

Administration av resekostnadsersättning för sjukresor

Sjukreseenheten

Sjukreseenhetens handläggare administrerar sjukresor för Stockholms läns landsting (SLL). Handläggningen består i att ge stöd till tillståndgivande läkare eller annan vårdgivare enligt punkt 2.1 när det gäller frågor som anges i regelverket. En betydande del i handläggningen är också att handlägga inkommande handlingar, med begäran om resekostnadsersättning, från medborgarna. Viktigt är att notera att handläggare aldrig kan bevilja tillstånd för sjukresa på sjukreskort eller bevilja resekostnadsersättning som enligt regelverket kräver tillstånd från behandlande vårdgivare.

Handlingar, för särskild prövning, där behandlande vårdgivare inte finns tillgänglig överlämnas till chefläkare inom BKV för medicinsk bedömning och beslut. Exempel på detta kan vara vid resa till/besök hos barn eller nära anhörig som vårdas i annat landsting, återbesök hos vårdgivare i annat landsting, riksavtalsremiss eller resekostnader vid annan tillfällig vård i annat landsting etc.

I övrigt är det alltid behandlande vårdgivare i hemlandstinget som är ansvarig och beslutande.

Sjukresesystemet

Sjukresesystemet, SRS, administreras av sjukreseenhetens handläggare. Samtliga sjukresor administreras i SRS genom de tillstånd som vårdgivaren lägger in på sjukreskort via www.sjukresor.sll.se. När en person erhåller intyg för redan utförd resa till/från vårdgivare och i efterhand begär ersättning för dyrare färdväg än allmänna kommunikationer administreras resekostnadsersättningen av sjukreseenhetens handläggare som lägger in resan i SRS. Läkare eller annan vårdgivare enligt punkt 2.1 hänvisas till sjukreseenheten för att erhålla behörighet i SRS, information och/eller utbildning.

Information och olika tillståndsblanketter finns att hämta på hemsidan för sjukresor www.sjukresor.sll.se.

Samåkning

Sjukresor med taxi/specialfordon på sjukreskort eller sjukresebiljetter samplaneras alltid med färdtjänstresor. För att undantag från samplanering skall medges måste detta anges, av läkare eller annan vårdgivare, enligt punkt 2.1, på tillståndet. Vid tillståndsgivningen i SRS skall även orsak alltid anges enligt de val som finns i tillståndsmenyn. Undantag för samplanering kan endast medges på grund av patientens medicinska, fysiska och psykiska hälsa/tillstånd.

Logistiken för samplanering används ej nattetid mellan klockan 01.00 och 06.00.

Biljetter

Vissa vårdgivare tilldelas biljetter för sjukresor, främst akutmottagningar. Dessa används då

resan inte kan eller ska bokas direkt i sjukresesystemet, t ex vid driftsstörning eller för personer som ej är folkbokförs i SLL.

Fakturering av egenavgift

Fr.o.m. 1 juli 2003 faktureras egenavgiften. Kontant betalning t ex i taxi medges ej. Vid resekostnader med taxi som understiger 140 kr/resa faktureras faktisk kostnad och samma belopp registreras på högkostnadsskyddet.

Faktureringen sker månadsvis. Om fakturan understiger 100 kr sker en fördröjning med högst 3 månader för fakturering. Anledningen är att man inväntar eventuellt fler egenavgifter för samma person i syfte att minska administrativa kostnader.

Betalningstid

Stockholms läns landstings generella regler gäller och är för närvarande 21 dagar.

Faktura för utomlänspatienter

I de fall en person från annat landsting erhållit sjukresa i Sll fakturerar sjukreseenheten hemlandstinget där personen är folkbokförd.

Egenavgift i annat landsting

Enligt överenskommelse mellan landsting inom Sverige skall en person som vistas och erhåller sjukresa i annat landsting, än där personen är folkbokförd, betala den egenavgift som gäller för vistelselandstinget.

Om en person folkbokförd i Sll ej betalat egenavgift i vistelselandstinget faktureras egenavgiften i efterhand enligt nivån för egenavgift i Sll och registreras på högkostnadsskyddet.

Högkostnadsskydd – Frikort i annat landsting

Enligt reglerna för egenavgift i annat landsting, enligt ovan, kan en person som är folkbokförd i Sll använda frikort även i annat landsting i annat landsting. Förutsättningen är att personen kontaktar sjukreseenhetens handläggare innan resorna genomförs för att få hjälp med beställning av i det aktuella vårdlandstinget. Återbetalning av egenavgift kan även göras i efterhand mot kvitto.

Faktura EU/ESS

Person från EU/ESS land erhåller akuta resor inom Stockholms län för tillfällig vård och behandling. Behandlande vårdgivare beslutar om tillstånd och kostnaden för resan administreras av sjukreseenhetens handläggare som fakturerar Försäkringskassan för kostnaderna.

Ersättning kan sökas

Ersättning enligt detta reglemente skall sökas inom 3 år efter den tidpunkt rätten till ersättning inträffade. Preskriptionstiden är 10 år.

Patientresor – Resor utomlands

Enligt punkt 5 i detta regelverk ersätts inte kostnader för resor till/från vård och behandling i annat land utanför Norden.

Särskilda rutiner gäller för patienter som, av hemlandstinget, beviljas vård i annat land. För att erhålla resekostnadsersättning krävs särskilt beslut av Beställarkontor vård. För frågor och beslut angående resekostnader utomlands hänvisas till sjukreseenheten som hänvisar vidare till beslutande inom BKV.

Intyg från läkare eller annan vårdgivare

Grundprincipen för administration/handläggning av sjukresor är att det alltid sker med de underlag/intyg som bifogas av behandlande läkare eller annan vårdgivare enligt punkt 2.1, detta gäller vid dyrare färdstätt än allmänna kommunikationer. Beslut om tillstånd för resekostnadsersättning kan endast ske på medicinsk grund med medicinsk kompetens. Inkomna underlag med begäran om resekostnadsersättning och som saknar giltigt tillstånd av behörig vårdgivare återsänds alltid med begäran om kompletterande underlag.

Faktura utanför Samplan

Sjukresor som genomförs på sjukreskort administreras via färdtjänstens beställningssystem, Samplan. Färdtjänsten fakturerar BKV för utförda resor som i sin tur fakturerar patienten för egenavgiften.

Sjukresor som genomförs och faktureras BKV av transportbolag utanför Samplan skall alltid bifogas intyg från vårdgivare. I de fall tillstånd från behandlande vårdgivare saknas skall handläggare på sjukreseenheten kontakta denne för tillstånd.