

Handläggare:
Roine Johansson

Landstingsstyrelsen

Förslag till nytt reglemente för Stockholms läns landstings dokument- och arkivhantering

Ärendet

Landstingsrevisorerna har i rapporten Offentlighet och sekretess inom landstinget (Rapport 4/2007, LS 0802-0120) kommit med synpunkter på landstingets dokumenthantering och påvisat vissa brister i den nuvarande hanteringen. Den huvudsakliga kritiken bestod i att det saknas ett övergripande ansvar för dokumenthantering eftersom ingen har givits ett samlat ansvar för rutiner, IT-stöd och regeltillämpning.

I samband med landstingsstyrelsens behandling av revisionsrapporten uppdrogs åt landstingsdirektören att utreda möjligheten att ändra arkivreglementet och ge Stockholms läns landstings Arkiv- och biobankscentrum/landstingsarkivet ett utökat ansvar för landstingets samlade dokumenthantering.

I detta ärende föreslås att ett nytt reglemente antas för arkiv- och dokumenthanteringen som klargör det övergripande ansvaret för landstingets samlade dokumenthantering.

Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige besluta

att upphäva gällande arkivreglemente för Stockholms läns landsting fastställt av landstingsfullmäktige 14 december 1999 och gällande från den 1 januari 2000

att anta ett nytt reglemente för Stockholms läns landstings dokument- och arkivhantering att gälla fr o m 2010-06-01, bilaga 1

under förutsättning av landstingsfullmäktiges beslut föreslås landstingsstyrelsen för egen del besluta

att i egenskap av arkivmyndighet delegera befogenheter till chefen för Arkiv- och Biobankscentrum/landstingsarkivet i enlighet med vad som anges i bilaga 2.

Förvaltningens synpunkter

När det gäller arkivfrågor reglerar arkivlagen hur stat, kommun och landsting ska bedriva sin arkivvård. Arkivlagen anger hur informationen ska vara strukturerad för att myndigheten ska tillgodose allmänhetens rätt till insyn, den egna verksamhetens och rättskipningens behov samt det framtida forskningsbehovet. Landstinget har skyldighet att bevara handlingar från verksamheten för all framtid och arkivet rymmer förutom patientjournaler också protokoll, diarieförda handlingar, kartor och ritningar, fotografier och digitala handlingar.

Landstingsfullmäktige har utöver stödet i lagstiftningen antagit ett arkivreglemente som gäller för samtliga verksamheter inom Stockholms läns landsting. Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet och huvudman för Landstingsarkivet. Reglementet ger Landstingsarkivet mandat att kunna vårda och tillhandahålla avlämnade arkivhandlingar och bedriva ett systematiskt tillsynsarbete med rätt att ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården i landstinget.

När det gäller dokument som ännu inte har hamnat i slutarkiv finns idag inte samma regelverk som på arkivsidan. Visserligen ska förvaltningar och bolag upprätta bevarande- och gallringsplaner men det finns ingen funktion som har i uppdrag att gemensamt för landstinget utveckla rutiner, ta fram IT-stöd och följa upp hur regelverket på detta område tillämpas.

Landstingsrevisorerna lyfte i sin rapport om offentlighet och sekretess fram landstingets arkivorganisation som ett föredöme vad gäller tillsyn och uppföljning av verksamheternas arkivfrågor.

Vidare har landstingsrevisorerna påvisat brister vad gäller e-posthantering, postöppningsrutiner och bristande registrering av allmänna handlingar samt brister hos handläggare vad gäller kunskap om offentlighetsprincipen. Även i detta avseende skulle landstingsarkivet med ett utökat ansvar och med sin strategiska funktion kunna svara för tillsyn, information och utbildning.

För att skapa en mer effektiv och säker dokumenthantering föreslår förvaltningen att arkivreglementet ändras så att landstingsstyrelsen som

arkivmyndighet och landstingsarkivet som utförare ges ett samlat ansvar för landstingets dokumenthantering. Det nya reglementet föreslås få större fokus på dokumentets hela livslängd från det att ett dokument upprättas eller inkommer till att dokumentet arkiveras och vårdas i arkiv.

Arkivmyndigheten föreslås få ansvar för tillsynen över diarieföringen, dokumenthantering, arkivvården och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess inom landstinget, vari ingår inspektion av dessa områden.

Vidare föreslås att landstingsstyrelsen som arkivmyndighet delegerar vissa befogenheter till chefen för Arkiv- och Biobankscentrum.

Miljökonsekvenser av beslutet

Beslutet medför följande konsekvenser för miljön: Oförändrade.

Mona Boström
Landstingsdirektör

Anders Nyström
Administrativ direktör