

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
2013-05-28

HSN 1305-0560

*Handläggare:*  
Tore Johansson

Hälso- och sjukvårdsnämnden  
2013-06-18, p 10

## **Delegationsordning och fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen**

### **Ärendebeskrivning**

I föreliggande ärende föreslås en komplettering av nämndens delegation till Hälso- och sjukvårdsdirektören och därutöver anmäls utifrån nämndens övergripande ansvar för den interna kontrollen den av hälso- och sjukvårdsdirektören beslutade delegationsordningen och fördelning av verkställighetsbeslut.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteutlåtande 2013-06-01.  
Delegationsordning och fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen 2013-05-28

### **Förslag till beslut**

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

- att* komplettera delegationen till Hälso- och sjukvårdsdirektören att omfatta beslut om ändring av arvodeskategori enligt (1994:1120) om ersättning för sjukgymnastik
- att* lägga anmälan av Hälso- och sjukvårdsdirektörens beslut om delegationsordning och fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen till handlingarna.

### **Förvaltningens motivering till förslaget**

Hälso- och sjukvårdsnämnden har i särskilda beslut delegerat beslutanderätten i vissa frågor till hälso- och sjukvårdsdirektören. I vissa av dessa frågor vidaredelegeras beslutanderätten i enlighet med vad som framgår av denna delegationsordning. Delegationen, som även innehåller en förteckning över hälso- och sjukvårdsdirektörens vidarefördelning av vissa verkställighetsbeslut, är ett väsentligt inslag i förvaltningens regelverk för intern kontroll.

Denna delegationsordning ersätter den hittills gällande delegationsordningen beslutad den 1 juni 2009. Den nya delegationsordningen har uppdaterats med tillkommande delegationer från nämnden till Hälso- och sjukvårdsdirektören främst gällande vissa vårdavtal (HSN 1012-1341, 1103-0273, 1009-0990, 1205-0654).

I detta ärende kompletteras även delegationsordningen med en delegation till Hälso- och sjukvårdsdirektören att omfatta beslut om ändring av arvodeskategori enligt (1994:1120) om ersättning för sjukgymnastik, då detta inte framkommit i tidigare beslutad delegation (HSN 1012-1341).

I övrigt är den nya delegationsordning främst omarbetad för att bli tydligare vad gäller fördelning av verkställighetsbeslut, beloppsgränser tillämpning av representationsregler med mera.

Catarina Andersson Forsman  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Henrik Gaunitz  
Avdelningschef

Verksamhetsstyrning och stöd  
Handläggare  
Tore Johansson

VERKSTÄLLIGHETSBESLUT  
2013-05-28

Beslutsnr  
HSN 1305-0560

ADIR 13191

*Beslutande*           Catarina Andersson Forsman

*Föredragande*       Henrik Gaunitz



*Samråd*               Robert Larsson

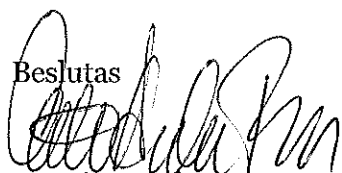
*Ärende*               **Beslut om ny delegationsordning och  
fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso-  
och sjukvårdsförvaltningen**

Hälso- och sjukvårdsnämnden har i särskilda beslut delegerat beslutanderätten i vissa frågor till hälso- och sjukvårdsdirektören. I vissa av dessa frågor vidaredelegeras beslutanderätten i enlighet med vad som framgår av denna delegationsordning. Delegationsordningen, som även innehåller en förteckning över hälso- och sjukvårdsdirektörens vidarefördelning av vissa verkställighetsbeslut, är ett väsentligt inslag i förvaltningens regelverk för intern kontroll.

Denna delegationsordning ersätter den hittills gällande delegationsordningen beslutad den 1 juni 2009. Delegationsordningen ska tillställas samtliga avdelningschefer och enhetschefer, finnas tillgänglig på intranätet och ska anmälas på nästkommande nämndsammanträde.

I samband med anmälan av detta beslut till nämnden föreslås att delegationen till Hälso- och sjukvårdsdirektören kompletteras att omfatta beslut om ändring av arvodeskategori enligt (1994:1120) om ersättning för sjukgymnastik, då detta inte framkommit i tidigare beslutad delegation (HSN 1012-1341). Detta beslut gäller i den delen under förutsättning av nämndens beslut.

Beslutas



Catarina Andersson Forsman  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

#### Bilaga

Delegationsordning och fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen



# **Delegationsordning och fördelning av verkställighetsbeslut för Hälso- och sjukvårdsförvaltningen**

2013-05-28

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Giltighet.....	3
Delegationsbeslut .....	4
Vad är delegationsbeslut .....	4
Beslut om vidaredelegation.....	4
Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut.....	4
Verkställighetsbeslut .....	5
Fördelning av verkställighetsbeslut.....	5
Dokumentation och anmälan av verkställighetsbeslut .....	5
Samråd .....	5
Allmänt om delegations- och verkställighetsbeslut .....	5
Begränsningar.....	5
Beslut av ekonomisk innebörd.....	5
”Farfarsprincipen” .....	6
Attestering av fakturor .....	6
Beslutsrätt för biträdande chefer, projektchefer, vikarierande och tillförordnade chefer m.m. ....	6
Delegationsbeslut och vidaredelegation.....	7
Verkställighetsbeslut .....	10

## **Inledning**

Hälso- och sjukvårdsnämnden har i särskilda beslut delegerat beslutanderätten i vissa frågor till hälso- och sjukvårdsdirektören. I vissa av dessa frågor vidaredelegeras beslutanderätten i enlighet med vad som framgår av denna delegationsordning. Delegationsordningen, som även innehåller en förteckning över hälso- och sjukvårdsdirektörens vidarefördelning av vissa verkställighetsbeslut, är ett väsentligt inslag i förvaltningens regelverk för intern kontroll.

## **Giltighet**

Denna delegationsordning gäller från och med den 1 juli 2013.

Catarina Andersson Forsman  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

## Delegationsbeslut

### Vad är delegationsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Normalt kan denna typ av beslut överklagas.

### Beslut om vidaredelegation

Hälso- och sjukvårdsdirektören kan fatta särskilt beslut om att vidaredelegera beslutsrätt, de beslut som vidaredelegeras framgår av förteckningen under rubriken Delegationsbeslut och vidaredelegering sidan 7.<sup>1</sup> Beslut om vidaredelegering kan när som helst ske efter särskilt beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören, och ska då anmälas till Hälso- och sjukvårdsnämnden.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för.

Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

### Dokumentation och anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska vara skriftliga.

Delegationsbeslut ska diarieföras. Om beslutet inte tillhör ett befintligt ärende så ska ett nytt ärende skapas. Delegationsbeslut ska förvaras hos registrator.

Delegationsbeslut som beslutas av Hälso- och sjukvårdsdirektören ska anmälas vid nästkommande Hälso- och sjukvårdsnämnd genom en förteckning som upprättas av registrator<sup>2</sup> eller i särskilt anmälningsärende till nämnden. Beslut om vidaredelegation ska vara skriftliga och ska anmälas vid nästkommande Hälso- och sjukvårdsnämnd enligt samma förfarande som ovan.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till Hälso- och sjukvårdsnämnden enligt samma förfarande som ovan och till Hälso- och sjukvårdsdirektören.

Fastställd beslutsmall ska användas då delegationsbeslut skrivs. I mallen framgår vilka uppgifter som ska finnas med i beslutet.

---

<sup>1</sup> Smittskyddsläkaren är både en person och en myndighet. I frågor som inte gäller smittskyddsläkarens myndighetsutövning verkar denne under hälso- och sjukvårdsnämnden.

<sup>2</sup> Förteckningen ska innehålla uppgift om tidsperiod som besluten avser, avdelning, namn och befattning på delegat, ärenderubrik, diarienummer och beslutsnummer samt datum för beslutet.



## Verkställighetsbeslut

### Fördelning av verkställighetsbeslut

I egenskap av förvaltningschef kan Hälso- och sjukvårdsdirektören utan formell delegering från nämnden utse beslutsfattare för de verkställighetsbeslut som förekommer i verksamheten. Hälso- och sjukvårdsdirektörens möjlighet att vidarebefordra verkställighetsbeslut till anställd inom organisationen är inte begränsad utan kan föras över i flera led om detta särskilt angetts.

Fördelning av verkställighetsbeslut framgår av förteckningen på sidan 10.

### Dokumentation och anmälan av verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till Hälso- och sjukvårdsnämnden och kan inte överklagas genom laglighetsprövning.

De verkställighetsbeslut som ska vara skriftliga ska diarieföras och förvaras hos registrator. Om skriftligt beslut inte tillhör ett befintligt ärende så ska ett nytt ärende skapas.

De beslut som rör medarbetare som dokumenteras digitalt eller på blankett behöver inte dokumenteras ytterligare och ska inte förvaras hos registrator.

Fastställd beslutsmall ska användas då verkställighetsbeslut skrivs. I mallen framgår vilka uppgifter som ska finnas med i beslutet.

### Samråd

Samråd ska ske när beslutande chef inte är närmaste chef. Samråd sker då med närmaste chef, som signerar efter sitt namn. Berörs annan avdelning/enhet av ett beslut eller ska känna till beslutet sker samråd med den avdelningens/enhetens chef, som signerar efter sitt namn.

## Allmänt om delegations- och verkställighetsbeslut

### Begränsningar

Beslut som rör den egna personen får inte fattas. Det innebär att beslut om till exempel resor och konferenser inte får avse beslutsfattaren själv.

### Beslut av ekonomisk innebörd

Beslutad budget utgör alltid begränsning vid beslut med ekonomiska konsekvenser. Vid sådana beslut är beslutsfattaren således skyldig att kontrollera att medelstäckning finns innan beslut fattas.

För alla kostnader riktade mot personalen ska alltid syfte och deltagare anges på fakturaunderlaget.

För alla inköp oavsett belopp ska alltid ändamålet med inköpet anges på fakturaunderlaget.

## ”Farfarsprincipen”

I de fall oklarheter eventuellt finns om vem som har rätt att fatta beslut ska samråd alltid ske med närmast högre chef.

## Attestering av fakturor

Attestering innebär att den utsedda attestanten kontrollerar och godkänner att en faktura överensstämmer med fattat beslut. Faktura som inte kan hänföras till ett bakomliggande beslut får således inte attesteras. Undantag gäller för de beslut där det angivits i denna förteckning att det inte krävs skriftlig dokumentation.

Attesträtten gäller för i attestförteckningen angivna ansvarsområden. Överordnad chef har alltid rätt att attestera inom underordnads ansvarsområde. Hälso- och sjukvårdsdirektören kan attestera samtliga fakturor som hör till verksamheten. Attestförteckningen uppdateras kontinuerligt genom enskilda tilläggs- och ändringsbeslut som fattas av hälso- och sjukvårdsdirektören.

Kostnader som avser Hälso- och sjukvårdsdirektören personligen attesteras av Landstingsdirektören.

## Beslutsrätt för biträdande chefer, projektchefer, vikarierande och tillförordnade chefer m.m.

Vikarierande chefer och tillförordnade chefer under begränsad tid på olika nivåer inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen ska ha samma beslutsbefogenheter som den de vikarierar för.

Beslutsbefogenheter för biträdande chefer anges i varje specifikt fall.

Beslutsrätt för andra än ovanstående chefer ska anges i särskilt beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören.

Beslutsbefogenheter inom ramen för ett projekt ska anges genom särskilt beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören. Förväntas projektet medföra ekonomiska konsekvenser under längre tid ska den ekonomiska uppföljningen ske genom projektredovisning.

## Delegationsbeslut och vidaredelegation

Skriftligt beslut krävs i samtliga beslutstyper nedan.

### Beslut om avtal

Beslutstyp	Beloppsgräns (exkl moms)	Beslut fattas av	Anmäls till	Kommentar
Beslut om vissa vårdavtal (HSN 1012-1341)	Årskostnad över 25 mnkr. Total omslutning om högst 50 mnkr	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämnden	<p>Beslutsbefogenheten omfattar vårdavtal som inte är av principiell betydelse.</p> <p>Vårdavtal inom ramen för lagen om valfrihetssystem omfattas inte om detta inte särskilt har angetts i beslut av Hälso- och sjukvårdsnämnden.</p> <p>Se närmare förutsättningar i nämndens beslut HSN 1012-1341.</p> <p>Omfattar även förlängning av avtal.</p>
Beslut om vissa vårdavtal (HSN 1012-1341)	Årskostnad om högst 25 mnkr, total omslutning om högst 50 mnkr	Avdelningschef	Hälso- och sjukvårdsdirektören/ Hälso- och sjukvårdsnämnden	<p>Se ovan.</p> <p>Beslutet kan inte vidaredelegeras.</p>
Beslut om andra avtal (HSN 1012-1341)	Total omslutning om högst 50 mnkr	Hälso- och sjukvårdsdirektören		<p>Beslutsbefogenheten omfattar alla typer av avtal som kan förekomma i verksamheten och som inte är av principiell betydelse</p> <p>Se även Köp av varor och tjänster under Verkställighetsbeslut.</p>
Beslut om vårdavtal inom vårdval Vaccination (HSN 1012-1341, 1103-0273, 1009-0990)		Avdelningschef	Hälso- och sjukvårdsdirektören/ Hälso- och sjukvårdsnämnden	Se även HSN 1009-0990

**Beslut om rättegångsfullmakt/delgivning**

Beslutstyp	Beslut fattas av	Anmäls till	Kommentar
Utfärdande av fullmakt att föra landstingets talan i mål och ärenden som ankommer på nämnden (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan inte vidaredelegeras.
Mottagande av delgivning på nämndens vägnar (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan inte vidaredelegeras.

**Avskrivning av fordran**

Beslutstyp	Beslut fattas av	Anmäls till	Kommentar
Avskrivning av fordran upp till och med 100 000 kr (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan inte vidaredelegeras.

**Utseende av utanordnare, attestanter samt befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma**

Beslutstyp	Beslut fattas av	Anmäls till	Kommentar
Utseende av utanordnare, attestanter samt befattningshavare med befogenhet att teckna landstingets firma (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan inte vidaredelegeras.

**Utlämnande av allmän handling**

Beslutstyp	Beslut fattas av	Anmäls till	Kommentar
Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt 24 § förvaltningslagen (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsdirektören/Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.
Prövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsdirektören/Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.
Beslut om medgivande enligt 2 kap. 3 § fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (HSN 1012-1341)	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsdirektören/Hälso- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.

**Beslut enligt lagen (1993:1651) om läkarvårdsersättning och lagen (1993:1652) om ersättning för sjukgymnastik**

<b>Beslutstyp</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Anmäls till</b>	<b>Kommentar</b>
Avskrivning av ett ersättningsetableringsärende (HSN 1012-1341)	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsdirektören/Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.
Avregistrering av vårdgivare ur förteckningen över vårdgivare verksamma enligt LOL och LOS (HSN 1012-1341)	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsdirektören/Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.
Beslut om vikariat (HSN 1012-1341)	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsdirektören/Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.
Beslut om att bevilja eller avslå en ansökan om vilande verksamhet enligt LOL och LOS (HSN 1112-1528)	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsdirektören/Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras av förvaltningschefen till anställd på förvaltningen.
Beslut om ändring av arvodeskategori enligt (1994:1120) om ersättning för sjukgymnastik	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsdirektören/Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan vidaredelegeras till anställd på förvaltningen.

**Utseende av personuppgiftsombud**

<b>Beslutstyp</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Anmäls till</b>	<b>Kommentar</b>
Utseende av personuppgiftsombud vid Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen (HSN 1205-0654)	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Hälsa- och sjukvårdsnämnden	Beslutet kan inte vidaredelegeras.

## Verkställighetsbeslut

### Tecknande av avtal och andra beslut med ekonomiska konsekvenser

Beslutstyp	Eventuell beloppsgräns (exkl moms)	Beslut fattas av	Skriftligt beslut krävs	Kommentar
Undertecknande av vårdavtal och vårdöverenskommelse	Årskostnad över 25 mnkr	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Nej	Avser hälso- och sjukvård och tandvård och omfattar förlängning av avtal.  Avser undertecknande av avtal efter politiskt beslut och efter beslut på delegation.  Jämför med Beslut om vissa vårdavtal och Beslut om andra avtal under Delegationsbeslut.
Undertecknande av vårdavtal och vårdöverenskommelse	Årskostnad under 25 mnkr	Avdelningschef	Nej	Se ovan.
Godkännande av hyresavtal		Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	
Godkänna överlåtelse av avtal		Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	
Godkänna förändrade ägarförhållanden		Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	Hälso- och sjukvårdsdirektören kan överlämna till nämnden att godkänna förändrade ägarförhållanden
Godkänna anlåtande av underleverantör		Avdelningschef	Ja	I de fall där det står som krav i avtalet.  Samråd bör ske med hälso- och sjukvårdsdirektören i betydande fall.
Beslut om avtals förtida upphörande med anledning av ändrade ägarförhållanden		Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	Hälso- och sjukvårdsdirektören kan överlämna till nämnden att besluta om ett avtals förtida upphörande

Beslutstyp	Eventuell beloppsgräns (exkl moms)	Beslut fattas av	Skriftligt beslut krävs	Kommentar
Avrop på ramavtal	Totalkostnad 1 mnkr eller mer	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Ja	Exempelvis förnyad konkurrensutsättning.
Avrop på ramavtal	Totalkostnad under 1 mnkr	Avdelningschef	Ja	Exempelvis förnyad konkurrensutsättning.
Köp av varor och tjänster	Belopp över upphandlingskrav. <sup>3</sup>	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Ja	Upphandlingskrav  Avser andra avtal än avtal om hälsa- och sjukvård och tandvård samt avropsavtal, exempelvis att anlita externa till kurser och konferenser.  Kontrollera först förekomsten av ramavtal. Saknas ramavtal har man rätt att upphandla inom de angivna gränserna för eget ansvarsområde.  Se även gällande upphandlingspolicy. Se även Beslut om andra avtal under Delegationsbeslut.
Köp av varor och tjänster	Belopp under upphandlingskrav	Avdelningschef	Ja, om kostnaden överskrider 20 000 kr	Se ovan.  Minst tre anbud.
Köp av varor och tjänster	Upp till 20 000 kr	Enhetschef	Nej	Syfte ska anges på fakturan i samband med attest
Sälja/distribuera tjänster				Beslutsbefogenheter anges enligt särskilt beslut.
Godkänna samverkans-/samarbetsavtal				Beslutsbefogenheter anges enligt särskilt beslut.
Tjänstedator och liknande		Enhetschef	Ja	Samråd med teknikansvarig vid Kanslienheten. Samma beloppsgränser som vid Köp av varor och tjänster.

<sup>3</sup> I LOU går gränsen för direktupphandling vid ett kontraktvärde om cirka 284 631 kronor vid denna delegationsordnings fastställande. För aktuell information, se Konkurrensverkets hemsida.

<b>Beslutstyp</b>	<b>Eventuell beloppsgräns (exkl moms)</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Skriftligt beslut krävs</b>	<b>Kommentar</b>
Investeringar		Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	Avser investeringar i Hälso- och sjukvårdsförvaltningens egen verksamhet.  Investeringar i vården hanteras enligt av Landstingsfullmäktige beslutad investeringsprocess.
Kassation/försäljning av utrustning och material	Restvärde upp till 100 000 kr	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	På belopp över 100 000 kr fattas beslut av Hälso- och sjukvårdsnämnden



## Representation

Regler för representation återfinns i landstingets representationspolicy.

Representation skall ha direkt samband med landstingets verksamhet, d.v.s. i samband med affärsförhandling och liknande.

Representation som huvudsakligen riktar sig till landstingets anställda är intern representation. Representation som riktar sig till främst landstingsexterna personer/företag är extern representation. Vid denna form av representation är det inte antalet externa personer som är avgörande utan syftet och sammanhanget.

Med representation avses kostnad för mat, dryck och betjäning i samband med t ex restaurangbesök. I begreppet representation kan även inrymmas utgifter för biljetter till evenemang liksom gåvor som ges till personal eller externa affärsförbindelser. Också större jubileer, invigningar eller personalvårdande insatser kan räknas som representation. Regelbundet återkommande arbetsluncher – t ex i samband med arbetsplatsmöten – är skattepliktiga förmåner. Med regelbundenhet avses en förmån som kommer arbetstagaren tillgodo vid särskilt bestämda tidsintervaller, datum eller vid en viss typ av möten. Lunchutbildningar/arbetsluncher som är kortare än fyra timmar räknas som representation.

Annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileumsgåva och skattefri minnesgåva ska i princip jämföras med ersättning för utfört arbete. Sådan gåva utgör alltid skattepliktig intäkt för mottagaren.

Beslutstyp	Beloppsgräns (exkl moms)	Beslut fattas av	Skriftligt beslut krävs	Kommentar
Beslut om representation	12 000 kr – 6 000 kr	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Ja	På belopp över 12 000 kr ska Hälso- och sjukvårdsnämnden eller dess presidium fatta beslut.  Vid all representation skall sammanhang/syfte redovisas tillsammans med deltagarförteckning.
Beslut om representation	6 000 kr – 3 000 kr	Avdelningschef	Ja	Vid all representation skall sammanhang/syfte redovisas tillsammans med deltagarförteckning.
Beslut om representation	0 – 3 000 kr	Enhetschef	Nej	Vid all representation skall sammanhang/syfte redovisas tillsammans med deltagarförteckning.

### Beslut avseende medarbetare

Skriftligt verkställighetsbeslut/digitalt godkännande/godkännande på avsedd blankett krävs vid samtliga verkställighetsbeslut som rör medarbetare. Se även Dokumentation och anmälan av verkställighetsbeslut ovan.

Vid vissa beslut nedan ska samverkan ske med arbetstagarorganisationerna inför beslut i enlighet med förvaltningens samverksavtal.

<b>Beslutstyp</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Kommentar</b>
<i>Verksamhets- och organisationsförändringar<sup>4</sup></i>		
Förvaltningsnivå <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omorganisat- ion/funktionsförändri- ngar</li> <li>- Omplacering av med- arbetare</li> <li>- Namnförändringar</li> </ul>	Hälsa- och sjuk- vårdsdirektören	Samråd med personalchef
Avdelningsnivå <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omorganisat- ion/funktionsförändri- ngar</li> <li>- Omplacering av med- arbetare</li> <li>- Namnförändringar</li> </ul>	Avdelningschef	Samråd med personalchef
Enhetsnivå <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omorganisat- ion/funktionsförändri- ngar</li> <li>- Omplacering av med- arbetare</li> <li>- Namnförändringar</li> </ul>	Enhetschef	Samråd med personalchef
<i>Anställning</i>		
Beslut om bemanningsplan	Hälsa- och sjuk- vårdsdirektör	
Tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning enligt bemanningsplan	Enhetschef	Samråd med närmaste högre chef
Utökning av tillsvidarean- ställning utöver bemannings- plan	Hälsa- och sjuk- vårdsdirektör	
Tidsbegränsad anställning	Enhetschef	Samråd med närmaste högre chef
Arbetsmarknadspolitiska an- ställningar	Enhetschef	Samråd med närmaste högre chef och personalchef
<i>Lön</i>		
Beslut om lön och lönetillägg	Enhetschef	Samråd med närmaste högre chef och personalchef

<sup>4</sup> Landstingsarkivet ska informeras om verksamhets- och organisationsförändringar

<b>Beslutstyp</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Kommentar</b>
<i>Ledighet och arbetstid</i>		
Semester	Enhetschef	
Ledighet enligt lag och kollektivavtal	Enhetschef	
Övrig tjänstledighet	Enhetschef	Samråd med närmaste högre chef
Ledighet med lön, exempelvis studieledighet	Avdelningschef	Samråd med personalchef
Ledighet med lön för fackligt arbete	Enhetschef	Samråd med personalchef
Godkänna flextidssaldo och flexidsledighet	Enhetschef	
Godkänna friskvårdstimme och friskvårdsbidrag	Enhetschef	
Beordra övertid och godkänna kompensation för övertid	Enhetschef	
<i>Sjukdom</i>		
Beslut om förstadagsintyg	Enhetschef	Samråd med personalchef
<i>Tjänsteresor, studiebesök, konferenser och deltagande i utbildningar</i>		
Tjänsteresor och deltagande i studiebesök och konferenser utanför Norden	Hälsa- och sjukvårdsdirektören	Regler för tjänsteresor och studiebesök återfinns i landstingets representationspolicy.  Skriftligt beslut krävs.
Tjänsteresor och deltagande i studiebesök och konferenser inom Norden	Avdelningschef	Se ovan.
Deltagande i utbildningar och kurser i tjänsten	Hälsa- och sjukvårdsdirektören – på belopp över 20 000 kr  Avdelningschef – på belopp 10 000 – 20 000 kr  Enhetschef – på belopp 0 - 10 000 kr	För att klassificeras som kurs/konferens ska program och deltagarförteckning finnas. Vid halvdag skall programmet omfatta minst 4 timmar och vid heldag minst 6 timmar.  Deltagande i utbildningar, kurser, seminarier och konferenser, ej anordnade av förvaltningen, understigande 10 000 kr per person kräver inte särskilt, skriftligt, beslut. Syftet med deltagandet och deltagare ska alltid anges på fakturan i fakturasystemet.  Vid anordnande av egna kurser/konferenser krävs ej skriftligt beslut om kostnaden understiger 20 000 kr. (avser hela kursen/konferensen)

<b>Beslutstyp</b>	<b>Beslut fattas av</b>	<b>Kommentar</b>
		Sammanträden och liknande som innefattar förtäring betraktas som representation och skall handläggas enligt ovan.  Regler för utbildningar och kurser i tjänsten återfinns i landstingets representationspolicy.
Ersättning för tjänsteresor med egen bil samt kollektivtrafik	Enhetschef	Vid tjänsteresor utgår reseersättning samt traktamente enligt gällande traktamentsavtal. Alla utlägg i tjänsten ska verifieras med kvitton.
<i>Anställningens upphörande</i>		
Varsel/besked om att tidsbegränsad anställning upphör	Enhetschef	Samråd med personalchef
Bevilja uppsägning och medge förkortad uppsägningstid	Enhetschef	
Omreglering av tjänst p.g.a. sjukersättning	Enhetschef	Samråd med personalchef
Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Samråd med personalchef
Avslutande av anställning genom överenskommelse	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Samråd med personalchef
Avsked	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Samråd med personalchef
<i>Avstängning m.m.</i>		
Avstängning på grund av förseelse eller medicinska skäl	Avdelningschef	Samråd med personalchef
<i>Disciplinär åtgärd</i>		
Disciplinär påföljd i form av skriftlig varning enligt kollektivavtal	Avdelningschef	Samråd med personalchef
<i>Pension</i>		
Särskild avtalspension (SAP)	Hälso- och sjukvårdsdirektör	
<i>Tecknande av kollektivavtal</i>		
Löneöversyn	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Samråd med personalchef
Övriga kollektivavtal	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Samråd med personalchef
<i>Arbetsmiljö</i>		
Systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete	Samtliga chefer	Enligt förvaltningens arbetsmiljöinstruktion
<i>Övrigt</i>		
Godkänna eller avslå bisyssla	Enhetschef	
Säkranande av oberoendeställning/jäv	Enhetschef	