasieskolan, Komvux och KY (Kvalificerad yrkesutbildning) delegeras till administrativ direktör eller rektor enligt tillägg till delegationsordningen, bilaga 1¹.

Vidaredelegation

Landstingsdirektören och chefen för NKS-förvaltningen får vidaredelegera sin behörighet / sin beslutanderätt till annan anställd inom landstinget. Någon ytterligare vidaredelegation är inte möjlig. Beslutade vidaredelegationer anmäls till landstingsstyrelsen.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation skall anmälas till styrelsen.

Verkställighet

För förvaltningschefen är rollen som drift- och resultatansvarig central. Denne har möjlighet att fatta beslut utifrån sin ställning som förvaltningschef utan att vara beroende av formell delegering från landstingsstyrelsen. Likaså har förvaltningschefen möjlighet att vidarebefordra denna möjlighet till anställd inom den egna organisationen.

Förvaltningschefens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är ej begränsad utan kan föras över i flera led.

¹ Delegationsordning avseende gymnasieskolan, Komvux och KY (Kvalificerad yrkesutbildning).

Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål hänförs till verkställighetsbesluten.

Till dessa beslut hör också de som rör landstingsstyrelsens förvaltnings, NKS-förvaltningens och landstingets interna förhållanden. I den mån besluten rör anställda, som personalärendena, står alltid möjligheten öppen till en prövning av allmän domstol.

Bilaga Delegationsordning avseende gymnasieskolan, Komvux och KY
(Kvalificerad yrkesutbildning).

| | ÄRENDEN | VEM BESLUTAR | KOMMENTAR | DELEGA- TIONS- BESLUT | VERK- STÄLLIG- HETS- BESLUT |
|-------|---|---------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| O 1 | Pröva och besluta om åtgärder som avskiljande från undervisning eller avstängning och förvisning av elev från utbildning | Adm. direktör | SL 15 kap 14 § Gyf 6 kap 21-25 §§ Kvf 6 kap 4-7 §§ | D | |
| | Överklagan får ske hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. | | Gyf 12 kap 1 § Kvf 6 kap 8 § Förvaltningslag 22 a § | | |
| O 2 | Fastställa fördelning av undervisningstiden över läsåret | Rektor | Gyf 1 kap 11 § Gyf 3 kap 1 § | D | |
| O 3 | Fastställa lokala inriktningar inom det nationella programmet. | Adm. direktör | Gyf 2 kap 1 § | D | |
| O 4 | Inrätta och fastställa lokala kurser i gymnasieskolan och kommunala vuxenutbildningen | Adm. direktör | Gyf 1 kap 6 § Gyf 2 kap 14-15 §§ Kvf 2 kap 10 § Kvf 3 kap 7 § | D | |
| O 5 | <u>Enskild elev</u> | | | | |
| O 5 a | Besluta om senare intagning av den sökande skall genomgå ett inträdesprov | Rektor | Gyf 6 kap 13 § | | V |
| O 5 b | Besluta om förlängd undervisningstid (mer än 3 år) för enskild elev | Adm. direktör | Gyf 5 kap 24 § | | V |
| O 6 | Bestämma om läsårstider | Rektor | Gyf 3 kap 1-2 §§ | V | |
| O 7 | Besluta om antal dagar för idrotts- och friluftsverksamhet utöver tid för idrott och hälsa | Rektor | Gyf 3 kap 3-4 §§ | | V |
| O 9 | <u>Kostnader betalade av studeranden</u> | | | | |
| O 9 a | Besluta om elev skall hålla sig med enstaka hjälpmedel och om enstaka inslag i undervisningen skall medföra en obetydlig kostnad för eleven (gymnasieskola) | Rektor | SL 5 kap 21 § | | V |
| O 9 b | Besluta om att hjälpmedel för eget bruk skall behållas, skall anskaffas av eleven alternativt erbjudas till en avgift motsvarande huvudmannens kostnad (komvux) | Rektor | SL 11 kap 5 § | | V |

| | ÄRENDEN | VEM BESLUTAR | KOMMENTAR | DELEGA- TIONS- BESLUT | VERK- STÄLLIG- HETS- BESLUT |
|--------|--|---------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| O 10 | <u>Intagning till utbildning</u> | | | | |
| O 10 a | Beslut om preliminär och slutlig intagning till gymnasieskola | Adm. direktör | SL 5 kap 15 § SL 11 kap 22 § | D | |
| O 10 b | Beslut om slutlig intagning till komvux | Rektor | SL 11 kap 22 § | D | |
| O 11a | Besluta om en sökanden till gymnasieskolan skall få tillgodoräkna sig poäng för en upprepad förstahandsansökan eller för särskilda kunskaper eller erfarenheter, som har betydelse för den sökta utbildningen. | Adm. direktör | Gyf 6 kap 6 § | D | |
| O 11b | Utse och ge en ledningsgrupp i uppdrag att sköta de uppgifter som anges i SFS 2001:1131 gällande KY (kvalificerad yrkesutbildning) | Adm. direktör | | | V |
| O 12 | <u>Mottagande av sökande</u> | | | | |
| O 12 a | Besluta om mottagande av sökande till gymnasieskola | Adm. direktör | SL 5 kap 8-11 §§ SL 11 kap 20§, 22-23 §§ | | V |
| O 12 b | Besluta om mottagande av elev i komvux | Rektor | SL 11 kap 20 §, 22-23 §§ | | V |
| O 12 c | Yttrande med anledning av överklagande enl O12 a, b | Adm. direktör | SL 1 kap 14 § | | V |
| O 13 | <u>Reservintagning</u> | | | | |
| O 13 a | Besluta om reservintagning till gymnasieskola | Adm. direktör | | | V |
| O 13 b | Besluta om reservintagning till komvux | Rektor | | | V |

Förkortningar

| | |
|-----|--|
| Gyf | Gymnasieförordningen (1992:394) |
| KvF | Förordning (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning |
| SL | Skollagen (1985:1100) |