

Datum: 2009-12-31

Frågeformulär avseende uppföljning av landstingets Upphandling och Inköp år 2009

Frågeformuläret syftar till att besvara hur förvaltningar/bolag arbetat med upphandling under året. Avslutningsvis lämnas redogörelse för årets inköpskostnader.

Uppgiftslämnare och kontaktperson:

Resultatenhet	Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer
Kulturförvaltningen 3610	Anders Lundmark	Anders.lundmark @kun.sll.se	08-690 51 06

1. Upphandlat år 2009

Här avses upphandlingar som avslutats under år 2009, d v s där tilldelningsbeslut tagits och avtal tecknats.

1.1. Ange antalet upphandlingar över 7 basbelopp, det totala upphandlingsvärdet för dessa samt utfall i relation till föregående år. Särskilj de upphandlingar som Ni gett SLL Upphandling i uppdrag att utföra.

Upphandlingar över 7 basbelopp			
	Antal upphandlingar totalt	Totalt upphandlingsvärde (Mkr)	Utfall av upphandlingarna. Beräknad ökad / minskad kostnad i relation till föregående år (i %)
Utan stöd av SLL Upphandling	0	0	0
Med stöd av SLL Upphandling	0	0	0

Eventuella kommentarer till fråga 1.1:

1.2. Ange antalet direktupphandlingar och det totala upphandlingsvärdet för dessa.

Direktupphandlingar över 50 000kr men under 7 prisbasbelopp	
Antal	Totalt upphandlingsvärde (Mkr)
9	0,6

Eventuella kommentarer till fråga 1.2:

2. Prisjusterats under år 2009

2.1. Redogör för justeringar/överenskomna prisförändringar som Ni gjort i pågående avtal som skall gälla framåt (exkl. direktupphandlingar).

Gällande avtal som prisjusterats under år 2009	
Total avtalsvärde <u>per år</u> (Mkr)	Beräknad ökad/minskad kostnad i relation till föregående år (i %)
0	0

Eventuella kommentarer till fråga 2.1: Inga avtal i denna storleksordning.

2.2. Finns det avtal som Ni inte gjort några prisförändringar i under 2009,
Ja Nej X

2. 3. Om ja, hur stort är avtalsvärdet (per år)?

3. Miljöprogram

3.1. I hur många upphandlingar (exkl. direktupphandlingar) där avtal har tecknats år 2009 har landstingets miljöprogram beaktats?
Ej under året.

4. Informationsspridning och nyttjande av landstingsövergripande avtal

4.1. Finns landstingsövergripande (samordnade) upphandlingsavtal tillgängliga på Er hemsida, t ex via länk till SLL:s avtalskatalog?

Ja X Nej

4.2. Hur sprids information om landstingsövergripande (samordnade) avtal?

Via utskick

I möten/konferenser X

Genom övriga informationsinsatser, ange vilka: Intranätet

4.3. I vilken utsträckning utnyttjar Er verksamhet landstingsövergripande upphandlingsavtal vid inköp, förutsatt att varan/tjänsten finns att tillgå i avtalen?

Alltid X

Ofta

Sällan

Aldrig

Om svar "sällan" eller "aldrig", ange orsak:

5. Användning av SLL:s gemensamma inköpssystem

5.1 I vilken utsträckning används SLL:s gemensamma inköpssystem Clock Work (CW)

Inköpen görs huvudsakligen via CW

Inköpen görs delvis via CW

CW används inte X

Om CW inte används, ange orsak:

6. Kvalitet i upphandlingsarbetet

6.1 I mars 2008 antog landstingsfullmäktige en ny upphandlingspolicy.

Finns det en dokumenterad lokal upphandlingspolicy som följs?		Finns det en dokumenterad och standardiserad upphandlingsprocess som följs?	
2008	2009	2008	2009
Ja X Nej <input type="checkbox"/>	Ja X Nej <input type="checkbox"/>	Ja X Nej <input type="checkbox"/>	Ja X Nej <input type="checkbox"/>

Kulturnämndens Föreskrifter för upphandling gäller from 1 jan 2009.

6.2. I vilken utsträckning har upphandlingsstrategi och riskanalys genomförts och dokumenterats?

Nedan redovisas strategiska upphandlingar som avslutats och där avtal har tecknats år 2009. Med strategisk upphandling avses upphandlingar som karakteriseras av väsentliga eller stora förändringar gentemot nuläget och/eller har en betydande komplexitet och/eller ett stort ekonomiskt värde.

Strategiska upphandlingar (se definition i kursiv stil ovan)		
Antal totalt	Antal med genomförd och dokumenterad riskanalys	Antal med genomförd och dokumenterad upphandlingsstrategi
0	0	0

Eventuella kommentarer till fråga 6.2:

7. Kostnadsbesparande åtgärder

Här kommenteras om Ni genomfört någon åtgärd som kommer att innebära kostnadsänkningar. T ex flera enheter går ihop och gör en större upphandling och får därmed ett bättre pris.

Nej

8. Året som gick

Under denna punkt lämnas uppgifter om händelser gällande upphandling/inköp som skett under år 2009 av större karaktär som exempelvis Upphandlingssystem, Inköpssystem, Kompetenshöjande åtgärder, Granskning/revision mm.

Inga större upphandlingar har genomförts under 2009.

9. Framtiden

Här kommenteras om det planeras något av större karaktär gällande upphandling/inköp under 2010 värt att nämna i bokslutet.

Upphandling av ramavtal för inramning av konst pågår, beräknat värde 0,7-1 mnkr.

10. Medarbetarstatistik

Här anges hur många heltidstjänster (**ej personer**) som arbetar med inköp respektive upphandlingar. (OBS! Om en medarbetare i sin tjänst till viss del har att upphandla/göra inköp så uppskattar Ni här hur stor den delen är). De som avropar ute i världen skall ej tas med här.

	Inköpare		Upphandlare	
	2008	2009	2008	2009
Antal Heltidstjänster :	0	0	0	0

Eventuella kommentarer till fråga 10:

11. Överprövningar

Här anges antal överprövningar med totalt avtalsvärde dels där SLL fått rätt och dels där motparten fått rätt.

	SLL har fått rätt och ärendet har blivit:					
	- avslaget		- avskrivet		- återkallat	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Antal:	0	0	0	0	0	0

	SLL har ålagts att:				Ärenden som fortfarande är öppna 31/12-09
	göra en rättelse		göra om upphandlingen		
	2008	2009	2008	2009	2009
Antal:	0	0	0	0	0

Här anges:

- Upphandling som överprövats (ej de som SLL Upphandling ansvarat för)
- Upphandlingens totala avtalsvärde
- Hur många timmar handläggaren lagt ner på överprövningen
- Eventuell merkostnad med anledning av överprövning (exkl. befintlig personal)

Upphandling som blivit överprövad	Totalt avtalsvärde	Nedlagd intern tid	Total merkostnad
0	0	0	0

Eventuella kommentarer till fråga 11:

12. Årets inköpskostnader

Kulturförvaltningens inköpskostnadsutfall blev för år 2009 ca 2 mnkr högre än 2008.

Ökningen beror huvudsakligen på kostnader för uppgradering av ärendehanteringssystemet, förberedning av databasen Artist för övergång till webbaserade beställningsblanketter och uppgradering av konstdatabasen Art Medicas uppbyggnad.

Kostnader för information och marknadsföring har också ökat p g a framtagning av nya webbplatser för kulturnämndens verksamheter, produktion av Kultur i Vården-katalogen, produktion och tryckning av Länshemslöjdskonsulenten Eva Anderssons bok "Nålbundet – historiskt och modernt i Stockholms län".