

## **Regler och anvisningar för kulturstöd**

Kultur- och utbildningsnämnden vill genom kulturstöd verka för ett mångsidigt och rikt kulturutbud i Stockholms län.

### **1 Villkor**

Kulturstöd ges till verksamhet som främjar konstnärlig och kulturell förnyelse. Stödet kan medges för tillfällig eller kontinuerlig verksamhet som bedöms angelägen för Stockholms län. Verksamheten ska hålla hög kvalitet och verka i linje med fyra målområden som kultur- och utbildningsnämnden antagit samt de av landstinget i övrigt antagna kulturpolitiska målen som anges i nämndens budget.

Verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar prioriteras.

Stödet kan sökas av föreningar, organisationer, institutioner eller bolag men inte av enskilda kulturutövare.

Kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att en god tillgänglighet för funktionshindrade eftersträvas när verksamheten genomförs.

### **2 Ansökan**

Ansökan görs på kultur- och utbildningsförvaltningens blankett. Ansökningstillfällen fastställs årligen av kultur- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan handläggs först när ifylld blankett med fullständiga uppgifter kommit in. Den kortfattade beskrivning som efterfrågas på blanketten ska vara utformad så att den kan ligga tillgrund för beredning och beslut. Sammanfattningen ska förmedla syfte med verksamheten, vem/vilka den vänder sig till och hur den kommer att genomföras. Utöver detta kan en detaljerad beskrivning av verksamheten biläggas ansökan.

I ansökan ska också anges verksamhetens spridning i länet, målgrupper, vilka åldrar man vänder sig till och hur många man beräknat nå.

Organisation som tidigare fått kulturstöd måste först ha inkommit med en fullständig redovisning av tidigare stöd innan en ny ansökan kan prövas.

Verksamhetsansvarig eller motsvarande intygar att lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.

Beviljat stöd betalas ut med hela beloppet i anslutning till beslut.

### **3 Redovisning**

Redovisning ska göras på därför avsedd blankett. Beviljat stöd ska redovisas senast två månader efter genomförd verksamhet.

Mottagare av ekonomiskt stöd som överstiger 2,5 basbelopp ska lämna ekonomisk redovisning som är bestyrkt av auktoriserad eller godkänd revisor. Av redovisningen ska klart framgå hur landstingets stöd använts.

Förutom en skriftlig redovisning av verksamheten ska antal deltagare, målgrupp, åldersindelning och spridningen i länet anges. Även könsuppdelad statistik ska ingå i redovisningen.

### **4 Uppföljning**

Kultur- och utbildningsförvaltningen gör varje år en fördjupad uppföljning av ett antal av de organisationer som får kulturstöd. Företrädare från landstinget måste ges rätt att ta del av de handlingar som behövs för att kunna granska hur landstingets stöd använts i verksamheten.

### **5 Återbetalning**

Om verksamhet som beviljats stöd förändras väsentligt i förhållande till vad som angivits i ansökan skall förvaltningen underrättas. Ändringar kan innebära att hela eller del av stödet skall återbetalas till kultur- och utbildningsnämnden. Även vid utebliven redovisning kan hela eller del av stödet komma att återkrävas av kultur- och utbildningsnämnden.

### **6 Målområden**

Fyra målområden skall verka som riktlinjer för mottagare av kultur- och utbildningsnämndens stöd.

## **6.1 Demokrati**

Kultur- och föreningslivet är en viktig del i ett demokratiskt samhälle. Kultur- och utbildningsnämnden prioriterar regional och social spridning och vill stimulera till mångfald, samhällsengagemang och opinionsbildning. De organisationer som får stöd skall vila på demokratisk grund vad avser både organisationens uppbyggnad och den verksamhet som bedrivs.

## **6.2 Jämställdhet mellan könen**

Strävan efter jämställdhet mellan könen skall genomsyra verksamheten. De organisationer som får stöd skall främja jämställdhet genom att båda könen skall representeras i styrelser och andra beslutande organ (undantag organisationer vars huvudsyfte är att arbeta för jämställdhet, t ex kvinnoförbund), och arbeta med att skapa lika förutsättningar för båda könen genom jämställdhetsplan, könsuppdelad statistik och utvecklingsarbete. Organisation med fler än nio anställda ska enligt jämställdhetslagen § 13 årligen upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete.

## **6.3 Jämlikhet mellan olika sociala och kulturella grupper**

Alla människor, oavsett kulturell eller social identitet och ursprung, skall ges möjlighet till delaktighet i samhället. Den organisation som får stöd skall gynna mångfalden i verksamheten till exempel genom att arbeta med integrationsfrågor och erbjuda mötesplatser.

## **6.4 Tillgänglighet för funktionshindrade**

Verksamheten skall vara tillgänglig för alla. Den förening eller organisation som får stöd skall sträva efter detta, både i den fysiska miljön och i information i form av till exempel broschyrer och hemsida.

## **6.5 Övrigt**

Kultur- och utbildningsnämnden förutsätter utöver dessa mål att den organisation som får stöd från kultur- och utbildningsnämnden arbetar aktivt med miljöfrågor, samt motarbetar all droganvändning i verksamheten.