

## **Verksamhetsplan för patientnämndens förvaltning 2014**

### **Ärendet**

Patientnämndens förvaltning har utarbetat följande övergripande verksamhetsplan för 2014. Av planen framgår de aktiviteter som planeras för 2014.

### **Förslag till beslut**

Nämndens föreslås besluta att

- anta verksamhetsplan för patientnämndens förvaltning 2014.

Staffan Blom  
Förvaltningschef

Bilaga:

Verksamhetsplan för patientnämndens förvaltning 2014



# Förvaltningens verksamhetsplan 2014

## 1 BAKGRUND

Patientnämnden har utarbetat föreliggande verksamhetsplan som redovisar de aktiviteter som planeras för 2014. I de fall aktiviteternas omfattning ligger utanför nämndens/förvaltningens kontroll har ett genomsnitt för de senaste åren utgjord grund för planeringen.

Händelser kan inträffa som medför att även de aktiviteter som ligger helt inom nämndens/förvaltningens kontroll behöver revideras under verksamhetsåret.

## 2 SAMMANTRÄDEN MED PATIENTNÄMNDEN

Under 2014 planeras sju nämndsammanträden. Dessa har fördelats över året med hänsyn huvudsakligen till landstingets budgetarbete.

## 3 PATIENTÄRENDEN

Under de senaste åren har antalet ärenden uppgått till knappt 5 000 årligen. Under 2013 uppgick antalet patientärenden till 5 442, vilket var två procent fler än föregående år. Då antalet ärenden minskat något under slutet av 2013 och januari 2014 förväntas ingen ökning under 2014.

## 4 FÖREBYGGANDE INSATSER

### 4.1 Principärenden

Principärenden är ärenden som av olika skäl bedöms som särskilt angelägna och är av principiellt intresse. Det kan vara ärenden av allvarlig karaktär eller sådana som får allvarliga följder. Det kan också vara ärenden rörande ett vanligt förekommande eller aktuellt problem. De kan bestå av ett eller flera patientärenden eller vara av mer allmän karaktär. Under 2014 beräknas nämnden hantera 10-12 principärenden.

### 4.2 Uppföljning av patientsäkerhet

Förvaltningen följer ärenden som avser patientsäkerhet. Dessa kan sökas i ärendedatabasen, antingen enligt registrering på problem och delproblem eller med särskilda så kallade bevakningsområden, för att sedan följas upp, analyseras och sammanställas i rapporter enligt önskemål. Förvaltningen täcker på detta sätt in samtliga definierade patientsäkerhetsproblem.

### 4.3 Förbättringsåtgärder i patientärenden

Förvaltningen följer särskilt skriftliga ärenden som medfört att vården vidtagit åtgärder. Dessa kan avse en övergripande nivå eller endast beröra det enskilda ärendet. I varje årsrapport redovisas de ärenden som avslutats under året och där vården vidtagit förbättringsåtgärder.

Förbättringsåtgärder hade vidtagits i 24 procent av de ärenden som avslutades under 2013. Den nivån beräknas kvarstå även under 2014.

#### **4.4 Expediering av statistik**

Data sammanställs rutinmässigt på årsbasis i en rapport som tillställs Socialstyrelsen/IVO och övriga som är intresserade. Den anmäls också i landstingsfullmäktige.

Ett stort antal vårdenheter följer regelbundet sina ärenden hos förvaltningen och tillsänds rapporter över dessa varje månad respektive år. Rapporterna sammanställs och skickas automatiskt med e-post till respektive vårdenhet. Systemet hanterar även årsrapporter till Hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Månadsrapporterna har cirka 750 mottagare och årsrapporterna knappt 800.

Statistiska sammanställningar efterfrågas också av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i samband med uppföljning med vårdgivare samt även av till exempel media och privatpersoner. Denna typ av rapporter kommer även fortsättningsvis att expedieras manuellt och beräknas uppgå till knappt 200 under 2014.

#### **4.5 Information och kommunikation**

Förvaltningen besöker vårdgivare, patient- och intresseorganisationer samt vårdutbildningar för att informera om såväl verksamheten som om ärenden som varit aktuella. Under 2014 förväntas cirka 100 sådana informationstillfällen genomföras.

Förvaltningen kommer att fortsätta utgivningen av sitt månadsbrev med information om nämndens beslut, aktiviteter som genomförts, ärendeutveckling och annat som händer i verksamheten. Förutom cirka 50 fasta prenumeranter skickas månadsbrevet ut brett såväl inom landstinget som till andra berörda aktörer.

Under 2014 kommer en särskild informationsdag att anordnas på Danderyds sjukhus. Geografiskt näraliggande verksamheter kommer att inbjudas och erbjudas föreläsningar om patientnämndens verksamhet och ärenden.

Förvaltningen kommer även att vara representerad vid seniormässan under hösten, anhörigdag samt vid lämpliga tillfällen vara medarrangör eller delta som föreläsare vid konferenser, seminarier och utbildningar med varierande inriktning.

Vid den nationella patientsäkerhetskonferensen i september kommer förvaltningen att ansvara för ett seminarium eller en poster. Förvaltningen kommer också tillsammans med andra patientnämnder att bemanna en monter.

Varje år genomförs minst ett stort utskick av informationsmateriel till vårdenheter, patientföreningar och intresseorganisationer med flera.

## **5 STÖDPERSONSVERKSAMHETEN**

### **5.1 Nya förordnanden**

Förvaltningen har ingen möjlighet att påverka antalet patienter som ansöker om stödperson. Baserat på tidigare års erfarenheter samt de insatser som gjordes i samband med en minskning av ansökningarna under 2013 väntas drygt 300 ansökningar under 2014.

### **5.2 Nya stödpersoner**

Den kraftiga ökningen av stödpersonsförordnanden ställer krav på en god tillgång till stödpersoner. Förvaltningen genomför informationsinsatser, annonserar i dagspress, informerar vid utbildningar och deltar vid mässor i syfte att väcka intresse hos fler att bli stödperson. Även om tillströmningen av stödpersoner varit god föreligger fortfarande en brist på yngre män.

Utbildning för blivande stödpersoner planeras att genomföras under både vår och höst 2014. Därutöver planeras träffar för information/utbildning för samtliga stödpersoner.

### **5.3 Remisser, motioner etc**

Antalet remisser etc som nämnden eller förvaltningen ges möjlighet att yttra sig över är oförutsägbart. Under de senaste åren har de uppgått till mellan tre och åtta.

## **6 KVALITETSARBETE**

Förvaltningen har två kvalitetssamordnare på tio procent av heltid vardera. Dessa byts växelvis efter två år. I början av varje år görs en kvalitetsplan avseende innevarande år och ett kvalitetsbokslut avseende föregående år.

Förvaltningens kvalitetsarbete är intensivt och kommer under 2014 att omfatta bland annat avvikelsehantering (ofta med åtföljande nya eller förbättrade rutiner), kvalitetsdagar och uppföljning av antalet ärenden per handläggare. Vid kvalitetsdagarna kommer vi bland annat att granska utfall av våra ärenden vad gäller äldre och psykiatrisk vård.

Registreringen i ärendedatabasen följs upp en gång per månad för att säkerställa att samtliga ärenden är korrekt och fullständigt registrerade. Ärenden som är äldre än ett år följs upp varje månad.

Under hösten 2013 genomförder en enkätstudie riktad till 300 anmälare i skriftliga ärenden för att följa upp deras nöjdhet med tillgänglighet, bemötande med mera. Denna kommer att sammanställas i en rapport under 2014.

## **7 VERKSAMHETSUTVECKLING**

I enlighet med landstingets riktlinjer utarbetas eller genomförs regelbundet till exempel

- Miljöhandlingsplan och miljörevision
- Informationssäkerhets- och IT plan för 2014
- Föreskrifter för informationssäkerhet
- Intern kontrollplan
- Krishanteringsplan
- Alkohol- och drogpolicy
- Plan för omhändertagande av våldsutsatta kvinnor
- Handlingsplan för HBT-frågor
- Jämställdhets- och mångfaldsplan

## **8 SAMVERKAN**

Förvaltningen samverkar på olika sätt med till exempel Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg, patientsäkerhetskommittén, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, den politiska organisationen, övriga patientnämnders förvaltningar/kanslier och patientombudsman/patientvägledare.

## **9 PERSONAL- OCH KOMPETENSUTVECKLING**

Förutom de ovan nämnda kvalitetsdagarna genomförs årligen två planeringsdagar med aktuellt innehåll.Handledning kan erbjudas genom företagshälsovården. Förvaltningen har såväl en övergripande kompetensutvecklingsplan som individuella planer för samtliga medarbetare.