

Miljö

- LSF har genomfört alla miljömål, som var planerade för år 2004. Miljöredovisningen bifogas.
- LSF har 2 miljöbilar av totalt 8. Av dessa är 5 förmånsbilar och 3 tjänstebilar.
- Miljöavdelningen redovisar följsamheten mot Kloka listan i rutinen för utarbetandet av Miljöredovisningen för hela SLL.
- Miljöledningssystemet certifierades den 9 nov 2004.
- LSF behöver inte tillstånd eller tillsyn för sin verksamhet.
- Inom LSF finns ingen känd miljöskuld.

Miljöredovisning för Landstingsstyrelsens förvaltning 2004

Mål 1	Miljöhänsyn ska integreras i viktiga verksamhetsstyrnings- och beslutsprocesser. <u>Ansvarig:</u> Landstingsdirektören <u>Mätetal:</u> Anmärkningar vid revision och avvikelserapportering <u>Miljömål uppnått: 2006</u>		
Handlingsplan (åtgärder)	Ansvarig	Planerad tidpunkt	Klart
Identifiera relevanta processer i vilka miljöhänsyn bör integreras.	Landstingsdirektören /miljöcontroller	20041231	Klart
Ta fram rutin/rutiner för att integrera miljöhänsyn i dessa processer där så är möjligt. Minst en rutin under 2004	Miljöcontroller	20041231	Klart
Utbilda och informera all berörd personal.	Landstingsdirektören	20041231	Klart
Använd rutinen/rutinerna	Respektive avd chef	20051231	Klart

Mål 2	Ta fram/vidareutveckla rutiner för att ställa och följa upp miljökrav vid beställning av vårdtjänster. Förtjänta verksamheter ska kunna erhålla ersättning för uppnådda miljömål <u>Ansvarig:</u> Beställardirektör <u>Mätetal:</u> Anmärkningar vid revision och avvikelserapportering. Har verksamheter fått ersättningar för uppnådda miljömål?		
--------------	--	--	--

<u>Miljömål uppnått: 2006</u>			
Handlingsplan (åtgärder)	Ansvarig	Planerad tidpunkt	Klart
Utarbeta rutiner för att integrera miljökrav vid upphandling och beställning av vård i BKVs vårdavtal/överenskommelser.	Beställardirektör	20041231	Klart
Integrera rutiner i BKVs ersättningsystem för målrelaterade ersättningar avseende miljö enligt avtal. Ersättningen kan uppgå till högst 2 promille av avtalssumman.	Beställardirektör	20041231	Klart
Integrera rutiner för uppföljning av miljökrav i beställarens ordinarie uppföljning.	Beställardirektör	20041231	Klart
Informera berörd personal om de nya rutinerna.	Beställardirektör	20041231	Klart
Inför och använd de nya rutinerna.	Resp avd chefer	20051231	Klart
Ersätt verksamheter som uppfyllt miljömål enligt avtal.	Beställardirektören	20051231	Ej klart

<u>Mål 3</u>			
Ta fram/vidareutveckla rutiner för att ställa och följa upp miljökrav vid upphandling av tjänster och varor.			
<u>Ansvarig:</u> Upphandlingsdirektör			
<u>Mätetal:</u> Anmärkningar vid revision och avvikelserapportering			
<u>Miljömål uppnått: 2006</u>			
Handlingsplan (åtgärder)	Ansvarig	Planerad tidpunkt	Klart
Utarbeta/vidareutveckla rutiner för att ställa och följa upp miljökrav vid upphandling.	Landstingsdirektören Upphandlingsdirektören	20041231	Klart
Utbilda och informera berörda medarbetare om de nya rutinerna.	Landstingsdirektören Upphandlingsdirektören	20041231	Klart
Inför och använd de nya rutinerna.	Resp avd chefer	20051231	Klart

Mål 4	<p>Ta fram rutiner för att ge stöd samt följa upp koncernens miljöarbete <u>Ansvarig:</u> Miljöchefen <u>Mätetal:</u> Skapade rutiner och genomförd redovisning. Har planering inför nytt miljöpolitiskt program påbörjats? Har miljöredovisning sammanställts för SLL koncernen? Har åtgärder efter redovisningen genomförts? Sker utveckling av miljöutbildningen? Sker utveckling av miljökommunikationen? <u>Miljömål uppnått: 2006</u></p>		
Handlingsplan (åtgärder)	Ansvarig	Planerad tidpunkt	Klart
Projektplan för nytt miljöpolitiskt program tas fram och genomförs.	Miljöchefen	2004	Klart
Utarbeta rutiner för redovisning av miljöarbetet från alla verksamheter inom SLL	Miljöchefen	i nov	Klart
Informera berörd personal om rutiner för miljöredovisning	Miljöchefen	Årligen i nov	Klart
Utarbeta en rutin för att sammanställa resultatet av miljöredovisningar från verksamheterna	Miljöchefen	Årligen i dec	Klart