

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
2016-10-13

HSN 2016-4500

*Handläggare:*  
Helena Johansson, Jennie Portnoff

Hälso- och sjukvårdsnämnden  
2016-11-22

## **Riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar**

### **Ärendebeskrivning**

Hälso- och sjukvårdsnämnden har gett hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att ta fram riktlinjer gällande vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar. I ärendet redovisas förslag på riktlinjer.

### **Beslutsunderlag**

Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande, 2016-10-13  
Riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar, bilaga 1

### **Förslag till beslut**

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

*att* godkänna riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar.

### **Förvaltningens motivering till förslaget**

I den arbetsordning som hälso- och sjukvårdsnämnden fastställt för sina utskott, styrelser och beredningar (HSN 1412-1624) anges att *"Sjukvårdsstyrelser och programberedningar kan själva initiera uppdrag genom att lämna skrivelser med förslag på uppdrag till hälso- och sjukvårdsnämnden. Mindre uppdrag kan lämnas direkt till förvaltningen."* För att förtydliga vad som avses med "mindre uppdrag" har riktlinjer kring vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar tagits fram.

Utgångspunkten för riktlinjerna är att en ledamot eller tjänstgörande ersättare ska kunna lägga skrivelser i sjukvårdsstyrelser, utskott och

programberedningar för att kunna få svar på enklare frågor, det vill säga föreslå att instansen ger ett mindre uppdrag till förvaltningen. Skrivelserna ska innehållsmässigt vara kopplade till det ansvarsområde som åligger den politiska beslutsinstansen. Omfattningen av skrivelser bör vara rimlig och vägas bland annat mot utredningsresurserna som tas i anspråk hos förvaltningen under beredningen.

*Ekonomiska konsekvenser*

Förslag till beslut bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

*Konsekvenser för patientsäkerhet*

Förslag till beslut bedöms inte få några konsekvenser för patientsäkerheten.

*Konsekvenser för jämställd och jämlik vård*

Förslag till beslut bedöms inte få några konsekvenser för jämställd och jämlik vård.

*Miljökonsekvenser*

Förslag till beslut bedöms inte få några miljökonsekvenser.

Barbro Naroskyin  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Mikael Borin  
Avdelningschef

## **Riktlinjer gällande vilka uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar**

I den arbetsordning som hälso- och sjukvårdsnämnden fastställt för sina utskott, styrelser och beredningar (HSN 1412-1624) anges att *"Sjukvårdsstyrelser och programberedningar kan själva initiera uppdrag genom att lämna skrivelser med förslag på uppdrag till hälso- och sjukvårdsnämnden. Mindre uppdrag kan lämnas direkt till förvaltningen."* För att förtydliga vad som avses med "mindre uppdrag" har riktlinjer kring vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar tagits fram.

### **Riktlinjer:**

1. En ledamot kan lägga skrivelser i sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar för att kunna få svar på enklare frågor, det vill säga föreslå att instansen ger ett mindre uppdrag till förvaltningen. Skrivelser tas upp under punkten "Övriga frågor" på dagordningen.
2. För att få lägga en skrivelse på sammanträdet ska ledamoten vara närvarande. En ersättare får bara lägga skrivelser på sammanträdet om denne tjänstgör som ledamot på aktuellt sammanträde.
3. Skrivelser som läggs i sjukvårdsstyrelserna/sjukvårdsutskotten ska vara kopplade till det ansvar som åligger styrelserna/utskotten (verksamhetsmässigt och geografiskt) enligt fastställt reglemente. Skrivelser som läggs i programberedningar/övriga utskott ska vara kopplade till det ansvar som åligger programberedningarna/utskotten enligt fastställt reglemente.
4. Omfattningen av skrivelser bör vara rimlig och vägas bland annat mot utredningsresurserna som tas i anspråk hos förvaltningen under beredningen. Därför ska skrivelser i en viss fråga endast väckas i ett organ och inte i exempelvis både beredning, sjukvårdsstyrelse, utskott och nämnd.

5. Ordförande på mötet yrkar i regel på att "skrivelsen överlämnas till förvaltningen för beredning". Om den politiska instansen bifaller yrkandet kommer skrivelsen hanteras i enlighet med den ordinarie ärendeprocessen på förvaltningen.
6. Praxis är att skrivelser väckta på sammanträdet, som enligt beslut överlämnats till förvaltningen för beredning, ska få skriftliga svar i form av tjänsteutlåtanden. Förslag till beslut i tjänsteutlåtandet ska i regel vara att "anse skrivelsen besvarad".
7. En skrivelse "anses besvarad" i den instans där den väckts. Det vill säga, en sjukvårdsstyrelse, ett utskott eller en beredning kan besluta att anse skrivelsen besvarad om ingen ytterligare beslutssats läggs till. Om ytterligare beslutssatser genom majoritetsbeslut läggs till ska svaret på skrivelsen endast beredas i instansen där det väckts, beslut fattas istället i hälso- och sjukvårdsnämnden.
8. Om en ledamot väcker ett ärende/lämnar en skrivelse och endast önskar ett muntligt svar på nästkommande sammanträde kan ordförande föreslå att sjukvårdsstyrelsen/utskottet/beredningen uppdrar till ansvarig tjänsteman att återkomma med muntligt svar på nästa sammanträde.
9. Respektive ordförande ansvarar för att initiera en diskussion med ledamöterna kring hanteringen av skrivelser om arbetsbördan bedöms som omfattande. Hanteringen av skrivelser är ytterst föremål för omröstning bland ledamöterna.