

## Regler för representation

I landstingets regler för representation anges de övergripande reglerna för representation i tjänsten. All representation måste ha omedelbart samband med verksamheten.

### Vad räknas som representation?

Enligt Riksskatteverkets tolkning kan utgifter för representation avse kostnad för mat, dryck och betjäning i samband med t ex restaurangbesök. I begreppet representation kan även inrymmas utgifter för biljetter till teaterföreställning, museum och idrottsanläggning, liksom gåvor (julgåvor, jubileumsgåvor) som ges till personal eller externa affärsförbindelser. Också större jubileer, invigningar eller personalvårdande insatser kan räknas som representation.

Regelbundet återkommande arbetsluncher – t ex i samband med arbetsplatsmöten – är skattepliktiga förmåner enligt Riksskatteverket.

### Extern och intern representation

Representationen kan rikta sig utåt mot exempelvis företrädare för andra kommuner, landsting eller företag, eller med gäster som är förtroendevalda eller anställda inom landstinget eller dess bolag, t ex i form av arbetsluncher, planeringsmöten, personalfester, personalvård eller liknande.

**Extern representation** är möten med deltagare från Stockholms läns landsting inkl landstingsägda bolag och organisationer utanför landstingets förvaltningar och bolag.

*Exempel:*

Möte med deltagare från Södersjukhuset AB, Karolinska Universitetssjukhuset och S:t Görans sjukhus AB (privat).

Möte med deltagare från SL och Busslink (intressebolag).

**Intern representation** är möten med deltagare enbart från landstingets förvaltningsorganisationer eller landstingsägda bolag.

*Exempel:*

Möte med deltagare från Karolinska Universitetssjukhuset, Danderyds sjukhus AB och Södersjukhuset AB.

Möte med deltagare inom SL-koncernen inkl styrelser.

### Redovisningsrutiner

Syftet med representationen samt förteckning över deltagare måste alltid redovisas och bifogas verifikationen.

Kostnaderna för representation redovisas av varje förvaltning/bolag i månadsboks slutet och rapporteras till Lk Koncernredovisning. Redovisningen är uppdelad i kostnader för extern respektive intern representation och ledningens kostnader för representation ska särredovisas. Med ledning avses här nämnd/styrelse, förvaltnings- och bolagschefer samt verksamhetsansvariga på högsta ledningsnivå.

### **Beloppsgränser för representation**

Maxbelopp per representationstillfälle är 12 000 kronor exklusive moms. I de fall kostnaderna beräknas överstiga angivna belopp fattas beslut av nämnd/styrelse eller dess presidium, eller vad gäller landstingsstyrelsen, representationsutskottet.

Riktlinjen bör vara att respektive avdelningschef fattar beslut om representation upp till ett belopp om 6 000 kronor per representationstillfälle och att respektive enhetschef beslutar om representation upp till ett belopp om 3 000 per representationstillfälle. Dock fastställer varje nämnd/styrelse beslut enligt delegations-/beslutsordning.

#### Extern representation

Maxbelopp exkl moms (Beloppen inkluderar serveringsavgift)

Middag, supé	650 kr/person
Lunch	450 kr/person

#### Intern representation

Middag, supé	450 kr/person
Lunch	350 kr/person

Landstingsfullmäktige har beslutat att all representation inom landstinget ska ske utan sprit. Starköl och vin är tillåtet vid särskilda tillfällen i samband med måltid, dvs middag eller supé, t ex vid besök från utlandet och utdelning av hedersbelöningar, men ska utnyttjas med restriktivitet.

Momsreglerna för representation är kopplade till avdragsreglerna. Noteras bör att ingående moms inte är avdragsgill i sin helhet vid representation.

### **Muta och bestickning**

Att ta emot måltider, gåvor, resor, rabatter m m kan medföra att mottagaren gör sig skyldig till mutbrott och givaren till bestickning. Alla som kan påverka ett ärende kan utsättas för mutförsök. Det innebär att en del grupper av anställda och förtroendevalda är särskilt utsatta, exempelvis de som arbetar med upphandling, övervakning, besiktning och kontroll samt personal inom vård och omsorg. För att det ska bli frågan om muta måste man ha, ha haft eller kunna antas få kontakter med givaren i tjänsten. Man kan riskera att bli mutad såväl före, under som efter uppdraget eller anställningen.

Måltider i omedelbar anknytning till arbetet är tillåtet, men julluncher och andra måltider bör man inte delta i. Är make/maka/sambo medbjuden ökar risken för att förmånen ska anses som muta.

Betr. hanteringen av konferenser anordnade av producenter, t ex läkemedelsföretag hänvisas till avsnittet Externa kurser och konferenser i Regler för kurser och konferenser.

Gåvor till vårdpersonal är särskilt känsliga. Om vårdtagare överlämnar presenter, eller testamenterar något till personalen, kan detta räknas som muta.

Arbetstagaren har alltid ett eget ansvar att hålla sig informerad om vad som gäller. För att undgå ansvar för mutbrott ska muta uttryckligen och omedelbart avvisas.

Om man är osäker ska man kontakta sin chef. (Att en högre chef informerats om och godkänt mottagande av gåva etc, medför dock inte automatiskt straffrihet.)

Man kan också rådfråga landstingsrevisorena eller landstingsjuristerna.

### **Gåvor till anställda**

Julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva från arbetsgivare är under vissa förutsättningar skattefria för den anställde. Skattefriheten gäller inte gåvor som lämnas i pengar. Med pengar jämföras andra betalningsmedel som check, postväxel, presentkort som inte avser en bestämd vara, m m.

#### ***Julgåva***

En julgåva får inte överstiga värdet av 400 kronor inkl moms, vilket f n är skattefritt.

#### ***Jubileumsgåva***

Med jubileumsgåva avses gåva till anställda när företaget firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Värdet av jubileumsgåvan får inte överstiga 1 200 kronor inkl moms vilket f n är skattefritt för den anställde.

#### ***Minnesgåva***

Med minnesgåva menas gåva som lämnas till varaktigt anställda vid särskild högtidsdag, t ex vid den anställdes 50-årsdag, efter längre tids anställning (25 år eller mer), eller vid anställnings upphörande. (Med varaktigt anställda anses anställda med en sammanlagd anställningstid som uppgått till minst sex år.) En minnesgåva är skattefri för den anställde förutsatt att värdet på gåvan inte överstiger 10 000 kronor inkl moms och att den inte ges vid mer än ett tillfälle utöver det vid anställningens upphörande. Ett bidrag till en semesterresa kan betraktas som en skattefri minnesgåva. Arbetsgivaren måste i så fall betala till resebyrån eller till den som tillhandahåller biljetterna för att gåvan ska vara skattefri. Kontanter som betalas ut direkt till den anställde godtas inte.

Minnesgåva som skänks av landstingets förvaltningar och bolag bör inte överstiga värdet av 2 000 kronor inkl moms.

Nämnd/styrelse beslutar om gåva som överstiger värdet av 2 000 kronor och upp till ett värde av 5 000 kronor inkl moms.

Landstingsfullmäktige eller dess presidium fattar beslut om gåva med värde överstigande 5 000 kronor och upp till värdet av 10 000 kronor inkl moms.

### ***Övriga gåvor***

Annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileumsgåva och skattefri minnesgåva ska i princip jämföras med ersättning för utfört arbete. Sådan gåva utgör alltid skattepliktig intäkt för mottagaren.