

Handläggare:
Johan Eriksson

Kulturnämndens IT-strategi 2009-2013

Ärendet

Informationstekniken (IT) är en viktig förutsättning för kulturförvaltningens utförande av sitt uppdrag. I detta ärende beslutar kulturnämnden om den IT-strategi som kulturförvaltningen ska verka efter.

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att godkänna kulturnämndens IT-strategi 2009-2013 i enlighet med förvaltningens förslag.

Bakgrund

Som utgångspunkt för kulturnämndens IT-strategi ligger landstingets centrala styrdokument Koncerngemensam IT-strategi för Stockholms läns landsting 2008-2013, fastställd av Landstingsfullmäktige i april 2008.

Sammanfattning

Följande punkter sammanfattar de områden och de strategiska överväganden som anses viktiga att fokusera på inom IT-stödet den kommande perioden.

- Stöd med verksamheten i fokus
- Effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling
- Rätt kompetens hos medarbetare
- Rätt teknik till ändamålet
- Målgruppsanpassad och strukturerad information
- Väldefinierade roller och ansvar
- Samordnat stöd med helhetsperspektiv

Hans Ullström

Christina Klotblix

Bilaga

Kulturnämndens IT-strategi 2009-2013

Koncerngemensam IT-strategi för Stockholms läns landsting 2008-2013

Kulturnämndens IT-strategi 2009-2013

2009-03-11

Innehållsförteckning

Kulturnämndens IT-strategi 2009-2013	1
1 Förord	3
2 Omfattning och syfte	3
2.1 Sambandet mellan verksamhet och IT	4
2.2 Samverkan inom IT	4
2.3 Tidsperspektiv	5
3 Strategi för IT-stödet	5
3.1 Stöd med verksamheten i fokus	5
3.2 Effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling.....	6
3.3 Rätt kompetens hos medarbetare	6
3.4 Rätt teknik till ändamålet.....	7
3.5 Målgruppsanpassad och strukturerad information	8
Väl definierade roller och ansvar	8
3.6 Väl definierade roller och ansvar	8
3.7 Samordnat stöd med helhetsperspektiv	9
4 Nulägesbeskrivning	9
5 IT-plan – ett konkret stöd i IT-strategiarbetet	10
6 Sammanfattning	10

2009-03-11

1 Förord

Kulturnämndens IT-strategi är en integrerad del av organisationens verksamhet. Den stödjer kulturnämndens övergripande verksamhetsmål och är i sin tur stödd av kulturförvaltningens IT-plan samt olika föreskrifter, speciellt instruktioner för informationssäkerhet.



Mål, visioner och planer för kulturförvaltningens verksamheter är därmed ledande för denna IT-strategi.

2 Omfattning och syfte

IT-strategin har sin utgångspunkt i verksamheten: IT-stödet skall på bästa möjliga sätt bidra till verksamhetens utveckling och handlingsfrihet. Den praktiska nyttan med IT-strategin kan beskrivas i följande punkter:

- Skapa en enighet och en samsyn kring IT-stödet i ett långsiktigt perspektiv.
- Ge en stabilitet och en kontinuitet i IT-stödet.
- Skapa en allmän insikt som gör att förvaltningens medarbetare kan se en helhet och bidra med sin del mot de långsiktiga verksamhetsmålen.
- Ge underlag för metod- och anvisningsbeskrivningar.

2009-03-11

2.1 Sambandet mellan verksamhet och IT

Ett fungerande IT-stöd är en av de viktigaste förutsättningarna för kulturförvaltningen i utförandet av sitt uppdrag.

Kulturförvaltningen ska företräda kulturnämnden i dess roll som ombud åt länets invånare. Förvaltningen ska på kulturnämndens uppdrag ge stöd åt kultur- och föreningslivet inom Stockholms län samt följa upp effekterna i den verksamhet som stöds så att kulturnämnden kan tillgodose länsinvånarnas krav på ett mångsidigt kulturutbud av god kvalitet. Vidare ska förvaltningen ansvara för landstingets konstbestånd. Landstingets kulturverksamhet utförs främst av externa parter. Förvaltningens arbetsprocesser består till största delen av administration. Integrerat i arbetet finns det regelverket för offentlighet och sekretess som följer med att vara en offentlig verksamhet.

Kommunikation med länets kultur- och föreningsliv har stor betydelse i många processer. Det är också viktigt att länets invånare och massmedierna har tillgång till information om de beslut som nämnden fattar och den verksamhet som genereras.

Administration och kommunikation är således en integrerad del i de olika processer som kulturförvaltningen arbetar med. En grundförutsättning för allt process- och informationsarbete är en väl fungerande IT-plattform av system och program som stödjer verksamheten. Plattformen är en direkt förutsättning för förvaltningens projektorienterade arbetssätt, där man är beroende av en mängd olika stödverktyg. I kommunikationen, såväl internt som med omvärlden erbjuder IT-plattformen och -organisationen redskap för att skapa en nödvändig dialog, t ex genom Internets olika möjligheter.

2.2 Samverkan inom IT

Samverkan är viktig, även ur ett IT-perspektiv. Kulturförvaltningen tillämpar Stockholms läns landstings övergripande IT-strategi. Detta gäller samverkan och samarbete beträffande en mängd olika IT-relaterade frågor, t ex:

- Övergripande IT-säkerhet
- Informationssäkerhet
- Standardisering
- Drift- och underhållsplanering
- Miljöhänsyn
- Kompetens

2009-03-11

Detta dokument hanterar *IT-strategiska frågor*. Tillsammans med andra samverkande dokument bildas en helhetsbeskrivning ur ett strategiskt, praktiskt och detaljmässigt perspektiv. De andra samverkande dokumenten är:

- **IT-planen:** Här bör konkreta fakta och planer beträffande t ex övergripande teknik, system, IT-organisation, support, teknikval (t ex open-source kontra proprietära lösningar/med restriktioner gällande användande och kopierande), produkter m m.
- **Instruktioner för informationssäkerhet:** Kulturförvaltningen följer landstingets säkerhetsföreskrifter och strategier. Förvaltningens instruktioner för informationssäkerhet inkluderar information om det som berör IT-säkerhet inom den lokala förvaltningen – både fysiskt, organisatoriskt, resursmässigt och rutinmässigt. Där avhandlas konkreta riktlinjer för riskhantering, arbetsplats säkerhet, systemanskaffning m m.
- **Kontinuitetsdokument:** Under 2009 påbörjas arbetet kring kontinuitetsplanering, både för IT och för verksamheten med IT-perspektiv.

2.3 Tidsperspektiv

IT-strategin har en tidshorisont på 3-5 år och innehåller inte tekniska detaljer.

Utifrån IT-strategin tas IT-plan fram. IT-planen sammanfaller med budgeten och beskriver konkret teknik, resurser och organisation för IT-verksamheten under den kommande perioden.

3 Strategi för IT-stödet

Strategi gällande IT-stödet baseras på en gemensam syn på ambition och inriktning för IT-stödet samt på hur IT-stödet på bästa sätt ska stödja kulturförvaltningens verksamheter.

3.1 Stöd med verksamheten i fokus

För att investeringar och åtgärder inom IT ska få bästa möjliga effekt är det viktigt att IT-stödet hela tiden har nyttan för verksamheten i fokus. De strategiskt viktiga delarna av verksamheten ska prioriteras. Det handlar om att i en kontinuerlig process tidigt ta till sig verksamhetens behov och visa på möjligheter med hjälp av IT. En återkommande uppföljning av användning och nytta av IT-stödet behövs också för att kunna ta ställning till fortsatt utveckling och eventuell avveckling.

- Att fokusera på de strategiskt viktiga delarna av verksamheten.

2009-03-11

- Att kontinuerligt ta till sig verksamhetens behov och visa på möjligheter med IT.
- Att kontinuerligt följa upp användning av IT.

Exempel på verksamhetsstöd är planer, rutiner och aktiviteter kring kundsupport.

3.2 Effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling

Effektiva och kända rutiner och tillvägagångssätt för att prioritera, göra utvärderingar och vägval behövs vid utveckling och nyinvesteringar. Det handlar om att snabbt kunna ta till sig nya idéer, vägleda, prioritera för olika behov och vid val av olika lösningar, ge hjälp vid koordinering av stöd, anskaffning och värdering av nya lösningar och system, m m. Detta gör att IT-stödet kan bli mer tydligt, vilket också skapar en bättre samverkan med övrig verksamhet inom kulturförvaltningen.

Alla IT-upphandlingar måste ske i samråd med IT-funktionen, detta för att investeringar ska passa in i förvaltningens IT-strategi och IT-plan på ett optimalt sätt.

- Att upprätthålla en effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling inom IT.
- Att ge stöd i form av rådgivning och koordinering vid anskaffning och värdering av lösningar.
- Att vara tydlig och snabb i agerande mot övriga delar av förvaltningens verksamhet.
- Att koordinera alla IT-upphandlingar inom kulturförvaltningen.

En kompetent organisation är grundbulten i effektiva processer.

3.3 Rätt kompetens hos medarbetare

Alla användare ska kunna dra bästa nytta av IT-stödet, dess system och funktioner. För detta krävs rätt kompetens hos medarbetarna och rätt stöd som komplement till den egna kompetensen. Hög kompetens ska upprätthållas inom de basfunktioner som används inom kontoret och alla användare ska ha en god allmän kompetens om basfunktionerna. Med basfunktioner avses de tekniker och system som alla inom förvaltningen använder.

2009-03-11

Djup kompetens ska endast byggas upp inom områden som är mycket väsentliga för förvaltningens verksamhet. Externa specialister anlitas vid behov för att komplettera den interna kompetensen.

- En god kompetens som beställare ska upprätthållas inom organisationen.
- Djup intern kompetens enbart inom mycket väsentliga områden för kulturförvaltningens verksamhet.
- Externa specialister anlitas vid behov.
- Upprätthålla en hög intern kompetens inom de basfunktioner som används inom kulturförvaltningen.
- Användarna ska ha god allmän kompetens inom basfunktionerna.

Kulturförvaltningens medarbetare ska kontinuerligt erbjudas utbildning i IT-säkerhet, som en del av informationssäkerheten, samt grundutbildning i kulturförvaltningens tekniker och system.

3.4 Rätt teknik till ändamålet

Kulturförvaltningen ska alltid eftersträva att hålla antalet tekniker och system, och därmed den totala komplexiteten, till ett minimum, vilket i sin tur ger lägre kostnader och mindre risk för problem. Vid beaktande av nya tekniker ska därför analyseras hur befintliga system kan stödja efterfrågad funktion och hur befintliga system kan stödja eller lyftas in i nya funktioner.

Det är viktigt att ge förutsättningar för att investeringar som görs kan återanvändas. Säker tillgång till kompetens gör att eventuella problem blir enklare att lösa.

Det är också viktigt här att följa vad som händer inom området Open Source (öppna system).

I kulturförvaltningens arbete ingår att kontinuerligt följa vad som händer inom landstingets IT-verksamhet, vilka riktlinjer som tas fram där, vilka policyer som utmejslas och vilka vägval man gör.

- Att i alla lösningar och i helheten eftersträva att hålla antalet tekniker till ett minimum.
- Att ge förutsättningar för att investeringar som görs kan återanvändas. Säker tillgång till kompetens gör att eventuella problem blir enklare att lösa.

Kulturförvaltningen har samma basbehov av teknik som större organisationer inom landstinget har. Detta innebär att man måste hålla sig uppdaterad om teknikutvecklingen inom ramen för Stockholms läns landstings IT-strategi.

2009-03-11

3.5 Målgruppsanpassad och strukturerad information

Kulturförvaltningen bearbetar, kommunicerar och sprider information till många olika målgrupper med olika behov och förutsättningar. De system och IT-funktioner som finns inom förvaltningen ska ge stöd för att bearbeta samt kommunicera och sprida information till såväl interna som olika externa målgrupper på ett så enkelt och effektivt sätt som möjligt.

Ett strukturerat informationsflöde är kanske det som har de mest långtgående konsekvenserna för IT-stödet och samtidigt är det svåraste att förverkliga. Syftet är att bli effektiv i alla steg av informationshanteringen, med stora vinster, framför allt i tid, som följd. Förmodligen kommer det att vara ett ständigt pågående arbete inom förvaltningen att förenkla och förbättra hantering, lagring och återvinning av information. Detta omfattar delar som handhavande, struktur, format, verktyg, dels inom den egna organisationen och dels i samverkan med andra organisationer.

- IT-stödet ska ge förutsättningar för att effektivt bearbeta, kommunicera och sprida information till såväl interna som externa målgrupper.
- Att bedriva ett kontinuerligt långsiktigt arbete med syfte att skapa en effektiv informationshantering inom förvaltningen.

Informationshantering går som en röd tråd genom kulturförvaltningens verksamhet. Riktlinjerna för informationssäkerhet och förvaltningens IT-plan speglar detta på många sätt.

3.6 Väl definierade roller och ansvar

För att tydliggöra ansvar och befogenheter och för att undvika missförstånd och att olika frågor hamnar "mellan stolarna" ska olika roller i IT-stödet och användarstödet vara väl definierade med ansvar och befogenheter.

- Att upprätthålla en beskrivning med väl definierade roller som är väsentliga för IT-stödet.

Anvisningar för informationssäkerhet definierar roller och ansvarsområden inom IT-området och ger stöd för hantering av all information.

2009-03-11

3.7 Samordnat stöd med helhetsperspektiv

Det är viktigt att IT-stödet tar ansvar för helheten och koordinerar olika projekts lösningar och behov för att ge så bra och effektiva helhetslösningar som möjligt inom förvaltningen. Detta kräver en förmåga hos IT-stödet att se helheten och att ha kompetens för att fungera som rådgivare.

- Att i alla lösningar eftersträva en effektiv helhetslösning inom kontoret.
- Att upprätthålla en kompetens att fungera som intern rådgivare.

Genom en väldefinierad IT-organisation kan man bidra till att uppnå så heltäckande lösningar som möjligt.

4 Nulägesbeskrivning

IT har under de senare åren blivit allt viktigare för att kulturförvaltningen ska kunna utföra sitt uppdrag. Det handlar om att handlägga ansökningar och följa upp de verksamheter som fått stöd, det handlar om ekonomiska transaktioner, projekt-, kurs- och personaladministration, bearbetning av information och framställning av beslutsunderlag i form av tjänsteutlåtanden, rapporter och statistik till nämnden samt att kommunicera och tillgängliggöra informationen såväl internt som till externa intressenter.

Kulturförvaltningen är idag en mycket aktiv användare av informationsteknik (IT). Det är därför viktigt att:

- dokumentera rutiner, struktur och verktyg för enkel spridning och återvinning av information,
- bättre ta tillvara användarbehoven i IT-miljön,
- ge användarna bättre stöd,
- planera och skapa framförhållning,
- tydliggöra kontaktvägar och roller.

Sammanfattningsvis kan sägas att det behövs samordning av befintliga resurser samt fastare arbetsformer och direktiv för IT-arbetet, *dvs. en tydlig strategi för användningen av resurserna*. Mycket av detta skapas nu i ett arbete med framtagande av IT-strategi, IT-plan och Instruktioner för informations-säkerhet. Det handlar om att arbeta mer effektivt, lättare kunna hitta och återvinna information, samordna programvaror och standarder, m m, men kanske

2009-03-11

framför allt handlar det om att ha en gemensam syn på hur förvaltningen ska arbeta med ledning av en övergripande helhetssyn.

Externa resurser kommer också att behövas för specialistinsatser, och kravet på struktur och vägledning för arbetet ökar ju mer externa resurser används.

5 IT-plan – ett konkret stöd i IT-strategiarbetet

En IT-plan tas fram en gång per år i samband med att budget görs för IT-verksamheten. IT-planen ska beskriva de satsningar som kommer att göras under verksamhetsåret. Planen omfattar även beskrivning av förväntad utveckling och användning, resurser, m m samt vilka tekniker som finns och som kommer att användas.

IT-planen ska vara väl avvägd mot IT-strategin. IT-planen bör även innehålla referenser till det fortlöpande kontinuitetsarbetet.

6 Sammanfattning

Följande punkter sammanfattar de områden och de strategiska överväganden som anses viktiga att fokusera på inom IT-stödet den kommande perioden.

Stöd med verksamheten i fokus

- Att fokusera på de strategiskt viktiga delarna av verksamheten.
- Att kontinuerligt ta till sig verksamhetens behov och visa på möjligheter med IT.
- Att kontinuerligt följa upp användning av IT.

Effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling

- Att upprätthålla en effektiv process för prioritering, utvärdering och utveckling inom IT.
- Att ge stöd i form av rådgivning och koordinering vid anskaffning och värdering av lösningar.
- Att vara tydlig och snabb i agerande mot övriga delar av förvaltningens verksamhet.
- Att koordinera alla IT-upphandlingar inom kulturförvaltningen.

Rätt kompetens hos medarbetare

- Användarna ska ha god allmän kompetens inom basfunktionerna.

2009-03-11

- En god kompetens som beställare ska upprätthållas inom organisationen.
- Djup intern kompetens enbart inom mycket väsentliga områden för kulturförvaltningens verksamhet.
- Externa specialister anlitas vid behov.
- Upprätthålla en hög intern kompetens inom de basfunktioner som används inom kulturförvaltningen.

Rätt teknik till ändamålet

- Att i alla lösningar och i helheten eftersträva att hålla antalet tekniker till ett minimum.
- Att ge förutsättningar för att investeringar som görs kan återanvändas. Säker tillgång till kompetens gör att eventuella problem blir enklare att lösa.

Målgruppsanpassad och strukturerad information

- IT-stödet ska ge förutsättningar för att effektivt bearbeta, kommunicera och sprida information till såväl interna som externa målgrupper.
- Att bedriva ett kontinuerligt långsiktigt arbete med syfte att skapa en effektiv informationshantering inom förvaltningen.

Väldefinierade roller och ansvar

- Att upprätthålla en beskrivning med väl definierade roller som är väsentliga för IT-stödet.

Samordnat stöd med helhetsperspektiv

- Att i alla lösningar eftersträva en effektiv helhetslösning inom kontoret.
- Att upprätthålla en kompetens att fungera som intern rådgivare.

Koncerngemensam

it-strategi

för Stockholms läns landsting

2008-2013

Antagen 2008-04-21

Mona Boström
Landstingdirektör

Inledning

Syfte

It-strategin ska hjälpa koncernen att nå sina verksamhetsmål under perioden 2008-2013. Den är vägledande i vad som ska fokuseras inom it-området och hur fokuseringen ska gå till. Strategin täcker både it-nyttjaren och it-leverantörens perspektiv.

It-strategidokumentet och relaterade dokument

Landstingets styrande it-dokument är:

- *It-policyn* beskriver grundläggande principer för utveckling och användning av it-stöd.
- *It-strategin* har ett femårsperspektiv och ger riktlinjer avseende styrning, utveckling och leverans av it-stödet till koncernen och landstingsägda bolag och förvaltningar.
- *It-handlingsplanen* konkretiserar planerade koncerngemensamma initiativ kopplat till it-strategin för kommande 3 års period.

Ansvar och revidering

Landstingsdirektören äger och beslutar om den koncernövergripande it-strategin. It-direktören ansvarar för att utarbeta och förvalta it-strategin. Respektive förvaltningsdirektör, bolagschef och verksamhetsansvarig ansvarar för att verkställa och efterleva it-strategin.

It-strategin har ett rullande femårsperspektiv som revideras och uppdateras varje år. Detta bör göras innan budgetarbetet så att budgeten kan baseras på en uppdaterad handlingsplan.

Definitioner

Med informationsteknologi (it) avses i detta dokument tillämpningar, tjänster, produkter, regelverk, kommunikationsteknik och processer som används för att skapa nytta i verksamheten med hjälp av datorer och telefoni. Med it-verksamhet avses leverantör av it-stöd till verksamheter

och brukare. Leverantörer kan vara både interna och externa it-organisationer.

Mål

Övergripande mål

SLL ska använda it för att; öka effektiviteten, underlätta samverkan med andra landsting, leverantörer och övriga intressenter samt för att tillhandahålla service och därigenom skapa nytta för patienter, resenärer och invånare. It ska ses som medel, inte ett mål, som ska användas så att:

- *Patienten, resenären och invånaren* i Stockholms läns landsting uppfattar det som enkelt och smidigt att komma i kontakt med landstinget och ska själv kunna administrera sin relation med landstinget.
- Stockholms läns landsting har kunddrivna, starka, säkra och effektiva processer för produktion, service och ledning där it används aktivt som *drivkraft och möjliggörare* för utveckling och för informationsutbyte.

Arbetet inom it ska bedrivas på ett sätt så att:

- Det karakteriseras av *helhetssyn, serviceanda och kompetens vilket* gör att synergier tas tillvara och kundfokus säkerställs.
- Det kännetecknas av it-stöd och tjänster som är *enkla och säkra* att använda.
- *Affärsmässighet* och *kostnadseffektivitet* som står sig väl jämfört med andra landsting och motsvarande verksamheter internationellt.

Mål för it-stödet 2008-2013

Viktiga mål för vidareutvecklingen av it-stödet:

- Telefoni, distans- och informationstjänster som förenklar för invånare, patienter och resenärer att få tillgång till information och komma i kontakt med landstinget.
- En robust, ändamålsenlig och skalbar it-infrastruktur som möter kommande behov av användning, kommunikation, tillgänglighet och bevarande av information.
- Funktionalitet och informationsstrukturer som ger ett pålitligt, säkert och effektivt beslutsstöd till trafik, vård och forskning.
- Tillgängliggörande av lagrad information rörande enskilda patienter, inom ramen för lagar och förordningar som reglerar hälso- och sjukvården, som möjliggör en säker, bra och effektiv vård.
- En koncerngemensam it-plattform som möjliggör säkert informationsutbyte inom landstinget och med externa verksamheter.

- Stöd till den processutveckling som pågår både inom lokaltrafiken och vården vilken syftar till att öka effektiviteten och tillgängligheten i verksamheten.
- Utveckla ett informationsstöd som möter myndigheternas krav och invånarnas behov av tillgång till rätt information vid rätt tillfälle.

Mätning och uppföljning

En plan för förbättrad och koncerngemensam mätning och uppföljning av kostnader och kvalitet ska utarbetas och successivt verkställas för att säkerställa att den it-relaterade verksamheten bedrivs på ett bra sätt.

Strategisk inriktning

Följande strategiska principer gäller för it-styrning och beslutsfattande.

Styrning och beslut

Roller och ägarskap

Styrmodellen för it-frågor bygger på de tre rollerna: verksamhetsledning, it-ledning och it-leverantör.

- *Verksamhetsledning* prioriterar och bestämmer vad som ska göras och varför. Ansvar för nyttokalkylen och värdehemtagning finns hos verksamhetsledningen.
- *It-ledningen* bestämmer hur det ska göras och av vem samt säkerställer att det gjorts. It-ledningen ansvarar även för beställningar mot it-leverantörer.
- *It-leverantör* svarar för produkter, genomförandet, produktionen och för leveransen av tjänsten d v s hela it-leveransen.

Vem eller vilka som är ansvariga för system och it-infrastruktur ska finnas dokumenterat och lätt tillgängligt för alla. Med ansvariga avses de olika roller som specificeras i den SLL gemensamma förvaltningsmodellen.

Koncernstruktur och beslutsforum

It-stödet beslutas och följs upp utifrån en samverkansstruktur baserat på tre kategorier; koncerngemensamt, vårdgemensamt och lokalt it-stöd.

- *Koncerngemensamt* är it-stöd för koncerngemensamma processer, utvecklingsområden, ägarstyrning och gemensam it-infrastruktur.
- *Vårdgemensamt* är it-stöd för de frågor som drivs gemensamt inom landstinget för vården som helhet inkluderande såväl vårdgivare i SLL:s regi som privata. Beslut om sådana frågor fattas utifrån SLL:s ansvarsstruktur.
- *Lokalt* it-stöd är allt som inte finns definierat som gemensamt it-stöd och detta är en fråga för respektive förvaltning och bolag men får inte strida mot övergripande SLL-strategier och mål.

Beslut, samordning och beredning sker i följande forum:

- Koncerngemensamt it-stöd beslutas av koncernledningen.
- Vårdgemensamt it-stöd för SLL ägd verksamhet samordnas av it-utskottet bestående av ledningen för produktion. Beslut fattas inom ramen för respektive förvaltning och bolags delegation och budget.

- Vårdgemensamt it-stöd för hela landstinget samordnas av ordförande för it-utskottet, it-ansvarig för HSNf och it-direktören.
- Det lokala it-stödet är en fråga för respektive förvaltning och bolags ledningsstruktur.
- Ett forum, it-beredningsgruppen, med representanter från respektive förvaltning och bolag inom SLL bereder gemensamma it-frågor.

Beslutskriterier

Övergripande beslutskriterier vid förnyelse och utveckling av it-stödet inom landstinget är:

- a) It-utvecklingen ska ske utifrån ett verksamhetsdrivet arbetssätt och ägarskap för att säkerställa kund- och verksamhetsnytta.
- b) Medborgarna, brukarna och ledningen inom landstinget ska vara trygga i att it-stödet är robust och skalbart, har en hög tillgänglighet och inte äventyrar integritet och sekretess.
- c) Leveranser av it-tjänster ska bedrivas på det mest kostnadseffektiva sättet och konkurrensutsättas. Valet mellan att göra saker i egen regi eller köpa externa tjänster ska baseras på risk, kvalitet, funktion, tillgång till kompetens och kostnad.
- d) Förenkling, standardisering och konsolidering ska eftersträvas i allt utvecklingsarbete och vid val av nya system, produkter och tjänster. Detta gäller såväl inom förvaltningar och bolag som koncerngemensamt inom landstinget.
- e) Vid behov av nya systemlösningar ska i första hand system som redan finns inom SLL väljas, i andra hand standardsystem väljas, i tredje hand att tillsammans med andra landsting/regioner beställa eller utveckla ett system, som fjärde alternativ vänta på att lämpligt system finns på marknaden och som sista alternativ utveckla ett eget system.
- f) Redan gjorda investeringar ska i första hand återanvändas och projekt med liknande motiv och lösningar inom landstinget eller hos andra landsting/regioner ska i möjligaste mån samverka.
- g) Större förändringsprojekt ska delas upp och leverera konkret nytta i flera mindre steg i linje med den långsiktiga strategin.
- h) Sammanhållen vårdinformation är en prioriterad fråga och SLL ska aktivt samverka regionalt, nationellt och med forskning för utvecklande av it-stöd inom detta område.

Finansiering av it-investeringar

Gemensamma kostnader och investeringskostnader ska kopplas till informationsägarskapet, användandet och i möjligaste mån fördelas ut

lokalt. Vid eventuell "puckelkostnad" för utveckling eller inköp kan finansiering göras via centralt budgeterade medel.

It-verksamhetsinriktning

För att leverera it-stödet i linje med beskrivna mål och strategier så ska alla förvaltningar/bolag beakta följande.

Kundorientering och service management

It-verksamheten ska ha enhetliga och tydliga kontaktytor gentemot beställare och brukare gällande såväl det operativa it-stödet som vid utveckling och förändringar.

En komplett katalog av it-verksamhetens tjänster med överenskomna servicenivåer ska tillhandahållas. Den ska vara transparent och strukturerat på ett sätt som gör det möjligt att relatera till brukarens arbete och processer så att berörda informationsägare, systemägare och beslutsfattare förstår kostnadsstrukturen och kan värdera nyttan.

Produktion och kvalitetssäkring av it-stödet ska ske med ett kund- och processororienterat arbetssätt, etablerade branschstandarder och praxis ska följas så långt det är praktiskt lämpligt.

Riskhantering och it-säkerhet

Riktlinjer för riskhantering och information och it-säkerhet ska bedrivas i enlighet med vad som fastställts inom landstinget "Riktlinjer för informationssäkerhet inom Stockholms läns landsting 2003".

Integrationen av medicinteknisk och traditionell it

Medicintekniska frågor och it har kommit att närma sig varandra allt mer och it omfattas i allt högre grad av de regler och lagar som omger medicinteknisk utrustning. Medicintekniska produkter och system omfattas av lagar, EU-direktiv, myndighetskrav och föreskrifter vilket an få påverkan på it. Hänsynstagande till dessa områden ska tas vid implementering av it-strategin. Hänsynstagande och samplanering mellan it och medicinteknik är viktig vid implementering av it-strategin.

It-arkitektur och it-ramverk

Regler, riktlinjer och rekommendationer gällande it-arkitektur för applikationer, informationsstruktur och infrastruktur ska vara fastställda, kända och följas.

Standardisering

It-resurser med informationsstruktur, system, infrastruktur, tjänster och leveranser ska standardiseras så långt det är möjligt i syfte att reducera

komplexitet, säkerställa kvalitet och skapa den skalekonomi som ger hög kostnadseffektivitet. Några principer som ska tillämpas är:

- Potentialen i förenkling och standardisering ska alltid beaktas.
- System, hårdvara, konsulter och andra inköp ska begränsas till ett fåtal leverantörer.
- Standarder och branschstandarder ska följas så långt det är praktiskt och möjligt.
- Konkurrensneutrala tekniker som öppen källkod ska alltid övervägas där så är tillämpligt.

Vid val av för SLL ny teknik ska denna vara mogen, beprövad och robust. SLL eftersträvar inte att ligga först med ny teknik utan prioriterar beprövade och robusta lösningar. Om oprövad teknik ska införas så ska detta först göras i begränsad omfattning för utvärdering.

Sourcing av it-tjänster

Leveranser av it-tjänster kan ske från olika interna och externa leverantörer. Val av leverantörer ska göras på det sätt som ger SLL bästa kombination av kvalitet, risk, funktionalitet, tillgång till kompetens och kostnad.

Konkurrensutsättning av såväl interna som externa leveranser ska tillämpas där så är tillämpligt. För att möjliggöra konkurrensutsättning ska teknik och tjänster väljas så att utbytbarhet i möjligast mån möjliggörs.

Beställarkompetens av it-tjänster är ett prioriterat kompetensområde och resurser för detta skall utvecklas och alltid finnas internt inom SLL.

Konsolidering

Konsolidering av information, infrastruktur, applikationer och tjänster är ett prioriterat område inom respektive förvaltning, bolag och inom koncernen SLL. Konsolideringsarbetet ska beakta riktlinjer från det nationella samverkansarbetet.

Projektrevisning

Alla it-relaterade projekt ska bedrivas enligt fastställd projektmetodik (Projektil). Det ska göras investeringskalkyler och efterkalkylering vilka ska visa på den totala livscykelkostnad innefattande utveckling/inköp/införande, drift och förvaltning. Alla it-verksamheter ska inrapportera underlag så att en koncerngemensam projektsammanställning

kan upprättas och hållas aktuell i syfte att underlätta samordning och samverkan

It-förvaltning

Förvaltning ska bedrivas enligt i SLL fastställd förvaltningsmodell och på ett affärsmässigt sätt vilket inkluderar upprättande av avtalsförhållanden mellan beställaren och utföraren. Planen för förvaltningsarbetet ska finnas dokumenterad i en förvaltningsplan.

Ekonomisk styrning

Den ekonomiska redovisningen av it ska vara enhetlig och samordnad så att den kan följas upp och jämföras inom SLL-koncernen med avseende på kostnadslag, system, förbrukare och leverantör.

Det ska finnas tydliga regler, rutiner och kontrollmekanismer för hantering och redovisning av licenser och it-resurser.

Miljöhänsyn

It-verksamheten ska utifrån SLL:s miljöpolicy ta hänsyn till miljöfrågor vid anskaffning, användning och avveckling av it-resurser. Vid val och anskaffning av teknik och utrustning ska alltid miljökrav inkluderas. Vid val av externa leverantörer skall alltid leverantörens miljöarbete och policy värderas.

Förklaringar av några använda begrepp

It

Informationsteknik (it) avser i detta dokument hantering av information med hjälp av datorstöd.

It-arkitektur

Benämning på den organisatoriska uppbyggnaden i ett datasystem som beskriver hur olika delar i systemet är kopplade till varandra och regler för hur de över tiden ska hanteras för att fungera tillsammans.

It-försörjning eller sourcing

It-försörjning eller som det även brukar kallas "sourcing" definierar gränserna för vad som görs inom företaget och vad som upphandlas och strategin för detta.

It-infrastruktur

Underliggande strukturer som krävs för ett fungerande it-stöd. Tjänster och produkter som brukar räknas som it-infrastruktur är t ex datadrift, datakommunikation, nätverk, telefoni, standarder och helpdesk.

It-plattform

Gemensamma funktioner som används av flera system/tillämpningar. Med system/tillämpningar avses t ex journalsystem och ekonomisystem. En gemensam funktion kan vara att tillhandahålla personuppgifter eller behörighetskontroll.

It-verksamhet

Med it-verksamhet avses arbete, processer och organisation för att styra, producera, upphandla och förvalta it-tjänster inom koncernen SLL.

Medicinteknik

Begreppet medicinteknisk produkt är definierat i lagen (1993:584) om medicintekniska produkter. Definitionen innefattar ett mycket brett område med produkter som är avsedda att användas inom alla delar av hälso- och sjukvården. Ur teknisk synvinkel täcker begreppet allt från små enkla produkter till stora avancerade system. Medicintekniska produkter kan innehålla it i form av processorer och programvara som kan integreras med t ex vårdgivarens patientadministrativa system.