

Upphandlingspolicy

Stockholms läns landsting

Bilaga

Upphandlingsmatris

Antagen av Landstingsstyrelsen 2006

Landstingets olika verksamheter köpte varor och tjänster för ca 18 miljarder kr under år 2000, vilket motsvarar drygt halva landstingets budget. Det är därför av stor vikt att upphandling bedrivs affärsmässigt och effektivt så att varor och tjänster erhålls till rätt pris och kvalitet samt vid rätt tidpunkt.

Lagen om offentlig upphandling (LOU) ger grunderna för hur upphandling skall gå till och denna policy syftar till att fastlägga landstingets riktlinjer för upphandling med lagen som grund. Det är viktigt att landstinget utnyttjar sin ställning som stor kund på marknaden. Därför skall upphandlingen samordnas när detta är lönsamt. *För denna samordning ansvarar landstingets centrala upphandlingsfunktion*, som är organiserad under Landstingsstyrelsen.

Den centrala upphandlingsfunktionen ansvarar också för upphandling av de varor och tjänster som respektive enhet beslutar om att anskaffa i enlighet med tillhörande delegationsmatris. Dessa upphandlingar skall ske i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag.

För vissa varor och tjänster kan upphandlingsfördelar åstadkommas genom samverkan mellan landsting och/eller kommuner. *Den centrala upphandlingsfunktionen svarar för att dessa möjligheter tas till vara.*

För upphandlingar som görs inom landstinget, dess bolag och stiftelser vars huvudsakliga finansiering kommer från landstinget gäller följande regler:

- Upphandling skall ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning där affärsmässighet, konkurrens, objektivitet och likabehandling utgör grunden.
- Upphandling skall genomföras så att landstingets verksamheter får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till lägsta möjliga pris.
- Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.
- Upphandling skall ske enligt landstingets miljöprogram.
- Beloppsgränsen för direktupphandling är sju basbelopp
- Anskaffningsbeslut och utformning av kravspecifikationer åligger beställande enheter och dess förvaltning/bolag/stiftelse enligt gällande delegationsordning

- Landstingssamordnad upphandling skall alltid ske där sådan är fördelaktig. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det ger ekonomiska eller andra fördelar.
- Landstingets enheter är skyldiga att känna till och utnyttja de upphandlingsavtal som upprättats. Alla upphandlingsavtal skall finnas lätt tillgängliga på landstingets intranät.
- Vid beställning av förbrukningsmateriel skall landstingets materialdepåer (MediCarrier m.fl.) utnyttjas om aktuell vara tillhandahålls där.
- All upphandling skall ske i nära samverkan mellan utförande upphandlingsenhet och beställande enhet.

Kommentarer till upphandlingspolicyn:

- Upphandlingspolicyn gäller för samtliga nämnder, bolag, styrelser och stiftelser vars huvudsakliga finansiering kommer från landstinget.
- Upphandlingspolicyn såväl som LOU omfattar all upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader samt leasing, hyra och hyrköp (dock ej lokalförhyrning).

Grundprinciperna i LOU är att upphandling skall ske affärsmässigt, i konkurrens och med objektivitet.

Lagen reglerar i övrigt de olika skedena i en upphandling. Det är viktigt att upphandlingar utförs av personal som har erforderlig kompetens. Förutom landstingets centrala upphandlingsfunktion kan Landstingsstyrelsen bemyndiga andra enheter som har adekvat utbildad personal att genomföra upphandlingar inom vissa givna områden.

Beloppsgränsen för direktupphandling i Stockholms läns landsting är sju basbelopp. Vid direktupphandling krävs inga skriftliga anbud, men upphandling skall ske affärsmässigt, objektivt och med konkurrens.

Leverantör som anser sig förfördelad i en upphandling kan begära överprövning eller skadestånd. Skadestånd kan utgöra betydande belopp. Skadeståndsrisker gäller för all upphandling. Oavsett vem som inom landstinget/bolaget/stiftelsen har brutit mot lagstiftningen, så är det landstinget/bolaget/stiftelsen som juridisk person som ställs till ansvar vid eventuella skadeståndsanspråk.

- All personal som arbetar med anskaffning av varor och tjänster måste ha kunskap om upphandlingspolicyn.
- En viktig del för att uppnå effektivitet i upphandlingsverksamheten är att användarna erhåller information om tecknade avtal. Informationen skall vara utformad så att den är lätt för användarna att förstå och utnyttja. Utformning av information skall ske i samarbete mellan den centrala upphandlingsfunktionen och berörda enheter. Alla landstingsövergripande avtal skall finnas tillgängliga på landstingets interna hemsida och vara åtkomliga via SLL-net.
- Ett antal oberoende undersökningar har visat att hemtagningskostnaden för de flesta förbrukningsvarorna blir avsevärt lägre om man utnyttjar samordnade leveranser från landstingets materialdepåer (MediCarrier m fl), än om man tar varorna direkt från leverantör. Det är därför viktigt att materialdepåerna utnyttjas och att upphandlingsavtal och beställningssystem stöder detta distributionssätt.

Delegationsmatris

Landstingets olika enheter har befogenhet att genomföra upphandlingar enligt matris nedan, *under förutsättning att enheten innehar erforderliga upphandlingskunskaper*. Även om en enhet enligt nedan har rätt att genomföra viss upphandling, rekommenderas enheten att *samverka med Landstingsstyrelsens upphandlingsenhet* så att rätt kompetens utnyttjas och så att eventuell samordning kan ske med andra upphandlande enheter.

ENHETER <u>Upphandlings-</u> <u>område</u>	LS	SL WÅAB	HSN PrS	RTN REV	Samtliga Sjukhus Övriga Bolag	Sjuk- vårds- om- råde	Färd- tjänst- nämnd	Tand- vårds- nämnd	Locum Stift. Clara	Produk- tions- område	Öv- riga
-----------------------------------------------------------------------	----	------------	------------	------------	----------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------

Förenklad upphandling under tröskelvärdet 200 000 Euro

Förenklad upphandling enligt LOU kap. 6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
------------------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Avrop

Avrop från landstingets ramavtal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-----------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Upphandlingar över tröskelvärdet 200 000 Euro

Förbrukningsvaror	X				X¹						
Läkemedel	X										
Kapitalvaror Med tekn. produkter – T-bane vagnar etc	X	X			X						
Tjänster – allmänna	X			X	X						
Tjänster – vård	X		X			X		X			
Medicinsk service	X		X								
Kollektivtrafik	X	X									
Färdtjänster	X						X				
Byggentreprenader, driftsentreprenader, fastighetsmedia & tillhörande tjänster	X	X							X		
Samordnad upphandling	X										

¹ Avser specifikt förbrukningsmateriel som ej upphandlas samordnat