

Förslag till delegationsordning för patientnämnden

Ärendet

Patientnämnden ska årligen besluta om en delegationsordning för nämnden och dess förvaltning.

Regelverk

Delegering av ärenden inom en nämnd regleras i 6 kapitlet 33 – 38 §§ kommunallagen (1991:900).

Enligt 6 kapitlet 33 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I 34 § anges vilka ärenden som beslutanderätten inte får delegeras. Det är ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Av 35 § framgår det att beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Vidare får en nämnd, enligt 36 §, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. I 37 § framkommer det att om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.



TJÄNSTEUTLÅTANDE
2014-11-21

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har framtagit förslag till delegationsordning, vilket bifogas. Det är samma delegationsordning som föregående år.

Konsekvenser för patientsäkerhet

De föreslagna åtgärderna förväntas inte bidra till att förbättra patientsäkerheten..

Konsekvenser för jämställd och jämlik vård

De föreslagna åtgärderna förväntas inte medföra några konsekvenser för jämställd och jämlik vård.

Miljökonsekvenser

De föreslagna åtgärderna förväntas inte medföra några miljökonsekvenser.

Förslag till beslut

Nämnden föreslås besluta att

- anta bilagt förslag till delegationsbestämmelser för patientnämnden
- beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kapitlet 33 § kommunallagen ska anmälas till nämnden så snart som möjligt vid lämpligt tillfälle, vilket vanligtvis är vid nämndens nästkommande sammanträde, såvida inte annat sägs i bilagt förslag till delegationsbestämmelser för patientnämnden.

Staffan Blom
Förvaltningschef

Bilaga:

Delegationsbestämmelser för patientnämnden



Delegationsbestämmelser

Patientnämndens ordförande

Nämnden uppdrar åt sin ordförande

- att** besluta i enskilt ärende som till följd av sin brådskande natur inte kan anstå till nämndsammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
- att** utöva nämndens värdskap.
- att** besluta om studieresor och tjänsteuppdrag för nämndens ledamöter och suppleanter.
- att** besluta om semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag m.m. för förvaltningschefen samt vikariatsförordnande för denne.

Förvaltningschefen

Nämnden uppdrar åt förvaltningschefen

- att** besluta i följande grupper av ärenden som rör information, organisation och administration och som inte är av principiell art eller eljest av större vikt.

Enskilda patientärenden

Åtgärd i enskilda patientärenden.

Stödpersoner till patienter som vårdas enligt psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård eller isoleras enligt smittskyddslagen

Förordnande av stödpersoner.

Fastställande av tilläggsarvoden – utöver generellt arvode – i särskilda fall och ersättning m.m. till stödpersoner.



Allmän administration

Organisatoriska och administrativa frågor såsom till exempel arbetsorganisation och avtal avseende tjänster och service.

Besluta i ärenden rörande framställningar om utlämnande av sekretessbelagda handlingar. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Miljöarbetsuppgifter

Leda och bedriva miljöarbete inom Patientnämndens förvaltning genom att:

- följa gällande lagstiftning och förordningar inom miljöområdet samt följa landstingets miljöpolitiska program,
- se till att miljöledningssystemet får nödvändigt stöd för att fungera och medverka i underhållet av detsamma,
- se till att miljöfrågor regelbundet tas upp på arbetsplatsträffar/förvaltningsmöten och vid behov i nämnden,
- utse miljösamordnare och till denne ge lämpliga arbetsuppgifter (ansvaret kan inte ges vidare),
- se till att personalen har och erhåller erforderlig information och utbildning i miljöfrågor och
- svara för att miljöpåverkan beaktas vid inköp/upphandling av varor och tjänster. Rutin för detta ska finnas.

Budgetekonomisk förvaltning

Köp av utrustning, förbrukningsvaror och tjänster inom ramen för fastställd budget och tilldelade anslag.

Personaladministration

Tillsättning, entledigande eller förflyttning av tjänsteman.



Löner och andra anställningsvillkor enligt gällande lagar och avtal enligt anvisningar meddelade av personalnämnd/landstingsstyrelse.

Semester, tjänstledigheter och motsvarande för de anställd.

Studieresor och uppdrag i tjänsten för de anställda.

Övrigt

Förvaltningschefen får överlåta åt annan anställd inom Patientnämndens förvaltning att besluta i ovanstående ärenden. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen ska informera nämnden om vilka anställda som har fått denna vidaredelegering och vad delegationen innebär.

