

Beställarkontor Vård  
Avdelning för befolkningsperspektiv

2005-11-18

Handläggare Maria Brodin  
Telefon 08-737 32 26  
E-post maria.brodin@sll.se

### Aktiviteter genomförda 2005

Information om Vårdguiden
Vårdkoordinering per telefon
Ambulanssjukvård i förändring
Projektrapport Närsjukvårdsutveckling
Information om utvecklingen av närsjukvården inom Stockholms läns sjukvårdsområde
Yttrande över revisionsrapporten Vård på lika villkor- möter vården behoven?
Implementeringsmodell för regionala vårdprogram inom omvårdnadsområdet
Uppdragsbeskrivning för sjukgymnastik i öppen vård
Belysning av situationen för anhöriga/närstående med inriktning främst på äldre.
Fastställande av handlingsprogram för hälsosamtal för äldre
Information om närsjukvård vid Nacka Närsjukhus Proxima
Presentation av Silviahemmets verksamheter
Styrgrupp till projekt hälsosamtal, preventiva hembesök för äldre
Information om värdedialogen.
Tillgänglighet för olika sjukdoms och åldersgrupper
Hur ser tillgängligheten ut i SLL
Förberedelser inför införandet av en nationell vårdgaranti
Lägesrapport från arbetet i PRIRAPP
Läkemedelsseminarium
Seminarium om hälsosamtal



Beställarkontor Vård  
Beställaravdelning Stockholm

PM

2005-11-29

Handläggare Maria Brodin  
Telefon 08-737 32 26  
E-post maria.brodin@sll.se

## **Utvecklingsinsatser budgeten 2006, relaterade till MPB1.**

Förbättrad sjukvårdsrådgivning.

Ökade öppettider i närsjukvården.  
Tillgänglighet och snabb kontakt.

Hälsocentraler – vårdcentraler med breddad kompetens i hälsofrågor utvecklas.

En eller flera allmänläkarmottagningar ska aktivt ha påbörjat eller fördjupat samverkan med utövare av komplementär-/alternativ medicin.

Ett antal närakuter förstärks med barnkompetens.

--

Förstärkning av strokevård med logoped och kurator

--

Äldres möjlighet till hemsjukvård förbättras.

Det framgångsrika arbetet med trygghetskvitto utvecklas ytterligare genom fördjupad samverkan mellan närsjukvård, specialistvård och kommunens äldreomsorg.

Samverkan permanentas mellan ambulanser och geriatrik i hemmet.

Satsning på äldrevårdscentraler i Solna och Hässelby.

Läkemedelsgenomgångar för äldre genomförs

För äldre multisjuka införs successivt en ny vårdtjänst i form av vårdkoordinatorer-lotsar.

Hembesök av äldreteam utvecklas

--

Resurserna för geropsykiatri utökas med 6 mkr.

--

Hälsosamtal 2 mkr.

Beställarkontor Vård  
*Avdelning för befolkningsperspektiv*

*Handläggare* Maria Brodin  
*Telefon* 08-737 32 26  
*E-post* maria.brodin@sll.se

## **Inför diskussion om aktivitetsplanen 2006**

Frågeställningar att tänka på:

- Vilka medicinska programarbeten, fokusrapporter, handlingsprogram, regionala vårdprogram föreslår beredningen ska anordnas?
- Vilka seminarier föreslår beredningen ska anordnas?
- Vilka kunskapsområden vill beredningen fördjupa sig i under 2006 för att inför direktivunderlaget 2007 (budget 2008) kunna ge konkreta förslag utifrån befolkningens behov?
- Vilka ärenden och avtalsuppföljningar vill beredningen ägna mer tid åt? (avtalsrapport kommer senare)
- Vilka aktiviteter planerar beredningen kring dessa - i syfte att inhämta kunskap om befolkningens behov och synpunkter på verksamheten för att kunna bereda ärendet?
- Hur ska samverkan med handikapp- och pensionärsorganisationerna se ut?

## Aktivitetsplan Medicinska programberedningarna

### Struktur

#### *Mål och syften*

Aktivitetsplanen är ett årligt styrdokument för hur beredningen organiserar och följer upp sitt eget arbete. Beredningen fastställer sin plan i slutet av året. Aktivitetsplanen ska vara i linje med HSU: s mål och bestå av två delar.

Del A *Huvudinriktning* beskriver huvudinriktning i planen och fastställs i HSU i februari.

Del B *Arbetsplanering* i aktivitetsplanen beskriver aktiviteter och tidplan utifrån huvudinriktning och ska anmälas till HSU. Del B *Arbetsplanering* i aktivitetsplanen ska vara ett levande styr- och arbetsdokument som kan revideras under året. En uppföljning görs av planen inför framtagande av ny aktivitetsplan.

#### *Användning*

- Beredningen ska använda aktivitetsplanen som ett stöd för genomförande och uppföljning av sitt eget arbete.
- Aktivitetsplanen ska vara underlag för BV att planera ett relevant tjänstemannastöd till beredningen.
- HSU ska genom aktivitetsplanerna kunna få en samlad bild av aktiviteternas huvudinriktning i beredningarna.
- Andra beredningar, såväl geografiska som medicinska, kan använda övriga beredningars aktivitetsplaner som underlag för egen planering.

Detta dokument utgör underlag för de medicinska programberedningarnas arbete med att ta fram en aktivitetsplan.

*Mall*

## **Aktivitetsplan** år **Medicinsk programberedning MPB** *nr*

### **Del A**

#### **Huvudinriktning**

Fastställs i HSU i februari

#### Beredningens uppdrag

*Här beskrivs det uppdrag som beredningen fått genom reglementet och HSU: s beslut om ramverk för beredningarna.*

#### Fokusområden under kommande år

*Här anges fokusområden. Kunskaperna används till prioriteringar i följande års underlag till HSU: s direktivunderlag eller i framtagande av regionala vårdprogram, fokusgrupper och handlingsplaner.*

#### Samarbete med medicinska programarbetet, MPA.

*Här anges vilka områden MPB önskar att MPA ska arbeta med.  
MPB anger även vilka MPA: arbeten som de aktivt önskar delta i.*

#### Seminarier

*Här anges vilka seminarier beredningen planerar att genomföra samt dess syfte*

#### Beredningens roll i avtalsprocessen

*Här anges områden som beredningen önskar särskilt fördjupat deltagande i.*

#### Ärendehantering

*Här anges områden för HSU-ärenden som beredningen utifrån sitt uppdrag i patient- och behovsgruppsperspektiv särskilt önskar delta i respektive yttra sig över.*

#### Uppföljning av beredningens aktiviteter

*Här redovisas beredningens analys efter uppföljning av föregående års aktivitetsplan. Vilka slutsatser drar beredningen av sitt arbete under föregående år?*

*Mall*

## **Aktivitetsplan** år **Medicinsk programberedning MPB** *nr*

### **Del B**

#### **Arbetsplanering**

Anmäles till HSU i februari

#### Fokusområden under kommande år

*Här anges tidplanerade aktiviteter utifrån i del A beskrivna huvudinriktning i aktivitetsplanen.*

#### Samarbete med medicinska programarbetet, MPA.

*Här anges tidplanerade aktiviteter utifrån i del A beskrivna områden MPB aktivt vill delta i på MPA:s område Exempel: MPB: s deltagande i MPA: s programarbete eller fokusrapporter. Identifiering av frågor som kan föranleda kortrapport från MPA. Identifiering av frågor som kan föranleda diskussioner med SMR, Stockholms medicinska råd.*

#### Seminarier

*Här anges tidplanerade seminarier*

#### Beredningens roll i avtalsprocessen

*Här anges aktiviteter utifrån i del A beskrivna områden där beredningen önskar fördjupat deltagande. Hur och när ämnar beredningen delta i avtalsprocessen?  
Exempel: MPB: s deltagande i förberedande arbete i utformningen av uppdragbeskrivningar*

#### Ärendehantering

*Här anges aktiviteter utifrån i del A beskrivna områden för HSU-ärenden som beredningen särskilt önskar delta i respektive yttra sig över.  
Hur och när ämnar beredningen delta, bereda eller informeras om ärenden inom det angivna området?*

## Underlag till HSU: s direktivunderlag

*Här anges tidplanerade aktiviteter avseende framtagande och fastställande av underlag till HSU: s direktivunderlag. Hur och när ämnar beredningen arbeta med sitt lokala direktivunderlag?*

*Exempel: Sammanställning av resultat från fokusrapport. Analys hur förslaget påverkar hälso- och sjukvården, professionen, befolkningen och ekonomin.*

*MPB: s eventuella förslag till åtgärd*

*Andra av MPB belysta frågor.*

## Samverkan med handikapporganisationerna och pensionärsorganisationerna

*Här anges tidplanerade aktiviteter avseende samverkansformer med handikapporganisationerna och pensionärsorganisationerna. Hur och när ämnar beredningen samverka?*

## Samverkan med geografiska sjukvårdsberedningar

*Här anges aktiviteter avseende samverkansformer med geografiska sjukvårdsberedningar, hur och när samverkar beredningen?*

## Samverkan med andra medicinska programberedningar

*Här anges aktiviteter avseende samverkansformer med andra medicinska programberedningar, hur och när samverkar beredningen?*

## Uppföljning av beredningens aktiviteter

*Här anges hur aktivitetsplanen ska följas upp.*